

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Принято Ученым советом  
Института языка и литературы  
Протокол № 2 от 20.02.2020  
Председатель ученого совета  
Директор



Утверждаю:

Ректор УдГУ

«21» февраля 2020 г.

Г.В. Мерзлякова



ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА  
Библиотечно-информационная деятельность  
(Библиотечно-информационная деятельность)

УГСН: 51.00.00 КУЛЬТУРОВЕДЕНИЕ И СОЦИОКУЛЬТУРНЫЕ ПРОЕКТЫ

Направление: 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность

Направленность: Библиотечно-информационная деятельность (общий профиль)

ПРИЕМ 2020/2021 уч. года

ЛИСТ ОБНОВЛЕНИЯ (АКТУАЛИЗАЦИИ)  
ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Основная образовательная программа 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность (Библиотечно-информационная деятельность) рассмотрена и переутверждена на заседании ученого совета Института языка и литературы от 11.02.2021 года, протокол № 1.

Лист изменений прилагается

Директор \_\_\_\_\_



Котова Н.В.  
М.П.

## Содержание

1	Общие положения	3
2	Характеристика профессиональной деятельности выпускников	3
3	Общая характеристика основной образовательной программы	8
4	Планируемые результаты освоения основной образовательной программы	9
5	Структура и содержание основной образовательной программы	27
6	Условия реализации основной образовательной программы	29
7	Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся	32
8	Особенности организации образовательного процесса по ООП ВО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	34
9	Регламент по организации утверждения и периодического обновления ООП ВО	35
10	Лист согласования	36
	Приложение 1 Матрица компетенций	
	Приложение 2 Учебный план (ППП) и календарный учебный график	
	Приложение 3 Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей)	
	Приложение 4 Рабочие программы дисциплин (модулей) с приложением ФОС	
	Приложение 5 Программы практик с приложением ФОС	
	Приложение 6 Программа государственной итоговой аттестации с приложением ФОС	
	Приложение 7 Справка о материально-техническом обеспечении	
	Приложение 8 Справка о кадровом обеспечении	
	Приложение 9 Справка о работодателях	
	Приложение 10 Адаптированная основная образовательная программа	

## **1. Общие положения**

**1.1. Основная образовательная программа высшего образования, реализуемая по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность**, представляет собой систему документов, разработанную и принятую ученым советом института и утвержденную ректором с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО), с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы, включенной в реестр примерных основных образовательных программ (далее – ПООП), а также профессионального стандарта.

Основная образовательная программа (далее – ООП, ООП ВО) регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: общую характеристику программы, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, оценочные средства, методические материалы и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

**1.2. Нормативные документы для разработки ООП по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность.**

Нормативную правовую базу разработки ООП составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (приказ Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301);
- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) высшего образования по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 декабря 2017 г. № 1182;
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»;
- локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет».

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

**2.1. Области и сферы профессиональной деятельности выпускника.**

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

04. Культура и искусство (в сфере библиотечно-информационной, культурно-просветительской и культурно-досуговой деятельности);

06. Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сфере функционирования электронных информационных ресурсов и информационных систем).

## 2.2. Типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускников.

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению следующих типов задач и задач профессиональной деятельности:

Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
Технологический	Изучение реальных и потенциальных пользователей услуг библиотеки и их потребностей. Участие в методическом обеспечении библиотечно-информационной деятельности. Реализация технологических процессов библиотечно-информационной деятельности (формирование, обработка, классификация, сохранение и предоставление пользователям фондов библиотек и других информационных ресурсов; разработка и предоставление перспективного ассортимента библиотечно-информационных услуг и продуктов для различных групп пользователей; осуществление навигации в информационных ресурсах, организация и ведение справочно-поискового аппарата библиотеки). Освоение и применение информационно-коммуникационных технологий в библиотечно-информационной деятельности.
Информационно-аналитический	Анализ и синтез информации для удовлетворения информационных потребностей пользователей.

## 2.3. Объекты профессиональной деятельности выпускника или область знания.

Объектами профессиональной деятельности выпускника (областями знаний), в соответствии с направленностью (профилем) программы являются:

- библиотека как социальный институт;
- документы, регламентирующие библиотечно-информационную деятельность;
- система книгоиздания, первичный документальный поток;
- социальные коммуникации, профессиональные коммуникации, маркетинговые коммуникации;
- методы прикладных библиотечных, библиографоведческих, книговедческих исследований;
- процессы управления библиотечно-информационной деятельностью;

- инновационные программы и проекты развития библиотечного дела, социально-культурные проекты в библиотечно-информационной деятельности;
- просветительская деятельность библиотек;
- информационная безопасность пользователей библиотек;
- технологические процессы библиотечно-информационной деятельности;
- информационно-коммуникационные технологии;
- аналитические технологии / методы информационно-аналитической деятельности;
- информационная культура личности;
- информационные потребности, информационные запросы, информационные интересы реальных и потенциальных пользователей библиотеки;
- библиотечно-информационные продукты и услуги (документные, библиографические, фактографические, информационно-аналитические, консультационные, социально-культурные, просветительские, дополнительные);
- фонды библиотек;
- внешние информационные ресурсы библиотек;
- локальные и сетевые информационные ресурсы;
- базы данных, электронные коллекции, электронные библиотеки, электронно-библиотечные системы (ЭБС);
- справочно-поисковый аппарат библиотеки, информационно-поисковые системы;
- автоматизированные библиотечные информационные системы / системы автоматизации библиотек.

<b>Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)</b>	<b>Типы задач профессиональной деятельности</b>	<b>Задачи профессиональной деятельности</b>	<b>Объекты профессиональной деятельности (или области знания)</b>
04. Культура и искусство (в сфере библиотечно-информационной, культурно-просветительской и культурно-досуговой деятельности)	Технологический	Изучение реальных и потенциальных пользователей услуг библиотеки и их потребностей. Участие в методическом обеспечении библиотечно-информационной деятельности.	Социальные коммуникации, профессиональные коммуникации, маркетинговые коммуникации. Методы библиотечных, библиографических, книговедческих исследований. Технологические процессы библиотечно-информационной деятельности.

