



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Удмуртский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «УдГУ», УдГУ, ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»)

## П Р И К А З

02 июня 2021

г. Ижевск

№ 483/ЮКОУЧ

### **О введении в действие Порядка прохождения диспансеризации работниками ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»**

Во исполнение требований п. 5 ст. 24 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» и в соответствии со статьей 185.1 Трудового кодекса РФ

п р и к а з ы в а ю:

1. Ввести в действие с момента издания настоящего приказа Порядок прохождения диспансеризации работниками ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет» (далее – Порядок).

2. Начальнику Управления информационных технологий и телекоммуникаций Шурминой В.Л. в срок до 04.06.21 г. разместить Порядок на официальном сайте УдГУ в разделе «Нормативная база», подраздел «Диспансеризация» и на странице отдела кадров УКиДО.

3. Директорам институтов, директору МКПО, руководителям структурных подразделений обеспечить ознакомление работников с Порядком под подпись в Журнале ознакомления работников с изменениями, внесенными в локальные нормативные акты, и вновь принятыми локальными нормативными актами (форма № 2).

4. Директорам институтов, директору МКПО, руководителям структурных подразделений обеспечить ознакомление вновь принимаемых работников с Порядком под подпись в Журнале ознакомления работников с локальными нормативными актами (форма № 1).

5. Работникам в своей деятельности строго руководствоваться требованиями Порядка.

6. Приказ «О введении в действие Порядка прохождения диспансеризации работников ФГБОУ ВО «УдГУ» № 224/01-01-04 от 12.03.2019 и приказ «О введении в действие изменения в Порядок прохождения диспансеризации работников ФГБОУ ВО «УдГУ» № 857/01-01-04 от 03.09.2019 не применять.

7. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на проректора по ЭиП Г.Н. Васильеву.

Ректор



Г.В. Мерзлякова

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной  
организации работников УдГУ  
Общероссийского Профсоюза  
образования

Проректор по ЭиП

Начальник ЮО

Начальник УКиДО



А.Е. Анисимов



Г.Н. Васильева



Е.Ю. Маратканова



Т.Н. Макарова

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной организации  
работников УдГУ Профсоюза работников  
народного образования и науки РФ

*А.Е. Анисимов*  
« *02* » « *02* » 20*20* г.



УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора ФГБОУ ВО «УдГУ»  
от *02 июня 2020* № *483/01-04*

## ПОРЯДОК прохождения диспансеризации работниками ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок прохождения диспансеризации работниками ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет» (далее – Порядок, университет) разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее ТК РФ), Федеральным законом от 03.10.2018 № 353-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации», п. 5 ст. 24 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13.03.2019 № 124н «Об утверждении порядка проведения диспансеризации определенных групп взрослого населения».

1.2. Каждый работник университета в возрасте от 18 до 39 лет включительно, имеет право на освобождение от работы в связи с прохождением диспансеризации на один рабочий день один раз в три года (часть 1 статьи 185.1 ТК РФ).

1.3. Работники, достигшие возраста сорока лет, за исключением лиц, указанных в п.1.4. Порядка, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в год (часть 2 статьи 185.1 ТК РФ).

1.4. Работники, не достигшие возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста и работники, являющиеся получателями пенсии по старости или пенсии за выслугу лет, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном

законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на два рабочих дня один раз в год (часть 3 статьи 185.1 ТК РФ). Указанные категории работников могут воспользоваться освобождёнными от работы днями для прохождения ежегодной диспансеризации в количестве одного дня два раза в год.

1.5. Для прохождения обследования работнику необходимо убедиться, что осуществляется диспансеризация населения (диспансеризация и профосмотры отменяются и возобновляются в связи с вводом или отменой ограничительных санитарно-эпидемиологических мер и окончательное решение принимается решением высшего должностного лица субъекта Российской Федерации). Если введены соответствующие ограничительные меры, дни для прохождения диспансеризации работодателем не предоставляются.

1.6. Работник обязан предоставить работодателю справку медицинской организации, подтверждающую прохождение им диспансеризации. Если работник не успел пройти всех врачей или желает пройти дополнительное обследование, в соответствии с полученными рекомендациями врача, он может это сделать в соответствии со ст. 128 ТК РФ при предоставлении ему дополнительного отпуска без сохранения заработной платы или во внерабочее время.

## **2. Гарантии работникам в случае прохождения диспансеризации**

2.1. На время прохождения диспансеризации работник освобождается от работы в Университете.

2.2. На время прохождения диспансеризации за работником сохраняется место работы (должность) и средний заработок.

