

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Принято Ученым советом
Института языка и литературы
Протокол № 2 от 20.02.2020
Председатель ученого совета
Директор



Утверждаю:

Ректор УдГУ



Г.В. Мерзлякова

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА
Библиотечно-информационная деятельность
(Библиотечно-информационная деятельность)

УГСН: 51.00.00 КУЛЬТУРОВЕДЕНИЕ И СОЦИОКУЛЬТУРНЫЕ ПРОЕКТЫ

Направление: 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность

Направленность: Библиотечно-информационная деятельность (общий профиль)

ПРИЕМ 2020/2021 уч. года

ЛИСТ ОБНОВЛЕНИЯ (АКТУАЛИЗАЦИИ)
ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Основная образовательная программа 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность (Библиотечно-информационная деятельность) рассмотрена и переутверждена на заседании ученого совета Института языка и литературы от 11.02.2021 года, протокол № 1.

Лист изменений прилагается

Директор _____



Котова Н.В.
М.П.

Содержание

1	Общие положения	3
2	Характеристика профессиональной деятельности выпускников	3
3	Общая характеристика основной образовательной программы	8
4	Планируемые результаты освоения основной образовательной программы	9
5	Структура и содержание основной образовательной программы	27
6	Условия реализации основной образовательной программы	29
7	Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся	32
8	Особенности организации образовательного процесса по ООП ВО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	34
9	Регламент по организации утверждения и периодического обновления ООП ВО	35
10	Лист согласования	36
	Приложение 1 Матрица компетенций	
	Приложение 2 Учебный план (ППП) и календарный учебный график	
	Приложение 3 Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей)	
	Приложение 4 Рабочие программы дисциплин (модулей) с приложением ФОС	
	Приложение 5 Программы практик с приложением ФОС	
	Приложение 6 Программа государственной итоговой аттестации с приложением ФОС	
	Приложение 7 Справка о материально-техническом обеспечении	
	Приложение 8 Справка о кадровом обеспечении	
	Приложение 9 Справка о работодателях	
	Приложение 10 Адаптированная основная образовательная программа	

1. Общие положения

1.1. Основная образовательная программа высшего образования, реализуемая по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, представляет собой систему документов, разработанную и принятую ученым советом института и утвержденную ректором с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО), с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы, включенной в реестр примерных основных образовательных программ (далее – ПООП), а также профессионального стандарта.

Основная образовательная программа (далее – ООП, ООП ВО) регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: общую характеристику программы, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, оценочные средства, методические материалы и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

1.2. Нормативные документы для разработки ООП по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность.

Нормативную правовую базу разработки ООП составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (приказ Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301);
- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) высшего образования по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 декабря 2017 г. № 1182;
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»;
- локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет».

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1. Области и сферы профессиональной деятельности выпускника.

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

04. Культура и искусство (в сфере библиотечно-информационной, культурно-просветительской и культурно-досуговой деятельности);

06. Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сфере функционирования электронных информационных ресурсов и информационных систем).

2.2. Типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускников.

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению следующих типов задач и задач профессиональной деятельности:

Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
Технологический	Изучение реальных и потенциальных пользователей услуг библиотеки и их потребностей. Участие в методическом обеспечении библиотечно-информационной деятельности. Реализация технологических процессов библиотечно-информационной деятельности (формирование, обработка, классификация, сохранение и предоставление пользователям фондов библиотек и других информационных ресурсов; разработка и предоставление перспективного ассортимента библиотечно-информационных услуг и продуктов для различных групп пользователей; осуществление навигации в информационных ресурсах, организация и ведение справочно-поискового аппарата библиотеки). Освоение и применение информационно-коммуникационных технологий в библиотечно-информационной деятельности.
Информационно-аналитический	Анализ и синтез информации для удовлетворения информационных потребностей пользователей.

2.3. Объекты профессиональной деятельности выпускника или область знания.

Объектами профессиональной деятельности выпускника (областями знаний), в соответствии с направленностью (профилем) программы являются:

- библиотека как социальный институт;
- документы, регламентирующие библиотечно-информационную деятельность;
- система книгоиздания, первичный документальный поток;
- социальные коммуникации, профессиональные коммуникации, маркетинговые коммуникации;
- методы прикладных библиотечных, библиографических, книговедческих исследований;
- процессы управления библиотечно-информационной деятельностью;

- инновационные программы и проекты развития библиотечного дела, социально-культурные проекты в библиотечно-информационной деятельности;
- просветительская деятельность библиотек;
- информационная безопасность пользователей библиотек;
- технологические процессы библиотечно-информационной деятельности;
- информационно-коммуникационные технологии;
- аналитические технологии / методы информационно-аналитической деятельности;
- информационная культура личности;
- информационные потребности, информационные запросы, информационные интересы реальных и потенциальных пользователей библиотеки;
- библиотечно-информационные продукты и услуги (документные, библиографические, фактографические, информационно-аналитические, консультационные, социально-культурные, просветительские, дополнительные);
- фонды библиотек;
- внешние информационные ресурсы библиотек;
- локальные и сетевые информационные ресурсы;
- базы данных, электронные коллекции, электронные библиотеки, электронно-библиотечные системы (ЭБС);
- справочно-поисковый аппарат библиотеки, информационно-поисковые системы;
- автоматизированные библиотечные информационные системы / системы автоматизации библиотек.

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
04. Культура и искусство (в сфере библиотечно-информационной, культурно-просветительской и культурно-досуговой деятельности)	Технологический	Изучение реальных и потенциальных пользователей услуг библиотеки и их потребностей. Участие в методическом обеспечении библиотечно-информационной деятельности.	Социальные коммуникации, профессиональные коммуникации, маркетинговые коммуникации. Методы библиотечных, библиографических, книговедческих исследований. Технологические процессы библиотечно-информационной деятельности.

