



СОГЛАСОВАНО  
Председатель Студенческого  
совета УдГУ

  
\_\_\_\_\_ Е.В. Ичетовкина  
«27» 11 \_\_\_\_\_ 2018 год



УТВЕРЖДЕНО  
Решением Ученого совета УдГУ  
Протокол №10 от 27.11.2018 года  
Председатель Ученого совета

  
\_\_\_\_\_ Г.В. Мерзлякова  
«27» 11 \_\_\_\_\_ 2018 год

**Положение об общежитиях  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Удмуртский государственный университет»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение (вместе с Правилами внутреннего распорядка в общежитиях Студенческого городка (приложение 1)) разработано в соответствии с Жилищным кодексом РФ, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Письмом Федерального агентства по образованию от 27 июля 2007 г. N 1276/12-16 «О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Удмуртский государственный университет» (далее – УдГУ, ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет», ФГБОУ ВО «УдГУ») и иными локальными актами ФГБОУ ВО «УдГУ».

1.2. Настоящим Положением регулируются отношения между ФГБОУ ВО «УдГУ» и обучающимися УдГУ, иными лицами по предоставлению места в общежитиях УдГУ, а также отношения, возникающие в период проживания указанных лиц в общежитиях УдГУ.

1.3. Студенческие общежития УдГУ решением Ученого совета УдГУ объединены в Студенческий городок.

1.4. Студенческие общежития (Студенческий городок) находятся в составе ФГБОУ ВО «УдГУ» в качестве структурных подразделений и содержатся за счет средств субсидии на выполнение государственного задания, платы за пользование студенческим общежитием и других средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности, иных источников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Студенческие общежития как структурные подразделения УдГУ в своей деятельности руководствуются жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, подзаконными актами, настоящим Положением, Уставом УдГУ и иными локальными актами Университета.

1.5. Студенческие общежития предназначены для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних студентов (лиц, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры), аспирантов, докторантов, обучающихся по очной форме обучения (в том числе иностранных граждан, за исключением иностранных граждан, перечисленных в п. 1.7. настоящего Положения);

- на период сдачи экзаменов и выполнения работ по диссертации аспирантов, докторантов, обучающихся по заочной форме обучения;

- абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний.

1.6. При условии полной обеспеченности местами в студенческих общежитиях перечисленных выше категорий обучающихся, Университет по согласованию со Студенческим советом УдГУ вправе принять решение о размещении в студенческих общежитиях:

- студентов очно-заочной, заочной формы обучения на период сессии, прохождения государственной итоговой аттестации;
- стажеров, слушателей подготовительных отделений УдГУ, слушателей дополнительного и дополнительного профессионального образования для временного проживания в период их очного обучения;
- студентов, постоянно проживающих на территории г. Ижевска;
- других категорий обучающихся.

1.7. Иностранцы граждане, граждане стран Содружества Независимых Государств (СНГ) и Балтии, принятые на обучение в Университет по межгосударственным договорам, договорам между Минобрнауки России и соответствующими органами управления образованием указанных государств, размещаются в студенческих общежитиях на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

1.8. Проживание в студенческих общежитиях посторонних лиц, размещение подразделений УдГУ, а также других организаций и учреждений, кроме случаев, указанных в действующем законодательстве и в настоящем Положении, не допускается.

1.9. Жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду, в наем, за исключением передачи таких помещений (с согласия учредителя) по договорам найма жилого помещения в студенческом общежитии, предусмотренного пунктом 3 статьи 92 Жилищного кодекса Российской Федерации).

1.10. Нежилые помещения для организации общественного питания (столовые, буфеты), бытового (парикмахерские, прачечные) и медицинского обслуживания (здравпункты, поликлиники, санатории-профилактории), охраны Университета, размещенные в студенческих общежитиях УдГУ для обслуживания проживающих, предоставляются в пользование на договорной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. В каждом студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, психологической разгрузки, досуга, интернет-комнаты, детские комнаты, спортивные залы, санатории-профилактории, изоляторы, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (столовая, буфет с подсобными помещениями, душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты и т.д.).

1.12. Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

## 2. Обозначения, сокращения, основные понятия.

Для целей настоящего Положения используются следующие понятия, сокращения:

**Общежитие (студенческое общежитие) УдГУ** – специально построенные или переоборудованные жилые помещения и жилые дома для проживания лиц, указанных в настоящем Положении (обучающиеся и иные категории лиц).

**Студенческий городок УдГУ** – студенческие общежития УдГУ, объединенные решением Ученого совета УдГУ в единое структурное подразделение.

