

Приложение к приказу
от «12» 09 2022 г. № 1082/сл.оч

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»

РЕГЛАМЕНТ
использования лицензионного программного обеспечения
«Антиплагиат.ВУЗ»
в федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования
«Удмуртский государственный университет»

1. Термины и понятия

1.1. В целях информационно-методической поддержки использования лицензионного программного обеспечения «Антиплагиат.ВУЗ» (далее - система «Антиплагиат»; Система) настоящим Регламентом устанавливаются следующие термины и понятия:

Сервис – онлайн-инструмент работы с текстовыми документами с пользовательским интерфейсом на web-сайте корпоративной версии системы «Антиплагиат.ВУЗ».

Браузер – программное обеспечение, позволяющее пользователям просматривать страницы сайтов интернета, а также получать доступ к файлам и программному обеспечению, связанным с этими страницами. Например, Internet Explorer, Google Chrome и др.

Автор – физическое лицо, творческим трудом которого создано произведение.

Администратор - физическое лицо из отделов ОУКОД (УМУ) и УРНИД, которое регистрирует экспертов в системе «Антиплагиат.ВУЗ».

Эксперт – физическое лицо из числа учебно-вспомогательного состава, назначается директором института по представлению заведующих кафедрами. Экспертами являются лица, ответственные от кафедр за проверку письменных работ обучающихся, ответственные от институтов за проверку научных публикаций сотрудников; главные редакторы научных изданий УдГУ.

Кабинет пользователя Системы – раздел Системы для работы с собственными документами и редактирования собственного профиля в Системе (сведений о пользователе).

Отчет – результат проверки текста на наличие заимствований. В системе «Антиплагиат.ВУЗ» есть два вида отчетов:

- краткий отчет – представляет собой процент оригинальности, список источников заимствования;

- полный отчет – представляет собой процент оригинальности, список источников заимствования, полный текст документа, размеченный найденными блоками заимствования.

Заимствование – фрагмент текста документа, в котором содержится текст или фрагмент текста источника.

Цитирование – включение в текст документа фрагментов чужих документов без их изменения (дословно) со ссылкой на авторов и (или) источник, т.е. корректное заимствование.

Корректное цитирование – приведение выдержки из текста с указанием имени автора, названия произведения и в объеме, оправданном целью цитирования.

Научная публикация – научная статья или иные публикации, авторами которых выступают сотрудники ФГБОУ ВО «УдГУ», либо публикуемые в изданиях, учредителем которых выступает ФГБОУ ВО «УдГУ».

Некорректное цитирование – приведение выдержки из текста без указания имени автора, названия произведения и в объеме, не оправданном целью цитирования.

Несамостоятельное выполнение работы – цитирование в объеме, не оправданном целью цитирования; цитирование без проведения самостоятельного исследования.

Письменная работа – любая работа, выполняемая в письменном виде, например - контрольная работа, реферат, эссе, отчет по практике, курсовая работа, выпускная квалификационная работа обучающегося по программе подготовки бакалавра, специалиста и магистра, научный доклад аспиранта, а также диссертация, представленная на соискание ученой степени кандидата или доктора наук.

Плагиат – умышленное присвоение авторства чужого произведения или использование в своих трудах чужого произведения без ссылки на автора.

Степень оригинальности текста – показатель, определяемый Системой, отражающий долю текста Документа, выполненную автором полностью самостоятельно, без заимствований, по отношению ко всему объему текста документа.

Электронно-библиотечная система УдГУ (далее – ЭБС УдГУ) – собственная электронно-библиотечная система «Удмуртского государственного университета», в которой хранятся оригиналы работ, проверенных в Системе.

2. Назначение Регламента

2.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок осуществления проверки письменных работ обучающихся, а также сотрудников и иных лиц с использованием системы «Антиплагиат.ВУЗ» в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Удмуртский государственный университет» (далее – университет, УдГУ).

2.2. Использование системы «Антиплагиат.ВУЗ» с целью контроля объема заимствований и анализа работ на наличие неправомерных заимствований направлено на достижение следующих результатов:

- повышение качества и уровня самостоятельности выполнения письменных работ;
- побуждение обучающихся к исследовательской активности;
- обеспечение качества научных исследований и публикаций обучающихся и сотрудников;

- создание внутренней (собственной) коллекции письменных работ, выполненных обучающимися УдГУ, и дальнейшее их хранение в ЭБС;
- соблюдение прав интеллектуальной собственности граждан и юридических лиц.