			<p>Аналитические технологии / методы информационно-аналитической деятельности.</p> <p>Информационные потребности, информационные запросы, информационные интересы реальных и потенциальных пользователей библиотеки.</p>
	Информационно-аналитический	Анализ и синтез информации для удовлетворения информационных потребностей пользователей.	Система книгоиздания, первичный документальный поток. Просветительская деятельность библиотек.
06. Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сфере функционирования электронных информационных ресурсов и информационных систем)	Технологический	<p>Реализация технологических процессов библиотечно-информационной деятельности (формирование, обработка, классификация, сохранение и предоставление пользователям фондов библиотек и других информационных ресурсов; разработка и предоставление перспективного ассортимента библиотечно-информационных услуг и продуктов для различных групп пользователей; осуществление навигации в информационных ресурсах, организация и ведение справочно-поискового аппарата библиотеки).</p> <p>Освоение и применение информационно-коммуникационных технологий в библиотечно-информационной деятельности.</p>	<p>Система книгоиздания, первичный документальный поток. Технологические процессы библиотечно-информационной деятельности.</p> <p>Информационно-коммуникационные технологии.</p> <p>Библиотечно-информационные продукты и услуги (документные, библиографические, фактографические, информационно-аналитические, консультационные, социально-культурные, просветительские, дополнительные).</p> <p>Фонды библиотек.</p> <p>Внешние информационные ресурсы библиотек.</p> <p>Локальные и сетевые информационные ресурсы.</p> <p>Базы данных, электронные коллекции, электронные биб-</p>

			<p>лиотеки, электронно-библиотечные системы (ЭБС). Справочно-поисковый аппарат библиотеки, информационно-поисковые системы. Автоматизированные библиотечные информационные системы / системы автоматизации библиотек.</p>
	Информационно-аналитический	Анализ и синтез информации для удовлетворения информационных потребностей пользователей.	Система книгоиздания, первичный документальный поток. Аналитические технологии / методы информационно-аналитической деятельности.

2.4. Перечень профессиональных стандартов.

ООП по направлению 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность и профилю подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность разработана с учетом профессионального стандарта 06.013 «Специалист по информационным ресурсам», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 08 сентября 2014 г. № 629н (с изм. от 12.12.2016 г. № 727н).

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации
06.013 «Специалист по информационным ресурсам»	А	Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте	4	Ввод и обработка текстовых данных	А/01.4	4
				Ведение информационных баз данных.	А/02.4	4
				Размещение информации на сайте	А/03.4	4
	В	Создание и редактирование	5	Поиск информации по	В/01.5	5

		ние информаци- онных ресурсов		тематике сай- та.		
				Написание информаци- онных материалов для сайта	В/02.5	5
				Редактирова- ние информации на сайте	В/03.5	5

3. Общая характеристика образовательной программы

3.1. Направленность ООП ВО. Квалификация, присваиваемая выпускникам ООП ВО по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность имеет направленность 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность.

Направленность ООП ориентирована на

область профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности: 04. Культура и искусство (в сфере библиотечно-информационной, культурно-просветительской и культурно-досуговой деятельности); 06. Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сфере функционирования электронных информационных ресурсов и информационных систем);

типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускников: технологический; информационно-аналитический;

объекты профессиональной деятельности выпускников: библиотека как социальный институт; документы, регламентирующие библиотечно-информационную деятельность; система книгоиздания, первичный документальный поток; социальные коммуникации, профессиональные коммуникации, маркетинговые коммуникации; методы прикладных библиотечных исследований, библиографических, книговедческих исследований; процессы управления библиотечно-информационной деятельностью; инновационные программы и проекты развития библиотечного дела, социально-культурные проекты в библиотечно-информационной деятельности; просветительская деятельность библиотек; информационная безопасность пользователей библиотек; технологические процессы библиотечно-информационной деятельности; информационно-коммуникационные технологии; аналитические технологии / методы информационно-аналитической деятельности; информационная культура личности; информационные потребности, информационные запросы, информационные интересы реальных и потенциальных пользователей библиотеки; библиотечно-информационные продукты и услуги (документные, библиографические, фактографические, информационно-аналитические, консультационные, социально-культурные, просветительские, дополнительные); фонды библиотек; внешние информационные ресурсы библиотек; локальные и сетевые информационные ресурсы; базы данных, электронные коллекции, электронные библиотеки, электронно-библиотечные системы (ЭБС); справочно-поисковый аппарат библиотеки, информа-

ционно-поисковые системы; автоматизированные библиотечные информационные системы / системы автоматизации библиотек; социально-культурные проекты в библиотечно-информационной деятельности.

Выпускникам, освоившим образовательную программу, присваивается квалификация «Бакалавр».

3.2. Объем ООП ВО. Формы обучения. Срок освоения.

Объем ООП ВО (трудоемкость) составляет 240 зачетных единиц.

ООП реализуется в очной форме обучения.

Срок освоения ООП составляет 4 года.

3.3. Язык освоения ООП ВО.

Образовательная деятельность по программе бакалавриата осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском.

3.4. Использование сетевой формы.

Образовательная программа реализуется без использования сетевой формы.

3.5. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Образовательная программа реализуется без применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО и ДОТ).

4. Планируемые результаты освоения основной образовательной программы

Планируемые результаты освоения ООП – это компетенции выпускников, т.е. их способность применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения основной образовательной программы у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

4.1. Универсальные компетенции.