**Койко-место** - часть комнаты в общежитии, предоставляемая для проживания лицам, заселяемым в общежитие.

**Проживающий в общежитии** – лицо, заселившееся в общежитие в установленном данным Положением порядке.

**Обучающийся** - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

**Договор найма специализированного жилого помещения (договор найма)** – договор, по которому собственник специализированного жилого помещения (уполномоченное им лицо) (наймодатель) обязуется передать другой стороне - гражданину (нанимателю) данное жилое помещение (либо его часть) за плату во владение и пользование для временного проживания в нем.

**Работники общежития**–лица, принятые по трудовому договору для выполнения работы по обслуживанию общежития, не связанной с административной деятельностью.

**Администрация общежития** – заведующий общежитием

**Администрация студенческого городка** – директор студенческого городка, заместитель директора студенческого городка.

**Администрация УдГУ** – ректор УдГУ, проректоры, осуществляющие управление различными видами деятельности университета в соответствии с Уставом УдГУ, приказом о распределении обязанностей.

**Места общего пользования** - кухня, ванная и туалетная комнаты, коридоры, лестницы и лестничные площадки, лифт, комнаты отдыха, комнаты для самостоятельных работ, комнаты психологической разгрузки, досуга, интернет-комнаты, детские комнаты, спортивные залы, санатории-профилактории, изоляторы, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (столовая, буфет с подсобными помещениями, душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты и т.д.)

**Пропуск проживающего** – документ установленного образца, выдаваемый заведующим общежитием при заселении, удостоверяющий статус проживающего.

### **3. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии**

3.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в Университете при условии соблюдения Правил внутреннего распорядка студенческого общежития;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;
- вносить администрации Университета предложения о внесении изменений в договор специализированного найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма жилого помещения);
- переселяться с согласия администрации Студенческого городка (в соответствии с локальными актами УдГУ) в другое жилое помещение студенческого общежития;
- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий совет общежития, Студенческий совет УдГУ в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

3.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила проживания и Правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (блоках);
- своевременно, в установленном Университетом порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;
- выполнять положения заключенного с администрацией Университета договора найма жилого помещения;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

3.3. Проживающие в студенческом общежитии обучающиеся на добровольной основе привлекаются студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

3.4. За нарушение правил проживания и Правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии к проживающим по представлению администрации студенческого общежития или решению студенческого совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренные действующим законодательством.

3.5. Категорически запрещаются появление в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, хранение, употребление и продажа наркотических веществ, а также курение.

#### **4. Права и обязанности администрации УдГУ и администрации студенческого городка**

4.1. Общее руководство работой Студенческого городка по укреплению и развитию материальной базы, организацией бытового обслуживания проживающих в общежитиях осуществляет ректор, проректора по направлениям деятельности, директор департамента по эксплуатации имущественного комплекса и строительства.

4.2. Непосредственное руководство работой Студенческого городка осуществляет директор Студенческого городка, назначаемый и увольняемый приказом ректора УдГУ по представлению директора департамента по эксплуатации имущественного комплекса и строительства.

4.3. Директор Студенческого городка имеет заместителей, заменяющих его на время отсутствия.

4.4. Непосредственное руководство общежитием осуществляет заведующий общежитием.

4.5. Для выполнения функций руководства общежитиями администрация УдГУ обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;

- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами; своевременно проводить подготовку общежитий, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в них, к эксплуатации в зимних условиях;

- систематически производить осмотр общежитий и жилых помещений, профилактическое обслуживание санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в них, а также осмотр объектов благоустройства придомовых территорий; заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;

- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем;

- укомплектовывать штат студенческого общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;

- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

- обеспечивать надлежащее содержание подъездов, вестибюлей, тамбуров, лестничных клеток, кабин лифтов и других мест общего пользования общежитий; обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;

- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

- взаимодействовать с проживающими по вопросам улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих, в том числе путем проведения дежурств, субботников, иных совместных мероприятий;

-осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закреплённой территории;

- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

4.6. Администрация УдГУ обязана обеспечить надлежащее содержание придомовой территории. В этих целях:

- содержать придомовую территорию в чистоте и порядке. Оборудовать хозяйственные площадки для установки контейнеров и бачков для мусора и пищевых отходов, для сушки белья, чистки одежды, ковров и т.п.;

- оборудовать в установленном порядке на придомовой территории спортивные, игровые площадки и устройства;

- своевременно производить работы по ремонту и окраске объектов благоустройства;

-осуществлять систематический уход за зелеными насаждениями.

4.7. Непосредственное руководство деятельностью студенческого общежития (Студенческого городка) осуществляет директор Студенческого городка.

4.7.1. Директор Студенческого городка обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала студенческого общежития;

- вселение обучающихся в студенческое общежитие на основании договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, паспорта и справки о состоянии здоровья;

- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;

- учет и доведение до ректора УдГУ замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

- информирование ректора УдГУ о положении дел в студенческом общежитии;

- создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;

- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития;

- чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закреплённой территории.