			<p>Аналитические технологии / методы информационно-аналитической деятельности.</p> <p>Информационные потребности, информационные запросы, информационные интересы реальных и потенциальных пользователей библиотеки.</p>
	Информационно-аналитический	Анализ и синтез информации для удовлетворения информационных потребностей пользователей.	Система книгоиздания, первичный документальный поток. Просветительская деятельность библиотек.
06. Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сфере функционирования электронных информационных ресурсов и информационных систем)	Технологический	<p>Реализация технологических процессов библиотечно-информационной деятельности (формирование, обработка, классификация, сохранение и предоставление пользователям фондов библиотек и других информационных ресурсов; разработка и предоставление перспективного ассортимента библиотечно-информационных услуг и продуктов для различных групп пользователей; осуществление навигации в информационных ресурсах, организация и ведение справочно-поискового аппарата библиотеки).</p> <p>Освоение и применение информационно-коммуникационных технологий в библиотечно-информационной деятельности.</p>	<p>Система книгоиздания, первичный документальный поток. Технологические процессы библиотечно-информационной деятельности.</p> <p>Информационно-коммуникационные технологии.</p> <p>Библиотечно-информационные продукты и услуги (документные, библиографические, фактографические, информационно-аналитические, консультационные, социально-культурные, просветительские, дополнительные).</p> <p>Фонды библиотек.</p> <p>Внешние информационные ресурсы библиотек.</p> <p>Локальные и сетевые информационные ресурсы.</p> <p>Базы данных, электронные коллекции, электронные биб-</p>

			<p>лиотеки, электронно-библиотечные системы (ЭБС). Справочно-поисковый аппарат библиотеки, информационно-поисковые системы. Автоматизированные библиотечные информационные системы / системы автоматизации библиотек.</p>
	Информационно-аналитический	Анализ и синтез информации для удовлетворения информационных потребностей пользователей.	Система книгоиздания, первичный документальный поток. Аналитические технологии / методы информационно-аналитической деятельности.

#### 2.4. Перечень профессиональных стандартов.

ООП по направлению 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность и профилю подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность разработана с учетом профессионального стандарта 06.013 «Специалист по информационным ресурсам», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 08 сентября 2014 г. № 629н (с изм. от 12.12.2016 г. № 727н).

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации
06.013 «Специалист по информационным ресурсам»	А	Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте	4	Ввод и обработка текстовых данных	А/01.4	4
				Ведение информационных баз данных.	А/02.4	4
				Размещение информации на сайте	А/03.4	4
	В	Создание и редактирование	5	Поиск информации по	В/01.5	5

		ние информаци- онных ресурсов		тематике сай- та.		
				Написание информаци- онных материалов для сайта	В/02.5	5
				Редактирова- ние информации на сайте	В/03.5	5

### 3. Общая характеристика образовательной программы

**3.1. Направленность ООП ВО. Квалификация, присваиваемая выпускникам** ООП ВО по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность имеет направленность 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность.

Направленность ООП ориентирована на

область профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности: 04. Культура и искусство (в сфере библиотечно-информационной, культурно-просветительской и культурно-досуговой деятельности); 06. Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сфере функционирования электронных информационных ресурсов и информационных систем);

типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускников: технологический; информационно-аналитический;

объекты профессиональной деятельности выпускников: библиотека как социальный институт; документы, регламентирующие библиотечно-информационную деятельность; система книгоиздания, первичный документальный поток; социальные коммуникации, профессиональные коммуникации, маркетинговые коммуникации; методы прикладных библиотечных исследований, библиографических, книговедческих исследований; процессы управления библиотечно-информационной деятельностью; инновационные программы и проекты развития библиотечного дела, социально-культурные проекты в библиотечно-информационной деятельности; просветительская деятельность библиотек; информационная безопасность пользователей библиотек; технологические процессы библиотечно-информационной деятельности; информационно-коммуникационные технологии; аналитические технологии / методы информационно-аналитической деятельности; информационная культура личности; информационные потребности, информационные запросы, информационные интересы реальных и потенциальных пользователей библиотеки; библиотечно-информационные продукты и услуги (документные, библиографические, фактографические, информационно-аналитические, консультационные, социально-культурные, просветительские, дополнительные); фонды библиотек; внешние информационные ресурсы библиотек; локальные и сетевые информационные ресурсы; базы данных, электронные коллекции, электронные библиотеки, электронно-библиотечные системы (ЭБС); справочно-поисковый аппарат библиотеки, информа-

ционно-поисковые системы; автоматизированные библиотечные информационные системы / системы автоматизации библиотек; социально-культурные проекты в библиотечно-информационной деятельности.

Выпускникам, освоившим образовательную программу, присваивается квалификация «Бакалавр».

### **3.2. Объем ООП ВО. Формы обучения. Срок освоения.**

Объем ООП ВО (трудоемкость) составляет 240 зачетных единиц.

ООП реализуется в очной форме обучения.

Срок освоения ООП составляет 4 года.

### **3.3. Язык освоения ООП ВО.**

Образовательная деятельность по программе бакалавриата осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском.

### **3.4. Использование сетевой формы.**

Образовательная программа реализуется без использования сетевой формы.

### **3.5. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.**

Образовательная программа реализуется без применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО и ДОТ).