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижений:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения постав-	УК-1.1. Знать: основы системного подхода, методов поиска, анализа и синтеза информации; основные виды источников информации; основные теоретико-методологические положения философии, социологии, культурологи, экономики;

	<p>ленных задач.</p>	<p>особенности методологии концептуальных подходов к пониманию природы информации как научной и философской категории; основные методы научного исследования.</p> <p>УК-1.2. Уметь: осуществлять поиск, анализ, синтез информации для решения поставленных экономических задач в сфере культуры; использовать философский понятийно-категориальный аппарат, основные философские принципы в ходе анализа и оценки социальных проблем и процессов, тенденций, фактов, явлений; анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы; формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным социальным и философским проблемам; обосновывать и адекватно оценивать современные явления и процессы в общественной жизни на основе системного подхода; самостоятельно анализировать общенаучные тенденции и направления развития социогуманитарных наук в условиях информационного общества; самостоятельно анализировать культурологическую, естественнонаучную, историческую, психолого-педагогическую информацию; определять ценностные свойства различных видов источников информации; оценивать и прогнозировать последствия своей научной и профессиональной деятельности; сопоставлять различные точки зрения на многообразие явлений и событий, аргументировано обосновывать своё мнение.</p> <p>УК-1.3. Владеть: навыками системного применения методов поиска, сбора, анализа и синтеза информации; навыками внутренней и внешней критики различных видов источников информации; способностью анализировать и синтезировать информацию, связанную с проблемами современного общества, а также природой и технологиями формирования основ личностного мировоззрения; методологией и методикой проведения социологического исследования; методологией и методикой изучения наиболее значимых фактов, явлений, процессов в социогуманитарной сфере.</p>
<p>Разработка и реализация проектов</p>	<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их</p>	<p>УК-2.1. Знать: основные понятия общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового, жилищного, семейного, уголов-</p>

	<p>решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p>	<p>ного права; принципы и методы правового регулирования общественных отношений; основы конституционного строя РФ, конституционные права и свободы человека и гражданина, нормативно-правовую базу государственной политики в сфере культуры, в сфере противодействия терроризму.</p> <p>УК-2.2. Уметь: самостоятельно ориентироваться в составе законодательства РФ, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем; анализировать и обобщать информацию о приоритетных направлениях развития библиотечно-информационной сферы.</p> <p>УК-2.3. Владеть: основными понятиями общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового, жилищного, семейного, уголовного права.</p>
<p>Командная работа и лидерство</p>	<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.</p>	<p>УК-3.1. Знать: особенности, правила и приемы социального взаимодействия в команде; особенности поведения выделенных групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие, учитывать их в своей деятельности; основные теории мотивации, лидерства; стили лидерства и возможности их применения в различных ситуациях.</p> <p>УК-3.2. Уметь: организовать собственное социальное взаимодействие в команде; определять свою роль в команде; принимать рациональные решения и обосновывать их; планировать последовательность шагов для достижения заданного результата.</p> <p>УК-3.3. Владеть: навыками организации работы в команде для достижения общих целей; навыками аргументированного изложения собственной точки зрения, ведения дискуссии и полемики.</p>
<p>Коммуникация</p>	<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).</p>	<p>УК-4.1. Знать: основы деловой коммуникации, особенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); основные типы норм современного русского литературного языка; особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения; правила делового этикета и приемы совершенствования</p>

		<p>голосоречевой техники; основные механизмы и методы формирования имиджа делового человека.</p> <p>УК-4.2. Уметь: осуществлять деловые коммуникации, в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); оценивать степень эффективности общения, определяя причины коммуникативных удач и неудач; выявлять и устранять собственные речевые ошибки; строить выступление в соответствии с замыслом речи, свободно держаться перед аудиторией, осуществлять обратную связь с ней; анализировать цели и задачи процесса общения в различных ситуациях профессиональной жизни.</p> <p>УК-4.3. Владеть: навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); способами установления контактов и поддержания взаимодействия в условиях поликультурной среды; иностранным(ми) языком(ами) для реализации профессиональной деятельности и в ситуациях повседневного общения.</p>
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	<p>УК-5.1. Знать: основы и принципы межкультурного взаимодействия в зависимости от социально-исторического, этического и философского контекста развития общества; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии, основные понятия истории, культурологии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, основные подходы к изучению культурных явлений; роль науки в развитии цивилизации, взаимодействие науки и техники и связанные с ними современные социальные и этические проблемы.</p> <p>УК-5.2. Уметь: определять и применять способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; применять научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания.</p> <p>УК-5.3. Владеть: навыками применения способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; навыками самостоятельного анализа и оценки исторических явлений и вклада исторических деятелей в развитие цивилизации.</p>
Самоорганизация и	УК-6. Способен управ-	УК-6.1.

саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	<p>лять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.</p>	<p>Знать: сущность личности и индивидуальности, структуру личности и движущие силы ее развития.</p> <p>УК-6.2.</p> <p>Уметь: выстраивать индивидуальную образовательную траекторию развития; анализировать эффективность, планировать свою профессионально-образовательную деятельность; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата; применять разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни.</p> <p>УК-6.3.</p> <p>Владеть: навыками эффективного целеполагания; приемами организации собственной познавательной деятельности; приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях.</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	<p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p>	<p>УК-7.1.</p> <p>Знать: основы и правила здорового образа жизни; значение физической культуры и спорта в формировании общей культуры личности, приобщении к общечеловеческим ценностям и здоровому образу жизни, укреплении здоровья человека, профилактике вредных привычек средствами физической культуры в процессе физкультурно-спортивных занятий.</p> <p>УК-7.2.</p> <p>Уметь: вести здоровый образ жизни, поддерживать уровень физической подготовки; проводить самостоятельные занятия физическими упражнениями и в спортивных секциях с общей развивающей, профессионально-прикладной и оздоровительно-корректирующей направленностью; составлять индивидуальные комплексы физических упражнений с различной направленностью.</p> <p>УК-7.3.</p> <p>Владеть: навыками организации здорового образа жизни и спортивных занятий; способами определения дозировки физической нагрузки и направленности физических упражнений и спорта.</p>
Безопасность жизнедеятельности	<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в</p>	<p>УК-8.1.</p> <p>Знать: основы и правила обеспечения безопасности жизнедеятельности; цели и задачи науки безопасности жизнедеятельности, основные</p>

	том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.	понятия, классификацию опасных и вредных факторов среды обитания человека, правовые и организационные основы безопасности жизнедеятельности, обеспечение экологической безопасности.
		УК-8.2. Уметь: создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, адекватно реагировать на возникновение чрезвычайных ситуаций; определять степень опасности угрожающих факторов для культурного наследия, предотвращать негативные последствия природной и социальной среды для памятников культуры.
		УК-8.3. Владеть: навыками обеспечения безопасности жизнедеятельности, адекватного поведения в чрезвычайных ситуациях; навыками использования индивидуальных средств защиты.