4.7.2. Директор Студенческого городка:

- разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников студенческого общежития, находящихся в его подчинении;

- вносит предложения ректору УдГУ по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;

- совместно со студенческим советом общежития вносит на рассмотрение ректору УдГУ предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии;

- принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;

- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития.

4.7.3. Директор Студенческого городка совместно со студенческим советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

## **5. Порядок заселения, пользования и выселения из студенческого общежития**

5.1. Размещение студентов производится с соблюдением установленных санитарных норм и решений о распределении мест между институтами, колледжем.

5.2. Размещение других категорий лиц, претендующих на заселение в общежитие, осуществляется по решению ректора УдГУ.

5.3. Распределение мест в студенческом общежитии осуществляется ректором с учетом мнения администрации студенческого городка и Студенческого совета УдГУ.

5.4. Распределение мест в студенческом общежитии внутри институтов, колледжа, в том числе утверждение списка обучающихся на вселение в студенческое общежитие, определяются директорами институтов, колледжа. Порядок распределения мест в студенческом общежитии устанавливается отдельным локальным нормативным актом УдГУ.

5.5. В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 м<sup>2</sup> жилой площади на одного проживающего.

5.6. Заселение обучающихся производится администрацией Студенческого городка на основании личных заявлений, направления на заселение в общежитие, выдаваемое администрацией Студенческого городка, паспорта, военного билета (приписного свидетельства) и справки о состоянии здоровья вселяемого и договора найма специализированного жилого помещения, в котором указываются номер студенческого общежития и номер комнаты.

5.7. Заселяющийся в общежитие заключает договор найма специализированного жилого помещения, в котором указываются номер студенческого общежития и номер комнаты. Договор найма должен быть заключен с проживающим в течение 10 дней. К данным договорам применяются соответствующие положения действующего законодательства. Договоры найма жилого помещения составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится в Университете.

5.8. При вселении лицу должен быть выдан пропуск.

5.9. Решение о предоставлении общежития семейным студентам рассматривается в отдельности.

5.10. Оплата за проживание в общежитии регулируется Положением о порядке оплаты в общежитиях Студенческого городка ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет».

5.11. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется паспортным столом студенческого городка УдГУ.

5.12. Проживающие обязаны пройти инструктаж по технике безопасности, по эксплуатации электро-бытовых приборов, газового оборудования, ознакомиться с данным Положением, с Правилами внутреннего распорядка в общежитиях Студенческого городка (приложение 1).

5.13. При невозможности проживания в комнате вследствие аварии, проведения ремонта, при наличии других уважительных причин, препятствующих проживанию в комнате, администрация студенческого городка обязана переселить проживающего в жилое помещение, отвечающее санитарным и техническим требованиям, на время устранения последствий аварии, проведения ремонта, устранения иных причин, препятствующих проживанию.

5.14. При уходе в академический отпуск проживающие обязаны освободить занимаемые помещения в установленном настоящим Положением порядке.

5.15. Выселение из студенческого общежития может производиться:

- по инициативе проживающего;
- по инициативе администрации (в установленном законом порядке);
- при прекращении трудовых отношений, обучения;
- в случае оформления академического отпуска;
- в иных, установленных законодательством, случаях.

5.16. Выселение по инициативе проживающего производится на основании личного заявления на имя Директора студгородка УдГУ.

5.17. Выселение по инициативе администрации производится в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации.

5.18. При отчислении из Университета (в том числе и по окончании обучения), прекращении трудовых отношений с Университетом проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения;

5.19. В случае оформления академического отпуска проживающий обязан освободить занимаемое место в общежитии. Допускается проживание в общежитии лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в академических отпусках. Порядок пользования общежитием проживающими, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, определяется ректором по согласованию со Студенческим советом УдГУ.

5.20. Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в студенческом общежитии в течение трех дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию - в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в Университет, - в течение трех дней после издания приказа о зачислении.

5.21. При выселении проживающих в студенческом общежитии администрация Университета обязана выдать им обходной лист, который выселяемые должны сдать директору Студенческого городка с подписями соответствующих служб Университета.

5.22. При выселении проживающий обязан:

- сдать имущество общежития, полученное под расписку;
- внести плату за проживание и иные виды платежей на момент выселения;
- освободить комнату проживания от личных вещей. При освобождении жилого помещения проживающий обязан сдать его заведующему общежитием в надлежащем состоянии;
- сдать пропуск заведующему общежитием;
- сняться с регистрационного учета.

5.23. Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в общежитии в течение трех дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию - в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в учебное заведение, - в течение трех дней после издания приказа о зачислении.

5.24. Выселение проживающих (кроме абитуриентов) производится на основании распоряжения директора Студенческого городка, в котором указывается выселяющееся лицо, основание выселения.