## **4. Планируемые результаты освоения основной образовательной программы**

Планируемые результаты освоения ООП – это компетенции выпускников, т.е. их способность применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения основной образовательной программы у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

### **4.1. Универсальные компетенции.**

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижений:

<b>Наименование категории (группы) универсальных компетенций</b>	<b>Код и наименование универсальной компетенции выпускника</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции</b>
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения постав-	УК-1.1. Знать: основы системного подхода, методов поиска, анализа и синтеза информации; основные виды источников информации; основные теоретико-методологические положения философии, социологии, культурологии, экономики;

	<p>ленных задач.</p>	<p>особенности методологии концептуальных подходов к пониманию природы информации как научной и философской категории; основные методы научного исследования.</p> <p>УК-1.2. Уметь: осуществлять поиск, анализ, синтез информации для решения поставленных экономических задач в сфере культуры; использовать философский понятийно-категориальный аппарат, основные философские принципы в ходе анализа и оценки социальных проблем и процессов, тенденций, фактов, явлений; анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы; формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным социальным и философским проблемам; обосновывать и адекватно оценивать современные явления и процессы в общественной жизни на основе системного подхода; самостоятельно анализировать общенаучные тенденции и направления развития социогуманитарных наук в условиях информационного общества; самостоятельно анализировать культурологическую, естественнонаучную, историческую, психолого-педагогическую информацию; определять ценностные свойства различных видов источников информации; оценивать и прогнозировать последствия своей научной и профессиональной деятельности; сопоставлять различные точки зрения на многообразие явлений и событий, аргументировано обосновывать своё мнение.</p> <p>УК-1.3. Владеть: навыками системного применения методов поиска, сбора, анализа и синтеза информации; навыками внутренней и внешней критики различных видов источников информации; способностью анализировать и синтезировать информацию, связанную с проблемами современного общества, а также природой и технологиями формирования основ личностного мировоззрения; методологией и методикой проведения социологического исследования; методологией и методикой изучения наиболее значимых фактов, явлений, процессов в социогуманитарной сфере.</p>
<p>Разработка и реализация проектов</p>	<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их</p>	<p>УК-2.1. Знать: основные понятия общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового, жилищного, семейного, уголов-</p>

	решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	<p>ного права; принципы и методы правового регулирования общественных отношений; основы конституционного строя РФ, конституционные права и свободы человека и гражданина, нормативно-правовую базу государственной политики в сфере культуры, в сфере противодействия терроризму.</p> <p>УК-2.2. Уметь: самостоятельно ориентироваться в составе законодательства РФ, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем; анализировать и обобщать информацию о приоритетных направлениях развития библиотечно-информационной сферы.</p> <p>УК-2.3. Владеть: основными понятиями общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового, жилищного, семейного, уголовного права.</p>
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	<p>УК-3.1. Знать: особенности, правила и приемы социального взаимодействия в команде; особенности поведения выделенных групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие, учитывать их в своей деятельности; основные теории мотивации, лидерства; стили лидерства и возможности их применения в различных ситуациях.</p> <p>УК-3.2. Уметь: организовать собственное социальное взаимодействие в команде; определять свою роль в команде; принимать рациональные решения и обосновывать их; планировать последовательность шагов для достижения заданного результата.</p> <p>УК-3.3. Владеть: навыками организации работы в команде для достижения общих целей; навыками аргументированного изложения собственной точки зрения, ведения дискуссии и полемики.</p>
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	УК-4.1. Знать: основы деловой коммуникации, особенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); основные типы норм современного русского литературного языка; особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения; правила делового этикета и приемы совершенствования

		<p>голосоречевой техники; основные механизмы и методы формирования имиджа делового человека.</p> <p>УК-4.2. Уметь: осуществлять деловые коммуникации, в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); оценивать степень эффективности общения, определяя причины коммуникативных удач и неудач; выявлять и устранять собственные речевые ошибки; строить выступление в соответствии с замыслом речи, свободно держаться перед аудиторией, осуществлять обратную связь с ней; анализировать цели и задачи процесса общения в различных ситуациях профессиональной жизни.</p> <p>УК-4.3. Владеть: навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); способами установления контактов и поддержания взаимодействия в условиях поликультурной среды; иностранным(ми) языком(ами) для реализации профессиональной деятельности и в ситуациях повседневного общения.</p>
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	<p>УК-5.1. Знать: основы и принципы межкультурного взаимодействия в зависимости от социально-исторического, этического и философского контекста развития общества; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии, основные понятия истории, культурологии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, основные подходы к изучению культурных явлений; роль науки в развитии цивилизации, взаимодействие науки и техники и связанные с ними современные социальные и этические проблемы.</p> <p>УК-5.2. Уметь: определять и применять способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; применять научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания.</p> <p>УК-5.3. Владеть: навыками применения способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; навыками самостоятельного анализа и оценки исторических явлений и вклада исторических деятелей в развитие цивилизации.</p>
Самоорганизация и	УК-6. Способен управ-	УК-6.1.

саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	<p>лять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.</p>	<p>Знать: сущность личности и индивидуальности, структуру личности и движущие силы ее развития.</p> <p>УК-6.2.</p> <p>Уметь: выстраивать индивидуальную образовательную траекторию развития; анализировать эффективность, планировать свою профессионально-образовательную деятельность; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата; применять разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни.</p> <p>УК-6.3.</p> <p>Владеть: навыками эффективного целеполагания; приемами организации собственной познавательной деятельности; приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях.</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	<p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p>	<p>УК-7.1.</p> <p>Знать: основы и правила здорового образа жизни; значение физической культуры и спорта в формировании общей культуры личности, приобщении к общечеловеческим ценностям и здоровому образу жизни, укреплении здоровья человека, профилактике вредных привычек средствами физической культуры в процессе физкультурно-спортивных занятий.</p> <p>УК-7.2.</p> <p>Уметь: вести здоровый образ жизни, поддерживать уровень физической подготовки; проводить самостоятельные занятия физическими упражнениями и в спортивных секциях с общей развивающей, профессионально-прикладной и оздоровительно-корректирующей направленностью; составлять индивидуальные комплексы физических упражнений с различной направленностью.</p> <p>УК-7.3.</p> <p>Владеть: навыками организации здорового образа жизни и спортивных занятий; способами определения дозировки физической нагрузки и направленности физических упражнений и спорта.</p>
Безопасность жизнедеятельности	<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в</p>	<p>УК-8.1.</p> <p>Знать: основы и правила обеспечения безопасности жизнедеятельности; цели и задачи науки безопасности жизнедеятельности, основные</p>

	том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.	понятия, классификацию опасных и вредных факторов среды обитания человека, правовые и организационные основы безопасности жизнедеятельности, обеспечение экологической безопасности.
		УК-8.2. Уметь: создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, адекватно реагировать на возникновение чрезвычайных ситуаций; определять степень опасности угрожающих факторов для культурного наследия, предотвращать негативные последствия природной и социальной среды для памятников культуры.
		УК-8.3. Владеть: навыками обеспечения безопасности жизнедеятельности, адекватного поведения в чрезвычайных ситуациях; навыками использования индивидуальных средств защиты.