4.2. Общепрофессиональные компетенции.

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижений:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Профессионализация	ОПК-1. Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике.	ОПК-1.1. Знать: основы культуроведения; принципы, методики и технологии социокультурного проектирования; основные концепции библиотеки как социокультурного учреждения; маркетинговые методы изучения социокультурных потребностей различных групп населения.
		ОПК-1.2. Уметь: характеризовать библиотеку как особый социальный институт, её миссию, социальную роль, функции; участвовать в исследовательских и проектных работах в профессиональной сфере.
		ОПК-1.3. Владеть: навыками применения исследовательских и проектных методов в профессиональной сфере; навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информации о приоритетных направлениях развития социокультурной сферы и отдельных отраслей культуры.
Профессионализация	ОПК-2. Способен использовать знание мировой литературы для	ОПК-2.1. Знать: классическую и современную мировую литературу.

	<p>реализации профессиональных задач, формирования культурной идентичности личности и межкультурного взаимодействия.</p>	<p>ОПК-2.2. Уметь: собирать необходимую информацию из различных информационных источников, анализировать и обобщать полученную информацию по современному литературному процессу; применять знания классической и современной мировой литературы в профессиональной деятельности и межкультурных коммуникациях.</p>
		<p>ОПК-2.3. Владеть: навыками применения знаний классической и современной мировой литературы в профессиональной деятельности, межкультурных коммуникациях; основными методами литературоведческого анализа.</p>
Информационная культура	<p>ОПК-3. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p>	<p>ОПК-3.1. Знать: основные возможности, предоставляемые современными информационно-коммуникационными технологиями для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности; информационные процессы профессиональной деятельности; основы теории, нормативную базу, составляющие и пути формирования информационной и библиографической культуры.</p>
		<p>ОПК-3.2. Уметь: применять информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности; осуществлять самодиагностику уровня профессиональной информационной компетентности.</p>
		<p>ОПК-3.3. Владеть: навыками применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности; методами повышения уровня информационной и библиографической культуры для решения задач профессиональной деятельности.</p>
Профессиональная этика	<p>ОПК-4. Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики.</p>	<p>ОПК-4.1. Знать: номенклатуру и назначение документов, регламентирующих профессиональную деятельность; требования профессиональных стандартов и правила профессиональной этики.</p>
		<p>ОПК-4.2. Уметь: адекватно оценивать результаты своей профессиональной деятельности на основе требований профессиональных стандартов и норм профессиональной этики.</p>

		ОПК-4.3. Владеть: навыками применения профессиональных стандартов и норм профессиональной этики; навыками самооценки, критического анализа особенностей своего профессионального поведения.
Государственная культурная политика	ОПК-5. Способен ориентироваться в проблематике современной государственной политики Российской Федерации в сфере культуры.	ОПК-5.1. Знать: основные направления государственной политики Российской Федерации в сфере культуры.
		ОПК-5.2. Уметь: применять нормы государственной политики Российской Федерации в сфере культуры в своей профессиональной деятельности.
		ОПК-5.3. Владеть: способностью анализировать проблемы и динамику в области сохранения культурного наследия.

4.3. Профессиональные компетенции

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижений:

Задача профессиональной деятельности	Объекты или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ иных требований, предъявляемых к выпускникам)
Тип задач профессиональной деятельности: технологический, информационно-аналитический				
Изучение реальных и потенциальных пользователей услуг библиотеки и их потребностей. Участие в методическом обеспечении библиотечно-информационной деятельности. Анализ и синтез информации для удовлетворения информационных потребностей пользователей. Реализация технологических процессов библиотечно-информационной деятельности (формирование, обработка, класси-	Социальные коммуникации, профессиональные коммуникации, маркетинговые коммуникации. Методы библиотечковедческих, библиографоведческих, книговедческих исследований. Технологические процессы	ПК-1. Готов к использованию научных методов сбора и обработки эмпирической информации при проведении прикладных библиотечковедческих, библиографических и книговедческих исследований.	ПК-1.1. Знать: направления, особенности реализации, методы библиотечковедческих, библиографоведческих и книговедческих исследований.	06.013 «Специалист по информационным ресурсам». 07.002 «Специалист по организационно-документационному обеспечению управления организацией».
			ПК-1.2. Уметь: формулировать проблему, объект и предмет, цели и задачи, гипотезу прикладных библиотечковедческих, библиографоведческих и книговедческих исследований, использовать методы, адекватные цели исследования.	

<p>фикация, сохранение и предоставление пользователям фондов библиотек и других информационных ресурсов; разработка и предоставление перспективного ассортимента библиотечно-информационных услуг и продуктов для различных групп пользователей; осуществление навигации в информационных ресурсах, организация и ведение справочно-поискового аппарата библиотеки). Освоение и применение информационно-коммуникационных технологий в библиотечно-информационной деятельности.</p>	<p>библиотечно-информационной деятельности. Аналитические технологии / методы информационно-аналитической деятельности. Информационные потребности, информационные запросы, информационные интересы реальных и потенциальных пользователей библиотеки. Система книгоиздания, первичный документальный поток. Просветительская деятельность библиотек. Информационно-коммуникационные технологии. Библиотечно-информационные</p>		<p>ПК-1.3. Владеть: технологиями сбора, анализа, упорядочения и представления эмпирической информации в прикладных библиотечно-ведческих библиографоведческих и книговедческих исследованиях.</p>		
		<p>ПК-2. Готов к выявлению и изучению информационных потребностей пользователей услуг в процессе библиотечно-информационного обслуживания.</p>	<p>ПК-2.1. Знать: технологии изучения информационных потребностей, информационных запросов, информационных интересов пользователей.</p>	<p>ПК-2.2. Уметь: выявлять и изучать информационные потребности пользователей с помощью различных методов.</p>	
		<p>ПК-3. Готов к участию в научно-методическом сопровождении, координации и интеграции профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере.</p>	<p>ПК-3.1. Знать: особенности, направления и формы научно-методического сопровождения библиотечно-информационной деятельности; особенности, направления и формы координации и интеграции профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; особенности формирования коммуникаций в</p>		

