



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Удмуртский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «УдГУ», УдГУ, ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»)

П Р И К А З

24 января 2022

г. Ижевск

№ 68/0101-04

Об утверждении Регламента организации документооборота при проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»

В целях установки общих требований к организации документооборота при подготовке, согласовании, заключении и исполнении контрактов/договоров гражданско-правового характера, а также заявок, документаций/извещений на проведение торгов на закупку товаров, работ, услуг, в том числе закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для нужд ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»

приказываю:

1. Утвердить Регламент организации документооборота при проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет» (Приложение №1 к настоящему приказу) (далее по тексту – Регламент).

2. В срок до 28 января 2022 года руководителям подразделений – Заявителей направить в Отдел аналитики и организации государственных закупок предложения о назначении лиц, ответственных за работу в части оформления документов по закупкам товаров, работ, услуг (далее по тексту – предложения о назначении ответственных лиц) с назначением следующих обязанностей:

- подготовка и формирование обоснования начальной (максимальной) цены, цены закупки товаров, работ, услуг;

- оформление и отправка на согласование и утверждение заявок/справок-обоснований на закупку товаров (работ, услуг) в качестве Заявителя в соответствии с Регламентом;

- осуществление контроля над исполнением договора/контракта в соответствии с Регламентом.

Предложения о назначении ответственных лиц должны быть представлены по прилагаемой к настоящему приказу форме служебной записки-предложения (Приложение №2).

3. В срок до 04 февраля 2022 года Отдел аналитики и организации государственных закупок на основании предложений о назначении ответственных лиц оформляет и представляет на подписание ректору приказ о назначении ответственных лиц и о внесении соответствующих изменений в должностные инструкции назначенным работникам.

4. Начальнику Отдела аналитики и организации государственных закупок Н.Н. Зайцевой, начальнику Юридического отдела Е.Ю. Мараткановой, главному бухгалтеру О.В. Иванцовой:

- в срок до 25 января 2022 года разработать и направить в Управление информационных технологий и телекоммуникаций схемы, презентации, заполненные примеры шаблонов документов по работе Заявителей в соответствии с Регламентом;

- в срок до 28 февраля 2022 года организовать и провести обучение лиц, ответственных за работу в СЭД в части оформления документов по закупкам товаров, работ, услуг, по теме «Организация документооборота при проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет».

5. В срок с 25 до 31 января 2022 года проректору по информатизации, цифровой образовательной среде и профессиональной ориентации П.М. Ходыреву:

- обеспечить создание шаблонов документов с автозаполнением файлов Заявок/Справок обоснований на проведение закупки товаров, работ, услуг, шаблонов комплексных процессов и в системе электронного документооборота «ИС-Документооборот» (далее – СЭД) согласно Регламента;

- разместить на сайте УдГУ Регламент и документы, представленные в соответствии с пунктом 4 настоящего приказа;

- включить в список пользователей СЭД с установкой полномочия «Заявитель» лиц, ответственных за работу в СЭД в части оформления документов по закупкам товаров, работ, услуг согласно документам, представленным в пункте 3 настоящего приказа;

- снять полномочия «Заявитель» пользователям, не назначенным ответственными за работу в части оформления документов по закупкам товаров, работ, услуг.

6. Утвержденный настоящим приказом Регламент вступает в силу с 01 февраля 2022 года.

7. Признать утратившим силу с 01 февраля 2022 года Регламент организации документооборота при проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд ФГБОУ ВПО «Удмуртский государственный университет», утвержденный приказом ректора от 30.12.2015г. №1438/01-04.

9. Контроль за выполнением настоящего приказа на проректора по экономике и персоналу Г.Н. Васильеву.


Ректор



Г.В. Мерзлякова

СОГЛАСОВАНО

Проректор по ЭиП



Г.Н. Васильева

Проректор по БиР

К.В. Чернов.

Проректор по ИЦОСиПО



П.М. Ходырев

Начальник ЮО



Е.Ю Маратканова.

Начальник ПБФУ

Н.Н. Киселева

Главный бухгалтер

О.В. Иванцова

Начальник ОАиОГЗ

Н.Н. Зайцева