3. Область применения

3.1. Настоящий Регламент обязателен для применения структурными подразделениями университета при проведении проверки выпускных квалификационных работ обучающихся всех уровней, форм и сроков высшего образования, научных докладов аспирантов, диссертаций, а также научных публикаций с использованием системы «Антиплагиат.ВУЗ».

4. Срок действия

4.1. Настоящий Регламент вступает в действие с момента его утверждения приказом ректора университета и действует впредь до его отмены.

5. Общие положения

5.1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (часть IV); с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»; с Приказом Минобрнауки № 636 от 29.06.2015 г. «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»; с Приказом Минобрнауки России № 7 от 13.01.2014 г. «Об утверждении Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук»; с Постановлением Правительства РФ № 842 от 24.09.2013 г. (ред. от 30.07.2014 г.) «О порядке присуждения ученых степеней» (вместе с «Положением о присуждении ученых степеней»), подпункт. «г» пункта 20; с приказом № 812/01-04 от 30.06.2016 г. «О введении в действие Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»; с приказом № 653/01-01-04 от 14.05.2018 г. «О введении в действие Регламента работы государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) и апелляционной комиссии (АК) по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»; с Уставом университета

5.2. Обязательной проверке на наличие заимствований подлежат следующие виды письменных работ: выпускные квалификационные работы (далее – ВКР) обучающихся по программам подготовки бакалавров, специалистов и магистров, научные публикации, научные доклады аспирантов, диссертации, представленные на соискание ученой степени кандидата или доктора наук, учебные пособия и учебники.

Тексты ВКР обучающихся по всем уровням, формам и срокам обучения, проверенные на объем заимствований, подлежат обязательному размещению в ЭБС УдГУ в порядке, установленном локальными нормативными актами университета, регламентирующими порядок формирования электронного портфолио обучающегося.

5.3. Проверка прочих видов письменных работ (курсовых работ, контрольных работ, рефератов, отчетов по практике, эссе, статей и т.п.) осуществляется в случае, если преподаватель (научный руководитель) считает такую проверку необходимой.

5.4. Допустимое соотношение в письменных работах обучающихся авторского и заимствованного текста (без указания на источник и авторство), определяется решением учебно-методической комиссии института, утверждается решением ученого совета института и остается таковым впредь до его пересмотра в случае необходимости. Допустимое соотношение авторского и заимствованного текста в письменных работах обучающихся разных уровней, форм и сроков обучения может быть различным.

5.5. Проверка научных публикаций осуществляется редакциями изданий, учредителем которых выступает ФГБОУ ВО «УдГУ», а также ответственными от институтов за проверку научных публикаций сотрудников в порядке, предусмотренном настоящим регламентом.

6. Ответственность и контроль

6.1. Ответственность за соблюдение настоящего Регламента возлагается на должностных лиц и работников университета, осуществляющих администрирование системы «Антиплагиат.ВУЗ», проводящих проверки письменных работ обучающихся с использованием данного программного обеспечения.

6.2. Организация и контроль работы с системой «Антиплагиат.ВУЗ» в части программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры осуществляются учебно-методическим управлением университета (далее – УМУ).

6.3. Организация и контроль работы с системой «Антиплагиат.ВУЗ» в части программ аспирантуры, докторантуры, научных публикаций осуществляются Управление научной и инновационной деятельности (далее – УРНИД).

6.4. Ответственным от кафедр за проверку письменных работ обучающихся следует организовать проверку ВКР в системе «Антиплагиат.ВУЗ» перед проведением государственной итоговой аттестации с целью контроля самостоятельности их выполнения и выявления объема заимствований.

6.5. Директорам институтов ежегодно в срок до 01 октября учебного года следует предоставлять сведения о средних значениях оригинальности текстов выпускных квалификационных работ по всем специальностям/направлениям подготовки и формам обучения в отдел оценки качества образовательной деятельности УМУ.

6.6. Директорам институтов ежегодно в срок до 01 октября учебного года следует предоставлять выписки из решений ученых советов о рекомендуемых значениях оригинальности текстов ВКР для различных специальностей/направлений подготовки и форм обучения на учебный год в отдел оценки качества образовательной деятельности УМУ.