	<p>продукты и услуги (документные, библиографические, фактографические, информационно-аналитические, консультационные, социально-культурные, просветительские, дополнительные).</p> <p>Фонды библиотек. Внешние информационные ресурсы библиотек. Локальные и сетевые информационные ресурсы. Базы данных, электронные коллекции, электронные библиотеки, электронно-библиотечные системы (ЭБС). Справочно-поисковый аппарат библиотеки, информационно-поисковые</p>		<p>библиотечно-информационной сфере, виды и формы коммуникативной деятельности.</p> <p>ПК-3.2. Уметь: осуществлять научно-методическую поддержку библиотечно-информационной деятельности, готовить и предоставлять методическую продукцию библиотек; осуществлять координацию и интеграцию профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; осуществлять организацию различных форм профессиональных коммуникаций, формировать систему внешних и внутренних коммуникаций в библиотечно-информационной сфере.</p> <p>ПК-3.3. Владеть: технологией разработки методической библиотечной продукции различного назначения; навыками применения основных методов координации и интеграции профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; навыками организации раз-</p>	
--	--	--	---	--

	<p>системы. Автоматизированные библиотечные информационные системы / системы автоматизации библиотек.</p>	<p>ПК-4. Готов к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности.</p>	<p>личных форм профессиональных коммуникаций.</p> <p>ПК-4.1. Знать: атрибутивные признаки технологической деятельности, компонентную структуру и видовую классификацию библиотечно-информационных технологий; номенклатуру информационных и библиотечных процессов, средств и методов их реализации; классификацию и назначение документов, регламентирующих библиотечно-информационные технологии; технологические процессы библиотечно-информационной деятельности: технологии поиска информации; теорию и технологию формирования, обработки, классификации документных фондов, электронных информационных ресурсов; технологию формирования справочно-поискового аппарата; состав, структуру, поисковые возможности системобразующих компонентов СПА (традиционных и электронных), их взаимосвязь; структуру информационного рынка, со-</p>	
--	---	--	---	--

			<p>став, структуру, закономерности формирования и использования информационных ресурсов; классификацию и номенклатуру библиотечно-информационных продуктов и услуг, предлагаемых на современном информационном рынке; основные подходы к оценке качества библиотечно-информационных продуктов и услуг; возможности использования библиотечно-информационных продуктов и услуг в библиотечно-информационном обслуживании.</p>	
			<p>ПК-4.2. Уметь: классифицировать библиотечно-информационные технологии; устанавливать соответствия между информационными и библиотечными процессами, осуществлять выбор методов их реализации; осуществлять выбор актуальных информационно-коммуникационных технологий для решения учебных, научных, практических и управленческих задач; определять</p>	

			<p>назначение и выявлять специфику документов, регламентирующих библиотечно-информационные технологии; осуществлять комплектование, учет, обработку, размещение и хранение библиотечного фонда, организовывать работу с документами различных видов; применять общую и специальные технологии создания электронных информационных ресурсов; осуществлять библиографический поиск, библиографирование и формирование справочно-поискового аппарата библиотеки с целью раскрытия содержания фонда и его использования; осуществлять поиск информации, применять технологии формирования, обработки, классификации, сохранения и предоставления пользователям различных видов информационных ресурсов в разных областях знания и практической деятельности; классифицировать библиотечно-информационные продукты и услуги и выявлять их по-</p>	
--	--	--	--	--

			<p>требительские свойства; осуществлять выбор и разрабатывать ассортимент актуальных для библиотечно-информационного учреждения библиотечно-информационных продуктов и услуг.</p>	
			<p>ПК-4.3. Владеть: профессиональной терминологией в сфере библиотечно-информационных технологий; технологическим подходом к анализу информационной и библиотечной деятельности; технологическими процессами формирования документных фондов библиотек; методами структурирования информации в электронных информационных ресурсах (базах данных, электронных коллекциях, электронных библиотеках, сайтах); технологическими процессами формирования отдельных компонентов СПА библиотеки; методами поиска, отбора, обработки, классификации, формирования, сохранения и предоставления пользователям информационных ресурсов; технологией подготовки и предоставления</p>	

			информационных продуктов и услуг различным категориям пользователей.	
		ПК-5. Готов к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий.	ПК-5.1. Знать: основные направления автоматизации библиотечно-информационных процессов; технологические процессы библиотечного производства как объекты автоматизации, программно-технические средства из реализации; принципы построения, технологические возможности, типовую структуру АБИС/САБ, назначение отдельных подсистем и автоматизированных рабочих мест (АРМ); методику предпроектного обследования процессов библиотечного производства как объектов автоматизации; принципы организации и функциональные возможности корпоративных библиотечно-информационных систем и сетей	
			ПК-5.2. Уметь: использовать в библиотечной практике различные виды информационно-коммуникационных технологий; формировать и использовать элек-	

			<p>тронные информационные ресурсы, отвечающие запросам пользователей; осуществлять выбор актуальных решений в процессе формирования и эксплуатации автоматизированных библиотечно-информационных систем.</p>	
			<p>ПКО-5.3. Владеть: навыками создания электронных информационных ресурсов; автоматизированными библиотечно-информационными технологиями; навыками работы в АБИС.</p>	
		<p>ПК-6. Готов к аналитико-синтетической переработке информации в процессе создания библиотечно-информационных продуктов и услуг.</p>	<p>ПК-6.1. Знать: типы литературы, виды документов, их ценностные свойства, закономерности развития документального потока и особенности его формирования; виды, объекты, результаты, технологию аналитико-синтетической переработки информации.</p>	
			<p>ПК-6.2. Уметь: определять виды, жанры и информационную ценность документов; применять методы анализа документальных потоков для проведения библиометрических исследований; осуществлять ана-</p>	