5.25. Проживающий обязан в течение 2 недель со дня вынесения распоряжения:

- сдать имущество общежития, полученное под расписку;
- внести плату за проживание и иные виды платежей на момент выселения;
- освободить комнату проживания от личных вещей.

При освобождении жилого помещения проживающий обязан сдать его заведующему общежитием в надлежащем состоянии;

- сдать пропуск заведующему общежитием;
- сняться с регистрационного учета.

5.26. Договор найма жилого помещения может быть расторгнут проживающим в любое время в одностороннем порядке, а также по соглашению сторон данного договора.

5.27. Договор найма жилого помещения может быть расторгнут в судебном порядке по требованию УдГУ при неисполнении проживающим (нанимателем) или проживающими совместно с ним членами его семьи обязательств по договору найма жилого помещения.

5.28. В случаях расторжения или прекращения договора найма жилого помещения проживающие должны освободить жилые помещения, которые они занимали по данным договорам. В случае отказа освободить такие жилые помещения проживающие подлежат выселению в судебном порядке без предоставления других жилых помещений, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

## **6. Порядок предоставления мест в студенческом общежитии Университета иногородним семейным студентам**

6.1. С целью создания условий компактного проживания семейных студентов места в студенческом общежитии, выделяемые иногородним обучающимся, создавшим семью (в первую очередь студенческим семьям), определяются совместным решением администрации Университета и Студенческим советом УдГУ, исходя из имеющегося жилого фонда и предоставляются в изолированных подъездах, секциях, этажах, блоках; крыле общежития, состоящем из отдельных блоков, квартир, с соблюдением санитарных норм их проживания.

6.2. Вселение семейных студентов осуществляется на общих основаниях. В случае если супруги не являются обучающимися (студентами) одного Университета, договор найма жилого помещения с ними заключается в отдельности.

6.3. Места в студенческом общежитии предоставляются также студенческим семьям с детьми. администрация Университета совместно с Студенческим советом УдГУ при размещении семейных студентов с детьми в соответствии с требованиями органов санитарного надзора определяет места хранения детских колясок, принимает меры по выделению помещений для игровых детских комнат, оказывает содействие в обеспечении детей обучающихся местами в дошкольных образовательных учреждениях.

6.4. Проживающие в студенческом общежитии семейные студенты руководствуются Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии.

## **7. Общественные органы управления студенческим общежитием**

7.1. В общежитии проживающими избирается орган самоуправления – студенческий совет общежития.

7.2. Студенческий совет общежития состоит из лиц, избранных на общем собрании общежития.

7.3. Старосты блоков (этажей) избираются общим собранием проживающих одного блока (этажа). Староста блока (этажа) в своей работе руководствуется нормативными актами УдГУ, решениями студенческого совета общежития. Староста блока (этажа):

- следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в блоке (на этаже) имуществу;
- следит за содержанием блока (этажа), а также комнат проживающих в чистоте и порядке.

7.4. Студенческий совет общежития:

- координирует деятельность старост блоков (этажей);
- организует работу по самообслуживанию общежития;
- привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно- полезных работ в общежитии и на прилегающей территории;
- помогает в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими:

- организует рейды (с участием проживающих) по проверке санитарного состояния комнат, проведению проверок комнат на соблюдение чистоты.

- представляет интересы проживающих;

- организует проведение культурно-массовой, спортивной и иной работы.

7.5. Представители студенческого совета общежития могут входить в состав студенческого совета УдГУ или иного представительного органа студентов (обучающихся).

7.6. Для координации работы во всех студенческих общежитиях УдГУ может быть организован объединенный студенческий совет общежитий, в состав которого включаются председатели студенческих советов общежитий, представители Студенческого совета УдГУ, представители профсоюзных организаций студентов (обучающихся), других общественных студенческих организаций, деканатов, учебных отделов институтов (факультетов) и администрации УдГУ.

7.7. Студенческий совет общежития в своей работе руководствуется настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.



## **8. Поощрение и ответственность проживающих**

8.1. За активное участие в жизнедеятельности общежития, проведение социально значимых инициатив проживающие могут быть поощрены:

- вынесением благодарности;
- почетной грамотой;
- ценными подарками и др.

8.2. Проживающие за порчу имущества могут быть привлечены к имущественной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Проживающие несут ответственность за сохранность имущества и оборудования, находящегося в комнате. Администрация не несет ответственности за сохранность личного имущества проживающего, если оно не было помещено в камеру хранения общежития.

8.3. За нарушение настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии к проживающим по представлению администрации студенческого общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий в соответствии с действующим законодательством и локальными актами Университета.

## **9. Порядок утверждения, дополнения и изменения настоящего Положения**

9.1 Настоящее Положение утверждается на заседании Ученого совета УдГУ.

9.2 Изменения и дополнения вносятся в порядке, установленном Уставом УдГУ.