6.7. Ответственным от кафедр за проверку письменных работ обучающихся следует ежегодно в срок до 31 декабря учебного года обеспечивать размещение текстов ВКР, допущенных к защите, по всем формам и срокам обучения, в электронно-библиотечной системе УдГУ.

7. Перечень и функциональные обязанности лиц, осуществляющих проверку письменных работ с использованием системы «Рукоконтекст» в университете

7.1. Пользователями системы «Антиплагиат.ВУЗ» являются: администраторы, ответственные от кафедр за проверку письменных работ обучающихся, ответственные от институтов за проверку научных публикаций сотрудников; главные редакторы научных изданий УдГУ.

7.2. Кандидатуры администраторов системы «Антиплагиат.ВУЗ» от учебно-методического управления, управления развитием научной и инновационной деятельности, а также отдела подготовки и аттестации научных кадров утверждаются распоряжением проректора по учебной и воспитательной работе (далее проректор по УРиВС), а также по согласованию с проректором по научной работе и программам стратегического развития (далее проректор по НРПСР) на весь период, определенный лицензионным соглашением с разработчиками пакета «Антиплагиат.ВУЗ».

7.3. Кандидатуры экспертов из числа учебно-вспомогательного персонала назначаются директором института по представлению заведующих кафедрами (в отношении научных публикаций сотрудников – по представлению заместителей директоров институтов по науке), включаются в служебную записку на имя проректора по УВР за подписью директора института.

7.4. Эксперты проходят инструктаж по работе с системой у администраторов системы «Антиплагиат.ВУЗ» в отделе оценки качества образовательного процесса УМУ и УРНИД, после чего эксперт расписывается в ознакомительном листе по работе с системой «Антиплагиат.ВУЗ»; после этого эксперту выдается пароль для работы с системой.

7.5. Перечень экспертов утверждается приказом ректора на весь период, определенный лицензионным соглашением с разработчиками пакета системы «Антиплагиат.ВУЗ». Эксперты работают с системой «Антиплагиат.ВУЗ» в процессе исполнения своих должностных обязанностей.

7.6. Лица, осуществляющие работу с системой «Антиплагиат.ВУЗ», выполняют следующие функции:

Администратор:

- формирование и актуализация списков экспертов, работающих с системой «Антиплагиат.ВУЗ»;
- регистрация экспертов от кафедр, институтов и редакций изданий в системе «Антиплагиат.ВУЗ»;
- обучение экспертов работе в системе «Антиплагиат.ВУЗ»;
- организация мониторинга использования системы, подготовка статистических данных для УМУ и УРНИД;
- просмотр информации об остаточном количестве проверок и журнала действий экспертов.

Эксперт:

- проверка письменных работ и научных публикаций в системе «Антиплагиат.ВУЗ» и выдача заключений о результатах проверки;
- загрузка в личный кабинет в системе «Антиплагиат.ВУЗ» письменных работ, выполненных обучающимися, научных публикаций;
- сбор статистических данных и предоставление отчета в УМУ по контролю самостоятельности выполнения письменных работ;
- передача письменных работ, прошедших проверку, на хранение во внутреннюю коллекцию университета и загрузка их в электронно-библиотечную систему университета.

Эксперту запрещено передавать свои логины и пароли третьим лицам. В случае обнаружения специалистами технической поддержки подозрительной активности, эксперт будет немедленно заблокирован администратором.

8. Общий порядок проверки письменных работ и научных публикаций

8.1. Письменные работы для проверки в системе «Антиплагиат.ВУЗ» представляются в виде текстовых файлов в машиночитаемых форматах: docx, pdf (с

текстовым слоем), rtf, txt, ppt, pptx, xls, rtf, odt, zip, rar. Файл объемом более 100 Мб рекомендуется заархивировать.

8.2. Название файла, содержащего письменную работу, должно содержать: формат названия файла – **фамилия автора, название работы, год выпуска**. Неоднократных предварительных проверок файлов рекомендуется избегать, поскольку лицензионным соглашением университета с разработчиками программного обеспечения установлены лимиты проверок, оптимальным вариантом считается *проверка одной работы не более двух-трех раз*.

8.3. В случае неоднократных предварительных проверок в лицензионной версии программы название файла (п. 8.2.) не должно меняться, иначе при последующих проверках может быть получен некорректный результат. Все сведения об изменениях в тексте работы и порядковых номерах проверок заносятся только в комментарии.

8.4. Проверка научных публикаций осуществляется в соответствии с правилами настоящего регламента, если иные правила не предусмотрены редакциями изданий, в которых планируется публикация.