			<p>литико-синтетическую переработку документов и документальных потоков в традиционном и автоматизированном режиме с использованием коммуникативных форматов; анализировать и выполнять оценку источников информации при подготовке информационных продуктов; создавать и поддерживать в рабочем состоянии лингвистические средства библиотечно-информационной технологии.</p>	
			<p>ПК-6.3. Владеть: методами определения типов литературы, анализа первичного документального потока, организации документальных коммуникаций; технологическими процессами аналитико-синтетической переработки информации.</p>	
		<p>ПК-7. Способен применять знания региональной специфики в профессиональной деятельности.</p>	<p>ПК-7.1. Знать: историю и культуру региона; содержание и приоритеты региональной культурной политики.</p>	
			<p>ПК-7.2. Уметь: собирать необходимую информацию из различных информационных источни-</p>	

			ков, анализировать и обобщать полученную информацию по истории и культуре региона.	
			ПК-7.3. Владеть: навыками применения полученных знаний в области регионального культуроведения в профессиональной деятельности и социальной практике.	
		ПК-8. Способен осуществлять библиотечную и информационно-аналитическую деятельность на основе филологического знания.	ПК-8.1. Знать: основы филологического анализа и редактирования текста; правила составления и редактирования текстов служебных документов; специфику междисциплинарного подхода к изучению литературного наследия; современные информационно-коммуникационные тенденции в художественной литературе.	
			ПК-8.2. Уметь: отбирать, обобщать, анализировать необходимую информацию в области филологического анализа и редактирования текста, создания и редактирования текстов служебных документов, современных подходов к созданию художественных произведений для всестороннего осуществления профессиональной деятельности.	

			сти.	
			ПК-8.3. Владеть: навыками применения полученных знаний в библиотечной и информационно-аналитической деятельности.	

Соответствие перечня формируемых компетенций учебным дисциплинам / модулям / практикам представлено в Приложении 1 в виде матрицы.

5. Структура и содержание образовательной программы

5.1. Структура и объем программы.

Структура программы		Объем программы и ее блоков в зачетных единицах (з.е.)
Блок 1	Дисциплины (модули)	В соответствии с п. 2.1. ФГОС ВО
	Обязательная часть	151 з.е.
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	59 з.е.
Блок 2	Практика	В соответствии с п. 2.1. ФГОС ВО
	Обязательная часть	15 з.е.
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	6 з.е.
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	В соответствии с п. 2.1. ФГОС ВО
	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	9 з.е.
Объем программы бакалавриата – 240 з.е.		В соответствии с п. 1.9. ФГОС ВО

К обязательной части ООП относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, а также профессиональных компетенций. Формирование универсальных компетенций обеспечиваются дисциплины (модули) и практики, включенные в обязательную часть программы и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет 71,86% общего объема программы.

5.2. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП.

Содержание и организация образовательного процесса при реализации ООП по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность регламентированы учебным планом; календарным учебным графиком; рабочими программами дисциплин / модулей; программами учебных и производственных практик; оценочными средствами; материалами, обеспечивающими качество подготовки и вос-

питания обучающихся; а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

5.2.1. Календарный учебный график и учебный план.

Календарный учебный график и учебный план разработаны в соответствии с требованиями ФГОС ВО (Приложение 2).

В графике указана последовательность реализации ООП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся

5.2.2. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей).

На каждую дисциплину (модуль) учебного плана (включая все элективные и факультативные дисциплины) разработаны рабочие программы и их аннотации. Рабочие программы определяют содержание дисциплин (модулей) в целом и каждого занятия в отдельности, тип и форму проведения занятия, распределение самостоятельной работы студентов, форму проведения текущего и промежуточного контроля, планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности.

Рабочие программы дисциплин (модулей) с оценочными материалами и их аннотации представлены в Приложениях 3, 4.

5.2.3. Программы практик.

В соответствии с ФГОС ВО практики являются обязательными. Они закрепляют знания, приобретенные обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

При реализации ООП ВО по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность предусмотрены следующие виды (типы) практики:

- 1) учебная практика, ознакомительная;
- 2) производственная практика, технологическая;
- 3) производственная практика, преддипломная.

Практики проводятся в АУК УР «Национальная библиотека УР», республиканских, муниципальных библиотеках городов и районов, научных библиотеках вузов, в том числе УдГУ, библиотечно-информационных центрах.

Программы практик, включая оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, представлены в Приложении 5.

5.2.4. Программа государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной про-

граммы в полном объеме. Государственная итоговая аттестация включает выполнение и защиту выпускной квалификационной работы.

Цель, задачи и основное содержание государственной итоговой аттестации изложены в программе (Приложение 6). Программа государственной итоговой аттестации включает требования к выпускным квалификационным работам (объему, структуре, оформлению, представлению), порядку их выполнения, процедуру защиты выпускной квалификационной работы, критерии оценки результатов.

Разработка программы государственной итоговой аттестации должна осуществляться в соответствии с Порядком проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет» (утвержден приказом ректора от 30.06.2016 № 812/01-04).

6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Общесистемные требования.

Университет располагает на законном основании необходимым материально-техническим обеспечением для реализации программы.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета, которая обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Технологический компонент электронной информационно-образовательной среды университета реализуется через следующие сервисы:

- систему ИИАС (интегрированная информационно-аналитическая система управления Университетом, обеспечивающая хранение и обработку данных по основным направлениям деятельности ВУЗа);
- систему электронного обучения УдГУ (LMS MOODLE);
- электронную библиотеку;
- корпоративную службу электронной почты;

- файловые хранилища корпоративной сети;
- виртуальные рабочие места личного кабинета студента и личного кабинета работника, доступные через web-интерфейс;
- доступ к сервисам видеоконференций AdobeConnect;
- доступ к системе «Антиплагиат вуз» (верификация студенческих работ).