#### 4.2. Общепрофессиональные компетенции.

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижений:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Профессионализация	ОПК-1. Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике.	ОПК-1.1. Знать: основы культуроведения; принципы, методики и технологии социокультурного проектирования; основные концепции библиотеки как социокультурного учреждения; маркетинговые методы изучения социокультурных потребностей различных групп населения.
		ОПК-1.2. Уметь: характеризовать библиотеку как особый социальный институт, её миссию, социальную роль, функции; участвовать в исследовательских и проектных работах в профессиональной сфере.
		ОПК-1.3. Владеть: навыками применения исследовательских и проектных методов в профессиональной сфере; навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информации о приоритетных направлениях развития социокультурной сферы и отдельных отраслей культуры.
Профессионализация	ОПК-2. Способен использовать знание мировой литературы для	ОПК-2.1. Знать: классическую и современную мировую литературу.

	<p>реализации профессиональных задач, формирования культурной идентичности личности и межкультурного взаимодействия.</p>	<p>ОПК-2.2. Уметь: собирать необходимую информацию из различных информационных источников, анализировать и обобщать полученную информацию по современному литературному процессу; применять знания классической и современной мировой литературы в профессиональной деятельности и межкультурных коммуникациях.</p>
		<p>ОПК-2.3. Владеть: навыками применения знаний классической и современной мировой литературы в профессиональной деятельности, межкультурных коммуникациях; основными методами литературоведческого анализа.</p>
Информационная культура	<p>ОПК-3. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p>	<p>ОПК-3.1. Знать: основные возможности, предоставляемые современными информационно-коммуникационными технологиями для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности; информационные процессы профессиональной деятельности; основы теории, нормативную базу, составляющие и пути формирования информационной и библиографической культуры.</p>
		<p>ОПК-3.2. Уметь: применять информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности; осуществлять самодиагностику уровня профессиональной информационной компетентности.</p>
		<p>ОПК-3.3. Владеть: навыками применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности; методами повышения уровня информационной и библиографической культуры для решения задач профессиональной деятельности.</p>
Профессиональная этика	<p>ОПК-4. Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики.</p>	<p>ОПК-4.1. Знать: номенклатуру и назначение документов, регламентирующих профессиональную деятельность; требования профессиональных стандартов и правила профессиональной этики.</p>
		<p>ОПК-4.2. Уметь: адекватно оценивать результаты своей профессиональной деятельности на основе требований профессиональных стандартов и норм профессиональной этики.</p>

		ОПК-4.3. Владеть: навыками применения профессиональных стандартов и норм профессиональной этики; навыками самооценки, критического анализа особенностей своего профессионального поведения.
Государственная культурная политика	ОПК-5. Способен ориентироваться в проблематике современной государственной политики Российской Федерации в сфере культуры.	ОПК-5.1. Знать: основные направления государственной политики Российской Федерации в сфере культуры.
		ОПК-5.2. Уметь: применять нормы государственной политики Российской Федерации в сфере культуры в своей профессиональной деятельности.
		ОПК-5.3. Владеть: способностью анализировать проблемы и динамику в области сохранения культурного наследия.

### 4.3. Профессиональные компетенции

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижений:

Задача профессиональной деятельности	Объекты или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ иных требований, предъявляемых к выпускникам)
<b>Тип задач профессиональной деятельности:</b> технологический, информационно-аналитический				
Изучение реальных и потенциальных пользователей услуг библиотеки и их потребностей. Участие в методическом обеспечении библиотечно-информационной деятельности. Анализ и синтез информации для удовлетворения информационных потребностей пользователей. Реализация технологических процессов библиотечно-информационной деятельности (формирование, обработка, класси-	Социальные коммуникации, профессиональные коммуникации, маркетинговые коммуникации. Методы библиотечных, библиографоведческих, книговедческих исследований. Технологические процессы	ПК-1. Готов к использованию научных методов сбора и обработки эмпирической информации при проведении прикладных библиотечных, библиографических и книговедческих исследований.	ПК-1.1. Знать: направления, особенности реализации, методы библиотечных, библиографоведческих и книговедческих исследований.	06.013 «Специалист по информационным ресурсам». 07.002 «Специалист по организационно-документационному обеспечению управления организацией».
			ПК-1.2. Уметь: формулировать проблему, объект и предмет, цели и задачи, гипотезу прикладных библиотечных, библиографоведческих и книговедческих исследований, использовать методы, адекватные цели исследования.	

<p>фикация, сохранение и предоставление пользователям фондов библиотек и других информационных ресурсов; разработка и предоставление перспективного ассортимента библиотечно-информационных услуг и продуктов для различных групп пользователей; осуществление навигации в информационных ресурсах, организация и ведение справочно-поискового аппарата библиотеки). Освоение и применение информационно-коммуникационных технологий в библиотечно-информационной деятельности.</p>	<p>библиотечно-информационной деятельности. Аналитические технологии / методы информационно-аналитической деятельности. Информационные потребности, информационные запросы, информационные интересы реальных и потенциальных пользователей библиотеки. Система книгоиздания, первичный документальный поток. Просветительская деятельность библиотек. Информационно-коммуникационные технологии. Библиотечно-информационные</p>		<p>ПК-1.3. Владеть: технологиями сбора, анализа, упорядочения и представления эмпирической информации в прикладных библиотечно-ведческих библиографоведческих и книговедческих исследованиях.</p>		
		<p>ПК-2. Готов к выявлению и изучению информационных потребностей пользователей услуг в процессе библиотечно-информационного обслуживания.</p>	<p>ПК-2.1. Знать: технологии изучения информационных потребностей, информационных запросов, информационных интересов пользователей.</p>	<p>ПК-2.2. Уметь: выявлять и изучать информационные потребности пользователей с помощью различных методов.</p>	
		<p>ПК-3. Готов к участию в научно-методическом сопровождении, координации и интеграции профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере.</p>	<p>ПК-2.3. Владеть: методикой изучения информационных потребностей.</p>	<p>ПК-3.1. Знать: особенности, направления и формы научно-методического сопровождения библиотечно-информационной деятельности; особенности, направления и формы координации и интеграции профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; особенности формирования коммуникаций в</p>	