8.5. Эксперт в своем кабинете просматривает работу и отчет о результатах проверки. Система «Антиплагиат.ВУЗ» указывает, является ли тот или иной фрагмент текста заимствованным или нет; находит источник заимствования в своей базе, но не определяет, является ли он первоисточником. Преподаватель (руководитель ВКР) самостоятельно оценивает объемы заимствования; определяет, является ли заимствованный фрагмент некорректным цитированием, плагиатом; делает вывод о степени самостоятельности выполнения письменной работы обучающимся. В версии «Антиплагиат.ВУЗ», используемой в университете, имеется функция «Редактировать», которая позволяет вручную удалять те или иные источники из списка заимствований (например, в случае самоцитирования и т.п.)

8.6. По результатам анализа отчета о проверке и текста работы эксперт загружает работу в ЭБС УдГУ и работа перемещается во внутреннюю коллекцию работ университета (ЭБС УдГУ) согласно приказу. Доступ к ЭБС УдГУ эксперт получает в отделе управления качеством образовательной деятельности учебно-методического управления.

8.7. Выдачу заключений об итогах проверки на основании отчета о результатах проверки осуществляет эксперт, который проводил проверку письменной работы. Справка о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований формируется автоматически системой «Антиплагиат.ВУЗ».

8.8. Справка о результатах проверки, заверенная экспертом от кафедры, передается автору ВКР под роспись в журнале «Учета справок, выданных по результатам проверки ВКР в системе «Антиплагиат.ВУЗ». Журнал «Учета справок...» хранится на кафедре.

8.9. Автор ВКР обязан предоставить справку в государственную экзаменационную комиссию вместе с текстом ВКР, отзывом научного руководителя и рецензией (в том случае, если рецензия необходима).

8.10. Решение о правомерности использования выявленных заимствований в тексте ВКР принимает государственная экзаменационная комиссия.

8.11. Сроки предоставления письменных работ на проверку в системе «Антиплагиат.ВУЗ»:

– сроки предоставления ВКР обучающихся по программам подготовки бакалавров, специалистов и магистров устанавливаются решением ученого совета института и остаются таковыми впредь до их пересмотра в случае необходимости;

– сроки представления прочих видов письменных работ обучающихся устанавливаются решением ученого совета института и остаются таковыми впредь до их пересмотра в случае необходимости;

– аспиранты, соискатели, докторанты после завершения работы над научным исследованием представляют работу для проверки в системе «Антиплагиат.ВУЗ». Проверка осуществляется научным руководителем или ответственным от кафедры заблаговременно, до представления диссертации на профильную кафедру для получения заключения организации по диссертационному исследованию.

8.12. Проверка контрольных работ, рефератов, эссе, отчетов о практике, курсовых работ и т.п. производится на кафедре экспертов от кафедры или преподавателем (если он зарегистрирован в системе в качестве эксперта).

9. Порядок проверки диссертаций, представленных на соискание ученой степени кандидата и доктора наук

9.1. Диссертант должен подготовить файл к проверке в соответствии с рекомендациями, содержащимися в п. 8. настоящего Регламента.

9.2. Название файла, содержащего письменную работу, должно содержать фамилию автора. В случае неоднократных предварительных проверок на кафедре название файла не должно меняться, иначе при проверке может быть получен некорректный результат.

9.3. Загрузить файл, содержащий текст диссертационной работы, на проверку в систему могут следующие лица: администратор системы от ОПАНК, эксперт от диссертационного совета, научный руководитель (при условии, что он зарегистрирован в системе «Антиплагиат.ВУЗ»).

9.4. Администратор системы от ОПАНК, эксперт по результатам проверки на основании отчета выдает заключение о наличии/отсутствии в работе заимствований.

9.5. Заверенное администратором заключение передается автору работы под роспись в специальном журнале, который хранится в отделе подготовки и

аттестации научных кадров. Заключение представляется автором в диссертационный совет.

9.6. Решение о правомерности использования выявленных заимствований в тексте диссертационной работы принимает диссертационный совет.

10. Порядок утверждения и изменения регламента.

Настоящий регламент утверждается, изменяется и дополняется в порядке, установленном Уставом УдГУ.

Изменения и дополнения в настоящий регламент могут вноситься по инициативе ректора, проректора по учебной и воспитательной работе, проректора по научной работе и программам стратегического развития.