Информационный компонент электронной информационно-образовательной среды университета включает в себя:

- электронные версии учебных планов, рабочих программ дисциплин, программ практик и т.д.;
- электронные учебно-методические комплексы дисциплин;
- данные о ходе образовательного процесса, результатах промежуточной аттестации и результатах освоения образовательных программ;
- электронные портфолио обучающихся;
- электронные учебные и учебно-методические пособия и другие электронные образовательные ресурсы университета;
- издания электронных библиотечных систем, электронные образовательные ресурсы, электронные каталоги, иные ресурсы, предлагаемые научной библиотекой университета.

Электронные информационные ресурсы университета представлены в виде:

- официального сайта ФГБОУ ВО «УдГУ»;
- баз данных ИИАС;
- личных кабинетов студентов;
- личных кабинетов работников;
- сайта Учебно-научной библиотеки имени В.А. Журавлёва.

Электронные образовательные ресурсы университета составляют:

- база электронных учебно-методических комплексов;
- база записей вебинаров по дисциплинам учебного плана;
- база учебных, учебно-методических, организационно-методических и организационных материалов на страницах (сайтах) преподавателей;
- материалы, размещенные в системе дистанционного обучения университета;
- Удмуртская научно-образовательная электронная библиотека (научные труды преподавателей университета);
- электронный каталог библиотеки вуза, включающий разнообразные информационные ресурсы, включая электронные;
- перечень электронных периодических изданий, выписываемых библиотекой университета;
- подписные базы данных и базы данных свободного доступа;
- подписные электронно-библиотечные системы;
- классифицированные и каталогизированные интернет-ресурсы;
- материалы, размещенные на сторонних серверах (официальном канале университета на Youtube, в социальных сетях, серверах научных сообществ и других).

6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение.

Материально-техническое и учебно-методическое и обеспечение соответствуют требованиям ФГОС ВО (раздел 4. п. 4.3).

УдГУ располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов работ, предусмотренных учебным планом.

Имеются учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и практик.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Имеется необходимый комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, состав которого определен в рабочих программах дисциплин (модулей).

Справка о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы представлена в приложении 7 к ООП.

Уровень обеспеченности образовательной программы учебно-методической документацией соответствует требованиям ФГОС ВО.

Учебно-методическое обеспечение включает в себя разработанные рабочие программы дисциплин и программы практик, программу ГИА, фонды оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации, нормативные документы.

Обучающимся обеспечен доступ к электронно-библиотечным системам:

- УдНОЭБ (Удмуртская научно-образовательная электронная библиотека), обеспечивающая возможность индивидуального доступа каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет;

- ЭБС «ЮРАЙТ» – виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов из ведущих вузов России по экономическим, юридическим, гуманитарным, инженерно-техническим и естественнонаучным направлениям и специальностям. Договор № Д-23 от 20.01.2020. по 29.01.2021.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

В научной библиотеке университета студенты обеспечены основной и дополнительной литературой, периодическими изданиями, электронными документами. Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику. Информация о документах, имеющихся в фонде библиотеки (в том числе о количестве экземпляров), которые рекомендованы для изучения конкретной дисциплины, представлена в электронном каталоге научной библиотеки.

6.3. Кадровые условия.

В соответствии с требованиями образовательного стандарта реализация ООП обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на иных условиях. Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе педагогических работников, составляет не менее 70%.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученную в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 60%.

Справка о кадровом обеспечении основной образовательной программы представлена в Приложении 8.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и (или) работников организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеющих стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет), в общем числе педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 5%.

Справка о работниках из числа руководителей и (или) работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы высшего образования представлена в Приложении 9.

6.4. Финансовое обеспечение.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственной услуги по реализации образовательной программы и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования РФ.

7. Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся.

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по основной образовательной программе определяется в рамках системы внутренней оценки качества подготовки, а также системы внешней оценки, в которой Университет принимает участие на добровольной основе.

Функционирование системы качества регламентируется следующими документами:

- 1) Стратегия обеспечения гарантий качества подготовки выпускников ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет» (2019) (http://umd.udsu.ru/UMD/Norm/Strategiya_kach_2019.pdf);
- 2) Порядок организации функционирования системы внутренней независимой оценки качества образовательного процесса в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет» (2019) (http://umd.udsu.ru/Operativ_info/Prikaz/43_Por_funkc_vnutr_nezavis_ocenki_24_01_19.pdf).

В целях совершенствования и повышения качества подготовки Университет при проведении регулярной внутренней независимой оценки качества образовательной деятельности привлекает следующие категории экспертов:

- 1) работодателей и (или) их объединения;
- 2) иных юридических или физических лиц, включая педагогических работников Университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности Университет при участии студенческой Комиссии по качеству образования предоставляет возможность обучающимся в ходе регулярных социологических исследований (анкетирование, тестирование, опросы, конференции) оценить условия, содержание, организацию и качество образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности требованиям ФГОС ВО.

В процедурах внешней независимой оценки качества образовательной деятельности и подготовки выпускников Университет принимает участие на добровольных началах. Внешняя независимая оценка может быть реализована в рамках профессионально-общественной аккредитации, а также прочих оценочных процедур, для которых привлекаются следующие категории экспертов:

- 1) работодатели и (или) их объединения, а также уполномоченные ими организации;
- 2) авторизованные национальные или иностранные организации, входящие в международные структуры оценки, сертификации и признания качества.

Оценка качества освоения основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с Порядком реализации балльно-рейтинговой системы оценки учебной работы обучающихся в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет» и Положением об организации и проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучаю-

щихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет».

Нормативно-методическое обеспечение итоговой аттестации осуществляется в соответствии с Порядком проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет».

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры образовательная программа включает в себя оценочные средства, представленные в виде фонда оценочных средств (ФОС) для промежуточной аттестации обучающихся и для итоговой (государственной итоговой) аттестации. Оценочные средства оформлены в виде приложений к рабочим программам дисциплин (модулей), практик, ГИА.