	<p>продукты и услуги (документные, библиографические, фактографические, информационно-аналитические, консультационные, социально-культурные, просветительские, дополнительные).</p> <p>Фонды библиотек. Внешние информационные ресурсы библиотек. Локальные и сетевые информационные ресурсы. Базы данных, электронные коллекции, электронные библиотеки, электронно-библиотечные системы (ЭБС). Справочно-поисковый аппарат библиотеки, информационно-поисковые</p>		<p>библиотечно-информационной сфере, виды и формы коммуникативной деятельности.</p> <p>ПК-3.2. Уметь: осуществлять научно-методическую поддержку библиотечно-информационной деятельности, готовить и предоставлять методическую продукцию библиотек; осуществлять координацию и интеграцию профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; осуществлять организацию различных форм профессиональных коммуникаций, формировать систему внешних и внутренних коммуникаций в библиотечно-информационной сфере.</p> <p>ПК-3.3. Владеть: технологией разработки методической библиотечной продукции различного назначения; навыками применения основных методов координации и интеграции профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; навыками организации раз-</p>	
--	--	--	---	--

	<p>системы. Автоматизированные библиотечные информационные системы / системы автоматизации библиотек.</p>	<p>ПК-4. Готов к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности.</p>	<p>личных форм профессиональных коммуникаций.</p> <p>ПК-4.1. Знать: атрибутивные признаки технологической деятельности, компонентную структуру и видовую классификацию библиотечно-информационных технологий; номенклатуру информационных и библиотечных процессов, средств и методов их реализации; классификацию и назначение документов, регламентирующих библиотечно-информационные технологии; технологические процессы библиотечно-информационной деятельности: технологии поиска информации; теорию и технологию формирования, обработки, классификации документных фондов, электронных ресурсов; технологию формирования справочно-поискового аппарата; состав, структуру, поисковые возможности системобразующих компонентов СПА (традиционных и электронных), их взаимосвязь; структуру информационного рынка, со-</p>	
--	---	--	--	--

			<p>став, структуру, закономерности формирования и использования информационных ресурсов; классификацию и номенклатуру библиотечно-информационных продуктов и услуг, предлагаемых на современном информационном рынке; основные подходы к оценке качества библиотечно-информационных продуктов и услуг; возможности использования библиотечно-информационных продуктов и услуг в библиотечно-информационном обслуживании.</p>	
			<p>ПК-4.2. Уметь: классифицировать библиотечно-информационные технологии; устанавливать соответствия между информационными и библиотечными процессами, осуществлять выбор методов их реализации; осуществлять выбор актуальных информационно-коммуникационных технологий для решения учебных, научных, практических и управленческих задач; определять</p>	

			<p>назначение и выявлять специфику документов, регламентирующих библиотечно-информационные технологии; осуществлять комплектование, учет, обработку, размещение и хранение библиотечного фонда, организовывать работу с документами различных видов; применять общую и специальные технологии создания электронных информационных ресурсов; осуществлять библиографический поиск, библиографирование и формирование справочно-поискового аппарата библиотеки с целью раскрытия содержания фонда и его использования; осуществлять поиск информации, применять технологии формирования, обработки, классификации, сохранения и предоставления пользователям различных видов информационных ресурсов в разных областях знания и практической деятельности; классифицировать библиотечно-информационные продукты и услуги и выявлять их по-</p>	
--	--	--	--	--

			<p>требительские свойства; осуществлять выбор и разрабатывать ассортимент актуальных для библиотечно-информационного учреждения библиотечно-информационных продуктов и услуг.</p>	
			<p>ПК-4.3.  Владеть: профессиональной терминологией в сфере библиотечно-информационных технологий; технологическим подходом к анализу информационной и библиотечной деятельности; технологическими процессами формирования документных фондов библиотек; методами структурирования информации в электронных информационных ресурсах (базах данных, электронных коллекциях, электронных библиотеках, сайтах); технологическими процессами формирования отдельных компонентов СПА библиотеки; методами поиска, отбора, обработки, классификации, формирования, сохранения и предоставления пользователям информационных ресурсов; технологией подготовки и предоставления</p>	

			информационных продуктов и услуг различным категориям пользователей.	
		ПК-5. Готов к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий.	<p>ПКО-5.1. Знать: основные направления автоматизации библиотечно-информационных процессов; технологические процессы библиотечного производства как объекты автоматизации, программно-технические средства из реализации; принципы построения, технологические возможности, типовую структуру АБИС/САБ, назначение отдельных подсистем и автоматизированных рабочих мест (АРМ); методику предпроектного обследования процессов библиотечного производства как объектов автоматизации; принципы организации и функциональные возможности корпоративных библиотечно-информационных систем и сетей</p>	
			<p>ПКО-5.2. Уметь: использовать в библиотечной практике различные виды информационно-коммуникационных технологий; формировать и использовать элек-</p>	

			<p>тронные информационные ресурсы, отвечающие запросам пользователей; осуществлять выбор актуальных решений в процессе формирования и эксплуатации автоматизированных библиотечно-информационных систем.</p>	
			<p>ПКО-5.3. Владеть: навыками создания электронных информационных ресурсов; автоматизированными библиотечно-информационными технологиями; навыками работы в АБИС.</p>	
		<p>ПК-6. Готов к аналитико-синтетической переработке информации в процессе создания библиотечно-информационных продуктов и услуг.</p>	<p>ПК-6.1. Знать: типы литературы, виды документов, их ценностные свойства, закономерности развития документального потока и особенности его формирования; виды, объекты, результаты, технологию аналитико-синтетической переработки информации.</p>	
			<p>ПК-6.2. Уметь: определять виды, жанры и информационную ценность документов; применять методы анализа документальных потоков для проведения библиометрических исследований; осуществлять ана-</p>	

