

**ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**С РАБОТНИКОМ**

г. Ижевск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет», в лице ректора Мерзляковой Г.В., действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Работодатель» (далее по тексту – УдГУ, Университет), и гражданин РФ \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Работник», заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Гр. \_\_\_\_\_ принимается на работу в УдГУ в структурное подразделение \_\_\_\_\_

на должность \_\_\_\_\_, отнесенную к профессиональной квалификационной группе № \_\_\_\_\_, квалификационному уровню № \_\_\_\_\_ с долей ставки в размере \_\_\_\_\_

без срока испытания, со сроком испытания на \_\_\_\_\_ месяца.  
С установлением соответствующего должностного оклада в размере \_\_\_\_\_ (рублей) (за счет средств \_\_\_\_\_), персональный повышающий коэффициент в размере \_\_\_\_\_ либо должностной оклад в размере \_\_\_\_\_ рублей (заполнить нужное) (за счет средств \_\_\_\_\_), либо почасовая оплата в размере: дневная ставка \_\_\_\_\_ рублей, ночная ставка \_\_\_\_\_ рублей (заполнить нужное) (за счет средств \_\_\_\_\_).

Условия труда (по результатам специальной оценки условий труда):

Оптимальные условия (1 класс)

Допустимые условия (2 класс)

Вредные условия (3 класс):

1) подкласс 3.1 (вредные условия труда 1 степени)

2) подкласс 3.2 (вредные условия труда 2 степени)

3) подкласс 3.3 (вредные условия труда 3 степени)

4) подкласс 3.4 (вредные условия труда 4 степени)

Опасные условия (4 класс)

(нужное подчеркнуть)

2. Работа по данному трудовому договору является: основным местом работы Работника; местом работы по совместительству (нужное подчеркнуть).

Работа по данному договору носит \_\_\_\_\_ характер.

3. Настоящий трудовой договор заключен: на неопределенный срок с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. на определенный срок с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. в связи с \_\_\_\_\_.

4. Работник обязуется:

- выполнять обязанности по занимаемой должности с соблюдением требований, установленных действующим законодательством, Уставом, Правилами внутреннего распорядка, должностной инструкцией и иными локальными актами УдГУ, настоящим трудовым договором;
- добросовестно и своевременно исполнять обязанности, предусмотренные должностной инструкцией;
- выполнять распоряжения администрации и непосредственного руководителя;
- рационально использовать рабочее время, стремиться к росту качества своего труда;
- соблюдать законодательство о труде;
- выполнять требования и условия настоящего трудового договора.

5. Работник имеет трудовые права, установленные действующим законодательством.

6. Работодатель обязуется:

- предоставить Работнику работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора;
- создать условия для выполнения обусловленных настоящим трудовым договором обязанностей;
- создать условия для безопасного и эффективного труда, оборудовать рабочее место в соответствии с правилами охраны труда и техники безопасности;
- обеспечивать смывающими и (или) обезвреживающими средствами в соответствии с типовыми нормами:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

- своевременно выплачивать обусловленную настоящим трудовым договором заработную плату;
- соблюдать законодательство о труде;
- осуществлять обязательное социальное страхование Работника в соответствии с Трудовым Кодексом РФ и иными федеральными законами;
- осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных Работника в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Для выполнения своих служебных обязанностей Работник может направляться в командировки с предоставлением гарантий в соответствии с действующим законодательством, в том числе с правом на оплату командировочных расходов за счет внебюджетных средств Университета, выделенных для этих целей.

8. Для выполнения своих обязанностей Работнику устанавливается:

- нормированный (ненормированный) рабочий день (нужное подчеркнуть);
- \_\_\_\_\_-дневная рабочая неделя с выходными днями \_\_\_\_\_
- сокращенный рабочий день \_\_\_\_\_
- неполный рабочий день \_\_\_\_\_
- неполная рабочая неделя \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_ часовая рабочая неделя, на срок \_\_\_\_\_
- продолжительность рабочего дня определяется в соответствии с приказом ректора «О режиме рабочего времени работников ФГБОУ ВПО «УдГУ»
- режим работы (при его отличии от установленного приказом) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

9. Работнику устанавливаются:

- стимулирующие надбавки:

\_\_\_\_\_ (за счет средств)

\_\_\_\_\_ (за счет средств)

\_\_\_\_\_ (за счет средств)

- выплаты компенсационного характера:

за работу во вредных условиях труда – на основании действующего законодательства РФ и результатов аттестации рабочих мест в размере \_\_\_\_\_

на срок \_\_\_\_\_

уральский коэффициент в размере 15 % от начисленной заработной платы

за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами \_\_\_\_\_

надбавка за непрерывный стаж в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к этим районам, и иных местностях с особыми климатическими условиями \_\_\_\_\_

доплаты при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливаются в порядке, определяемом в соответствии с действующим в Университете Положением об оплате труда.

Работнику могут выплачиваться надбавки и доплаты, не предусмотренные настоящим трудовым договором, в соответствии с действующим в Университете Коллективным договором, Положением об оплате труда.

10. Работнику предоставляется ежегодный основной отпуск продолжительностью \_\_\_\_\_ календарных дней, дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью \_\_\_\_\_ календарных дней, а также дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью \_\_\_\_\_ календарных дней на срок \_\_\_\_\_.

11. Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется Работнику в соответствии с графиком отпусков, утвержденным в УдГУ в соответствии с Трудовым Кодексом РФ и в порядке, установленном Коллективным договором УдГУ, либо в любое время в течение рабочего года по соглашению сторон.

12. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Работником своих должностных обязанностей, причинения УдГУ материального ущерба, он несет дисциплинарную, материальную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

13. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Прекращение или расторжение настоящего трудового договора производится в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

15. Условия настоящего трудового договора могут быть изменены и дополнены только по соглашению сторон, оформленному в письменном виде.

16. В случае возникновения между сторонами спора, он подлежит урегулированию путем непосредственных переговоров Работника и Работодателя.

Если спор между сторонами не будет урегулирован, то он подлежит разрешению в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

17. По вопросам, не предусмотренным настоящим трудовым договором, стороны руководствуются действующим законодательством о труде.

Работник

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ФГБОУ ВО «Удмуртский  
государственный университет»  
426034, г. Ижевск,  
ул. Университетская, 1

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан: \_\_\_\_\_

ИНН 1833010750

ИНН \_\_\_\_\_

Страх. св-во: \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

м. п.

Согласовано:

Руководитель структурного  
подразделения \_\_\_\_\_

Начальник ПБФУ \_\_\_\_\_

Начальник СОТ \_\_\_\_\_

Начальник УКиДО \_\_\_\_\_

С Уставом УдГУ, Коллективным договором, Правилами внутреннего распорядка УдГУ, Положением об оплате труда, должностной инструкцией, правилами и инструкциями по охране труда УдГУ, действующим законодательством и локальными нормативными актами УдГУ в области защиты персональных данных ознакомлен и гарантирую их безусловное исполнение \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

(Подпись)

Даю согласие на включение в общедоступные источники следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, место работы, должность, ученая степень, звание, служебный телефон, адрес электронной почты \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

(Подпись)

Второй экземпляр договора получен на руки \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

(Подпись)