8. Особенности организации образовательного процесса по основной образовательной программе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В соответствии с Политикой Удмуртского государственного университета в отношении лиц с ограниченными возможностями здоровья, вуз планомерно осуществляет мероприятия по созданию условий беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения маломобильных студентов, обеспечения доступа к зданиям и сооружениям университета, такие, как обеспечение доступности путей движения, размещение средств информационно-навигационной поддержки, дублирование лестниц пандусами или подъемными устройствами, оборудование лестниц и пандусов поручнями, контрастная окраска дверей и лестниц, выделение мест для парковки автотранспортных средств лиц с ОВЗ и др. При решении вопросов создания безбарьерной архитектурной среды учитываются потребности различных категорий лиц с ОВЗ (с нарушениями слуха, с нарушением зрения, с ограничением двигательных функций). При проведении плановых капитальных ремонтов зданий предусматривается, как минимум один вход, доступный для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата. В учебных корпусах, в которых предусматривается реализация образовательных программ для студентов с ОВЗ учебные аудитории и иные помещения, где могут находиться лица с нарушением опорно-двигательного аппарата, размещаются на уровне доступного входа первого этажа.

В учебном процессе для инвалидов и лиц с ОВЗ применяются специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся. В университете запущены электронно-библиотечные системы «УДНОЭБ», «ЮРАЙТ», в которые интегрированы сервисы для незрячих пользователей, позво-

ляющие при чтении книг увеличивать масштаб или включить голосовое озвучивание текстов.


В качестве приложения к данной ООП ВО разработана адаптированная основная образовательная программа (далее АООП) (Приложение 11). АООП – это образовательная программа для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (лица с нарушениями слуха, зрения, опорно-двигательного аппарата с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и, при необходимости, обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц). АООП характеризует цели, задачи и направления обучения студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; критерии, основные планируемые конечные результаты образования, а также особенности организации, кадрового и методического обеспечения педагогического процесса и инновационных преобразований образовательной инфраструктуры университетского комплекса с учетом потребностей данной категории обучающихся.

9. Регламент по организации утверждения и периодического обновления основной образовательной программы

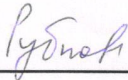
ООП ВО утверждается ректором УдГУ после соответствующего рассмотрения и утверждения на ученом совете института.

ООП ВО корректируется и обновляется ежегодно с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

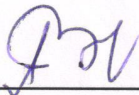
Коллектив разработчиков Института языка и литературы от ФГБОУ ВО «УдГУ»



Е.А. Подшивалова, д. филол. н., профессор




Н.С. Рубцова, зав. кафедрой истории русской литературы и теории литературы, канд. филол. н., доцент



А.В. Игнатова, зам. директора по учебной работе

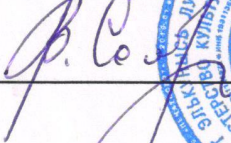
Методическая комиссия института



Е.В. Тройникова, председатель учебно-методической комиссии ИЯЛ, канд. пед. н., доцент

Представители работодателей:

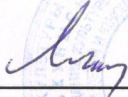
Наименование организации: Министерство культуры Удмуртской Республики



В.М. Соловьев, министр

МП

Наименование организации: КУК УР «Республиканская библиотека для детей и юношества»

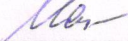


Л.А. Жикина, директор

МП

СОГЛАСОВАНО:

Начальник УКиДО



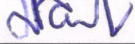
Т.Н. Макарова 

Начальник УМУ



Е.Н. Анголенко 

Директор НБ



А.В. Данилов

Начальник ОМТОС



Г.Л. Нелюбина
И.А. Кузнецов

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность

(Библиотечно-информационная деятельность)

№	Прежняя редакция пункта	Новая редакция пункта	Причина внесения изменений
2.	<p>п. 1.2. Нормативные документы... , стр. 3 Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (приказ Минобрнауки России от 19 декабря 2013 г. №1367)</p>	<p>Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (приказ Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301)</p>	<p>Утверждение нового Порядка</p>
3	<p>п. 4. Ресурсное обеспечение ОП, стр. 9 В соответствии с требованиями образовательного стандарта реализация ОП обеспечена руководящими и научно-педагогическими работниками, соответствующими квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих и в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты населения РФ №608н от 08.09.2015</p>	<p>Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах</p>	<p>Отмена профстандарта,</p>
4	<p>7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОП ВО стр. 17 Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с Порядком реализации балльно-рейтинговой системы оценки учебной работы обучающихся в</p>	<p>Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с Порядком реализации балльно-рейтинговой системы оценки учебной работы обучающихся в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет» и Положением об организации и проведении</p>	<p>Постоянное обновление локальных документов</p>

<p>ФГБОУ ВПО «УдГУ» (приказ о введении от 25.12.2012 №1421/01-04) и Порядком организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВПО «Удмуртский государственный университет» (приказ о введении от 13.02.2014 №146/01-04).</p> <p>Нормативно-методическое обеспечение итоговой аттестации осуществляется в соответствии с Порядком проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет» (приказ ректора 30.06.2016 № 812/01-04).</p> <p>Для формирования ФОС в вузе разработаны и введены в действие Методическое пособие по проектированию фондов оценочных средств в условиях реализации ФГОС (Ижевск, 2012), Порядок формирования фонда оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) (приказ от 01.04.2015 № 363/01-04), Порядок формирования фонда оценочных средств (ФОС) для проведения государственной итоговой аттестации (приказ от 15.04.2015 № 0446/01-04).</p>	<p>текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет».</p> <p>Нормативно-методическое обеспечение итоговой аттестации осуществляется в соответствии с Порядком проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет».</p> <p>В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры образовательная программа включает в себя оценочные средства, представленные в виде фонда оценочных средств (ФОС) для промежуточной аттестации обучающихся и для итоговой (государственной итоговой) аттестации. Оценочные средства оформлены в виде приложений к рабочим программам дисциплин (модулей), практик, ГИА.</p>	
---	--	--