			<p>литико-синтетическую переработку документов и документальных потоков в традиционном и автоматизированном режиме с использованием коммуникативных форматов; анализировать и выполнять оценку источников информации при подготовке информационных продуктов; создавать и поддерживать в рабочем состоянии лингвистические средства библиотечно-информационной технологии.</p>	
			<p>ПК-6.3. Владеть: методами определения типов литературы, анализа первичного документального потока, организации документальных коммуникаций; технологическими процессами аналитико-синтетической переработки информации.</p>	
		<p>ПК-7. Способен применять знания региональной специфики в профессиональной деятельности.</p>	<p>ПК-7.1. Знать: историю и культуру региона; содержание и приоритеты региональной культурной политики.</p>	
			<p>ПК-7.2. Уметь: собирать необходимую информацию из различных информационных источни-</p>	

			ков, анализировать и обобщать полученную информацию по истории и культуре региона.	
			ПК-7.3. Владеть: навыками применения полученных знаний в области регионального культуроведения в профессиональной деятельности и социальной практике.	
		ПК-8. Способен осуществлять библиотечную и информационно-аналитическую деятельность на основе филологического знания.	ПК-8.1. Знать: основы филологического анализа и редактирования текста; правила составления и редактирования текстов служебных документов; специфику междисциплинарного подхода к изучению литературного наследия; современные информационно-коммуникационные тенденции в художественной литературе.	
			ПК-8.2. Уметь: отбирать, обобщать, анализировать необходимую информацию в области филологического анализа и редактирования текста, создания и редактирования текстов служебных документов, современных подходов к созданию художественных произведений для всестороннего осуществления профессиональной деятельности.	

			сти.	
			ПК-8.3. Владеть: навыками применения полученных знаний в библиотечной и информационно-аналитической деятельности.	

Соответствие перечня формируемых компетенций учебным дисциплинам / модулям / практикам представлено в Приложении 1 в виде матрицы.

## 5. Структура и содержание образовательной программы

### 5.1. Структура и объем программы.

Структура программы		Объем программы и ее блоков в зачетных единицах (з.е.)
Блок 1	Дисциплины (модули)	В соответствии с п. 2.1. ФГОС ВО
	Обязательная часть	151 з.е.
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	59 з.е.
Блок 2	Практика	В соответствии с п. 2.1. ФГОС ВО
	Обязательная часть	15 з.е.
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	6 з.е.
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	В соответствии с п. 2.1. ФГОС ВО
	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	9 з.е.
Объем программы бакалавриата – 240 з.е.		В соответствии с п. 1.9. ФГОС ВО

К обязательной части ООП относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, а также профессиональных компетенций. Формирование универсальных компетенций обеспечиваются дисциплины (модули) и практики, включенные в обязательную часть программы и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет 71,86% общего объема программы.

### 5.2. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП.

Содержание и организация образовательного процесса при реализации ООП по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность регламентированы учебным планом; календарным учебным графиком; рабочими программами дисциплин / модулей; программами учебных и производственных практик; оценочными средствами; материалами, обеспечивающими качество подготовки и вос-

питания обучающихся; а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

### **5.2.1. Календарный учебный график и учебный план.**

Календарный учебный график и учебный план разработаны в соответствии с требованиями ФГОС ВО (Приложение 2).

В графике указана последовательность реализации ООП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся

### **5.2.2. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей).**

На каждую дисциплину (модуль) учебного плана (включая все элективные и факультативные дисциплины) разработаны рабочие программы и их аннотации. Рабочие программы определяют содержание дисциплин (модулей) в целом и каждого занятия в отдельности, тип и форму проведения занятия, распределение самостоятельной работы студентов, форму проведения текущего и промежуточного контроля, планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности.

Рабочие программы дисциплин (модулей) с оценочными материалами и их аннотации представлены в Приложениях 3, 4.

### **5.2.3. Программы практик.**

В соответствии с ФГОС ВО практики являются обязательными. Они закрепляют знания, приобретенные обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

При реализации ООП ВО по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность предусмотрены следующие виды (типы) практики:

- 1) учебная практика, ознакомительная;
- 2) производственная практика, технологическая;
- 3) производственная практика, преддипломная.

Практики проводятся в АУК УР «Национальная библиотека УР», республиканских, муниципальных библиотеках городов и районов, научных библиотеках вузов, в том числе УдГУ, библиотечно-информационных центрах.

Программы практик, включая оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, представлены в Приложении 5.

### **5.2.4. Программа государственной итоговой аттестации.**

Государственная итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной про-

граммы в полном объеме. Государственная итоговая аттестация включает выполнение и защиту выпускной квалификационной работы.

Цель, задачи и основное содержание государственной итоговой аттестации изложены в программе (Приложение б). Программа государственной итоговой аттестации включает требования к выпускным квалификационным работам (объему, структуре, оформлению, представлению), порядку их выполнения, процедуру защиты выпускной квалификационной работы, критерии оценки результатов.

Разработка программы государственной итоговой аттестации должна осуществляться в соответствии с Порядком проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет» (утвержден приказом ректора от 30.06.2016 № 812/01-04).

## **6. Условия реализации образовательной программы**

### **6.1. Общесистемные требования.**

Университет располагает на законном основании необходимым материально-техническим обеспечением для реализации программы.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета, которая обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Технологический компонент электронной информационно-образовательной среды университета реализуется через следующие сервисы:

- систему ИИАС (интегрированная информационно-аналитическая система управления Университетом, обеспечивающая хранение и обработку данных по основным направлениям деятельности ВУЗа);
- систему электронного обучения УдГУ (LMS MOODLE);
- электронную библиотеку;
- корпоративную службу электронной почты;

- файловые хранилища корпоративной сети;
- виртуальные рабочие места личного кабинета студента и личного кабинета работника, доступные через web-интерфейс;
- доступ к сервисам видеоконференций AdobeConnect;
- доступ к системе «Антиплагиат вуз» (верификация студенческих работ).

Информационный компонент электронной информационно-образовательной среды университета включает в себя:

- электронные версии учебных планов, рабочих программ дисциплин, программ практик и т.д.;
- электронные учебно-методические комплексы дисциплин;
- данные о ходе образовательного процесса, результатах промежуточной аттестации и результатах освоения образовательных программ;
- электронные портфолио обучающихся;
- электронные учебные и учебно-методические пособия и другие электронные образовательные ресурсы университета;
- издания электронных библиотечных систем, электронные образовательные ресурсы, электронные каталоги, иные ресурсы, предлагаемые научной библиотекой университета.