2.3. Рабочие дни, в которые работник освобождается от работы в связи с прохождением диспансеризации, оплачиваются в размере среднего заработка. Средний заработок за время прохождения диспансеризации выплачивается в ближайший день выплаты заработной платы за вторую половину месяца. Если работник проходит диспансеризацию в свой выходной день, средний заработок не сохраняется.

### **3. Документальное оформление периодов диспансеризации**

3.1. Работник проходит диспансеризацию по собственной инициативе на добровольной основе. О своём намерении пройти диспансеризацию в медицинском учреждении работник Университета обязан письменно уведомить работодателя не позднее, чем за пять рабочих дней до дня прохождения диспансеризации.

3.2. Работник освобождается от работы для прохождения диспансеризации на основании письменного заявления (Приложение № 1 к Порядку), в котором он согласовывает конкретную дату прохождения диспансеризации с учетом производственной возможности со своим непосредственным руководителем и ректором университета. Согласованное заявление работник передает в отдел кадров.

3.3. Специалист отдела кадров проверяет, имеет ли право данный работник на предоставление дня (дней) для прохождения диспансеризации в текущем году и на основании согласованного заявления работника готовит проект приказа о предоставлении дня (дней) для прохождения диспансеризации, знакомит работника с утвержденным приказом под подпись.

3.4. Работник обязан ознакомиться с приказом о предоставлении дня (дней) для прохождения диспансеризации под подпись и в установленные приказом сроки пройти диспансеризацию.

3.5. Работник обязан предоставить справку медицинской организации, подтверждающую прохождение им диспансеризации, непосредственному руководителю на следующий рабочий день, и не позднее двух рабочих дней после дня (дней) прохождения диспансеризации специалисту отдела кадров. Указанная справка будет являться основанием для начисления за дни диспансеризации среднего заработка. Средний заработок за день, предоставленный для прохождения диспансеризации, выплачивается одновременно с зарплатой – в ближайший день, установленный в университете для выплаты зарплаты.

Если работник не предоставил подтверждающие документы о прохождении диспансеризации, то этот день (дни) не подлежат оплате.

Диспансеризация является элементом целевой федеральной программы по охране здоровья граждан, освобождение от работы должно использоваться работником исключительно в целях прохождения диспансеризации. Использование вышеназванных дней в личных целях не соответствует нормам трудового законодательства.

3.6. Справка о прохождении работником диспансеризации выдается в соответствии с Порядком выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14 сентября 2020 г. N 972н и оформляется с проставлением штампа медицинской организации или на бланке медицинской организации (при наличии), подписывается врачом (фельдшером, акушеркой), заверяется личной печатью врача и печатью медицинской организации (при наличии), на которой идентифицируется полное наименование медицинской организации в соответствии с учредительными документами.

3.7. Руководитель структурного подразделения, при наличии справки о прохождении работником диспансеризации, время прохождения работником диспансеризации отражает в таблице учета рабочего времени буквенным кодом «ДС».

При отсутствии подтверждающих документов, руководитель структурного подразделения выясняет причину неявки работника на работу. До момента выяснения этой причины, в таблице учета проставляется буквенный код «НН».

Если выясняются обстоятельства, подтверждающие уважительность причины отсутствия, и впоследствии будут представлены документы, код в таблице должен быть исправлен в соответствии с данными обстоятельствами.

В том случае, когда работник не может представить документы, подтверждающие уважительную причину его невыхода на работу, руководитель структурного подразделения составляет документы об отсутствии работника на рабочем месте (акт, докладная на имя ректора) и берет объяснительную работника о причинах прогула. В случае отказа в даче объяснений (или по истечении двух рабочих дней) составляет соответствующий акт. Далее документы об отсутствии работника передаются в отдел кадров для издания приказа о применении мер

дисциплинарного воздействия. Если установлен факт прогула, в таблице учета рабочего времени проставляется буквенный код «П».

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящий Порядок вводится в действие приказом ректора.

4.2. Изменения и дополнения к Порядку вводятся в действие приказом ректора.



Приложение №1 к Порядку  
Ректору ФГБОУ ВО «УдГУ»  
Г.В. Мерзляковой

\_\_\_\_\_ (фамилия,  
\_\_\_\_\_  
имя, отчество заявителя полностью)

\_\_\_\_\_ (должность)  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (структурное подразделение)

**Заявление**  
об освобождении от работы  
для прохождения диспансеризации

В соответствии с правом, предоставленным мне ст. 185.1 Трудового кодекса Российской Федерации, прошу освободить меня от работы на \_\_\_\_\_ рабочий (-их) день (дня) с сохранением места работы (должности) и среднего заработка « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. для прохождения диспансеризации.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Согласовано:

Руководитель структурного подразделения:

\_\_\_\_\_ (должность непосредственного руководителя)  
\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Специалист по кадрам

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)