Электронные информационные ресурсы университета представлены в виде:

- официального сайта ФГБОУ ВО «УдГУ»;
- баз данных ИИАС;
- личных кабинетов студентов;
- личных кабинетов работников;
- сайта Учебно-научной библиотеки имени В.А. Журавлёва.

Электронные образовательные ресурсы университета составляют:

- база электронных учебно-методических комплексов;
- база записей вебинаров по дисциплинам учебного плана;
- база учебных, учебно-методических, организационно-методических и организационных материалов на страницах (сайтах) преподавателей;
- материалы, размещенные в системе дистанционного обучения университета;
- Удмуртская научно-образовательная электронная библиотека (научные труды преподавателей университета);
- электронный каталог библиотеки вуза, включающий разнообразные информационные ресурсы, включая электронные;
- перечень электронных периодических изданий, выписываемых библиотекой университета;
- подписные базы данных и базы данных свободного доступа;
- подписные электронно-библиотечные системы;
- классифицированные и каталогизированные интернет-ресурсы;
- материалы, размещенные на сторонних серверах (официальном канале университета на Youtube, в социальных сетях, серверах научных сообществ и других).

## **6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение.**

Материально-техническое и учебно-методическое и обеспечение соответствуют требованиям ФГОС ВО (раздел 4. п. 4.3).

УдГУ располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов работ, предусмотренных учебным планом.

Имеются учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и практик.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Имеется необходимый комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, состав которого определен в рабочих программах дисциплин (модулей).

Справка о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы представлена в приложении 7 к ООП.

Уровень обеспеченности образовательной программы учебно-методической документацией соответствует требованиям ФГОС ВО.

Учебно-методическое обеспечение включает в себя разработанные рабочие программы дисциплин и программы практик, программу ГИА, фонды оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации, нормативные документы.

Обучающимся обеспечен доступ к электронно-библиотечным системам:

– УдНОЭБ (Удмуртская научно-образовательная электронная библиотека), обеспечивающая возможность индивидуального доступа каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет;

– ЭБС «ЮРАЙТ» – виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов из ведущих вузов России по экономическим, юридическим, гуманитарным, инженерно-техническим и естественнонаучным направлениям и специальностям. Договор № Д-23 от 20.01.2020. по 29.01.2021.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

В научной библиотеке университета студенты обеспечены основной и дополнительной литературой, периодическими изданиями, электронными документами. Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику. Информация о документах, имеющихся в фонде библиотеки (в том числе о количестве экземпляров), которые рекомендованы для изучения конкретной дисциплины, представлена в электронном каталоге научной библиотеки.

### **6.3. Кадровые условия.**

В соответствии с требованиями образовательного стандарта реализация ООП обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на иных условиях. Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе педагогических работников, составляет не менее 70%.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученную в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 60%.

Справка о кадровом обеспечении основной образовательной программы представлена в Приложении 8.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и (или) работников организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеющих стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет), в общем числе педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 5%.

Справка о работниках из числа руководителей и (или) работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы высшего образования представлена в Приложении 9.

### **6.4. Финансовое обеспечение.**

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственной услуги по реализации образовательной программы и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования РФ.

## **7. Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся.**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по основной образовательной программе определяется в рамках системы внутренней оценки качества подготовки, а также системы внешней оценки, в которой Университет принимает участие на добровольной основе.

Функционирование системы качества регламентируется следующими документами:

- 1) Стратегия обеспечения гарантий качества подготовки выпускников ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет» (2019) ([http://umd.udsu.ru/UMD/Norm/Strategiya\\_kach\\_2019.pdf](http://umd.udsu.ru/UMD/Norm/Strategiya_kach_2019.pdf));
- 2) Порядок организации функционирования системы внутренней независимой оценки качества образовательного процесса в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет» (2019) ([http://umd.udsu.ru/Operativ\\_info/Prikaz/43\\_Por\\_funkc\\_vnutr\\_nezavis\\_ocenki\\_24\\_01\\_19.pdf](http://umd.udsu.ru/Operativ_info/Prikaz/43_Por_funkc_vnutr_nezavis_ocenki_24_01_19.pdf)).

В целях совершенствования и повышения качества подготовки Университет при проведении регулярной внутренней независимой оценки качества образовательной деятельности привлекает следующие категории экспертов:

- 1) работодателей и (или) их объединения;
- 2) иных юридических или физических лиц, включая педагогических работников Университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности Университет при участии студенческой Комиссии по качеству образования предоставляет возможность обучающимся в ходе регулярных социологических исследований (анкетирование, тестирование, опросы, конференции) оценить условия, содержание, организацию и качество образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности требованиям ФГОС ВО.

В процедурах внешней независимой оценки качества образовательной деятельности и подготовки выпускников Университет принимает участие на добровольных началах. Внешняя независимая оценка может быть реализована в рамках профессионально-общественной аккредитации, а также прочих оценочных процедур, для которых привлекаются следующие категории экспертов:

- 1) работодатели и (или) их объединения, а также уполномоченные ими организации;
- 2) авторизованные национальные или иностранные организации, входящие в международные структуры оценки, сертификации и признания качества.

Оценка качества освоения основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с Порядком реализации балльно-рейтинговой системы оценки учебной работы обучающихся в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет» и Положением об организации и проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучаю-

щихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет».

Нормативно-методическое обеспечение итоговой аттестации осуществляется в соответствии с Порядком проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет».

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры образовательная программа включает в себя оценочные средства, представленные в виде фонда оценочных средств (ФОС) для промежуточной аттестации обучающихся и для итоговой (государственной итоговой) аттестации. Оценочные средства оформлены в виде приложений к рабочим программам дисциплин (модулей), практик, ГИА.

#### **8. Особенности организации образовательного процесса по основной образовательной программе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В соответствии с Политикой Удмуртского государственного университета в отношении лиц с ограниченными возможностями здоровья, вуз планомерно осуществляет мероприятия по созданию условий беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения маломобильных студентов, обеспечения доступа к зданиям и сооружениям университета, такие, как обеспечение доступности путей движения, размещение средств информационно-навигационной поддержки, дублирование лестниц пандусами или подъемными устройствами, оборудование лестниц и пандусов поручнями, контрастная окраска дверей и лестниц, выделение мест для парковки автотранспортных средств лиц с ОВЗ и др. При решении вопросов создания безбарьерной архитектурной среды учитываются потребности различных категорий лиц с ОВЗ (с нарушениями слуха, с нарушением зрения, с ограничением двигательных функций). При проведении плановых капитальных ремонтов зданий предусматривается, как минимум один вход, доступный для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата. В учебных корпусах, в которых предусматривается реализация образовательных программ для студентов с ОВЗ учебные аудитории и иные помещения, где могут находиться лица с нарушением опорно-двигательного аппарата, размещаются на уровне доступного входа первого этажа.

В учебном процессе для инвалидов и лиц с ОВЗ применяются специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся. В университете запущены электронно-библиотечные системы «УДНОЭБ», «ЮРАЙТ», в которые интегрированы сервисы для незрячих пользователей, позво-

ляющие при чтении книг увеличивать масштаб или включить голосовое озвучивание текстов.

В качестве приложения к данной ООП ВО разработана адаптированная основная образовательная программа (далее АООП) (Приложение 11). АООП – это образовательная программа для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (лица с нарушениями слуха, зрения, опорно-двигательного аппарата с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и, при необходимости, обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц). АООП характеризует цели, задачи и направления обучения студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; критерии, основные планируемые конечные результаты образования, а также особенности организации, кадрового и методического обеспечения педагогического процесса и инновационных преобразований образовательной инфраструктуры университетского комплекса с учетом потребностей данной категории обучающихся.

#### **9. Регламент по организации утверждения и периодического обновления основной образовательной программы**

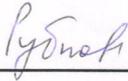
ООП ВО утверждается ректором УдГУ после соответствующего рассмотрения и утверждения на ученом совете института.

ООП ВО корректируется и обновляется ежегодно с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

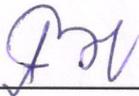
**Коллектив разработчиков Института языка и литературы от ФГБОУ ВО «УдГУ»**

  
\_\_\_\_\_

Е.А. Подшивалова, д. филол. н., профессор

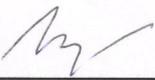
  
\_\_\_\_\_

Н.С. Рубцова, зав. кафедрой истории русской литературы и теории литературы, канд. филол. н., доцент

  
\_\_\_\_\_

А.В. Игнатова, зам. директора по учебной работе

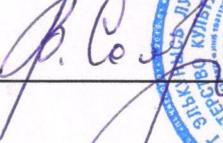
**Методическая комиссия института**

  
\_\_\_\_\_

Е.В. Тройникова, председатель учебно-методической комиссии ИЯЛ, канд. пед. н., доцент

**Представители работодателей:**

Наименование организации: Министерство культуры Удмуртской Республики

  
\_\_\_\_\_

В.М. Соловьев, министр

МП

Наименование организации: КУК УР «Республиканская библиотека для детей и юношества»

  
\_\_\_\_\_

Л.А. Жикина, директор

МП

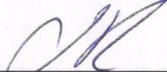
**СОГЛАСОВАНО:**

Начальник УКиДО

  
\_\_\_\_\_

Т.Н. Макарова 

Начальник УМУ

  
\_\_\_\_\_

Е.Н. Анголенко 

Директор НБ

  
\_\_\_\_\_

А.В. Данилов

Начальник ОМТОС

  
\_\_\_\_\_

Г.Л. Нелюбина  
И.А. Кузнецов

## ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

## 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность

## (Библиотечно-информационная деятельность)

№	Прежняя редакция пункта	Новая редакция пункта	Причина внесения изменений
2.	<p><b>п. 1.2. Нормативные документы... , стр. 3</b>  Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (приказ Минобрнауки России от 19 декабря 2013 г. №1367)</p>	Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (приказ Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301)	Утверждение нового Порядка
3	<p><b>п. 4. Ресурсное обеспечение ОП, стр. 9</b>  В соответствии с требованиями образовательного стандарта реализация ОП обеспечена руководящими и научно-педагогическими работниками, соответствующими квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих и в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты населения РФ №608н от 08.09.2015</p>	Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах	Отмена профстандарта,
4	<p><b>7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОП ВО стр. 17</b>  Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с Порядком реализации балльно-рейтинговой системы оценки учебной работы обучающихся в</p>	Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с Порядком реализации балльно-рейтинговой системы оценки учебной работы обучающихся в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет» и Положением об организации и проведении	Постоянное обновление локальных документов

<p>ФГБОУ ВПО «УдГУ» (приказ о введении от 25.12.2012 №1421/01-04) и Порядком организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВПО «Удмуртский государственный университет» (приказ о введении от 13.02.2014 №146/01-04).</p> <p>Нормативно-методическое обеспечение итоговой аттестации осуществляется в соответствии с Порядком проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет» (приказ ректора 30.06.2016 № 812/01-04).</p> <p>Для формирования ФОС в вузе разработаны и введены в действие Методическое пособие по проектированию фондов оценочных средств в условиях реализации ФГОС (Ижевск, 2012), Порядок формирования фонда оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) (приказ от 01.04.2015 № 363/01-04), Порядок формирования фонда оценочных средств (ФОС) для проведения государственной итоговой аттестации (приказ от 15.04.2015 № 0446/01-04).</p>	<p>текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет».</p> <p>Нормативно-методическое обеспечение итоговой аттестации осуществляется в соответствии с Порядком проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет».</p> <p>В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры образовательная программа включает в себя оценочные средства, представленные в виде фонда оценочных средств (ФОС) для промежуточной аттестации обучающихся и для итоговой (государственной итоговой) аттестации. Оценочные средства оформлены в виде приложений к рабочему программам дисциплин (модулей), практик, ГИА.</p>	
---	---	--