



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Удмуртский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «УдГУ», УдГУ, ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»)

П Р И К А З

05 мая 2022

г. Ижевск

№ 564/01-01-04

О введении в действие Положения об обработке и защите персональных данных в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Удмуртский государственный университет»

В связи с приведением в соответствии локальной нормативной базы требованиям действующего законодательства Российской Федерации о персональных данных, на основании решения Ученого совета УдГУ от 26.04.2022 года, протокол № 5,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об обработке и защите персональных данных в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Удмуртский государственный университет» (далее – Положение).

2. Начальнику управления информационных технологий и телекоммуникаций В.Л. Шурминой разместить настоящее Положение на сайте Университета в разделе «Нормативная база УдГУ», подраздел «Персональные данные».

3. Директорам институтов, директору МКПО, руководителям структурных подразделений ознакомить с настоящим Положением:

- в срок до 20 мая 2022 года действующих работников под подпись с записью в Журнале ознакомления работников с изменениями, внесенными в локальные нормативные акты, и вновь принятыми локальными нормативными актами (форма №2);

- вновь принимаемых работников под подпись, при приеме на работу, с записью в Журнале ознакомления работников с локальными нормативными актами (форма №1).

4. Не применять Положение об обработке и защите и обработке персональных данных в ГОУВПО «Удмуртский государственный университет», утвержденное решением Ученого совета УдГУ 28.12.2010 года, протокол № 10.

5. Контроль исполнения настоящего приказ возложить на проректора по БиР К.В. Чернова.

Ректор



Г.В. Мерзлякова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по БИР

Начальник ЮО

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized loop at the top and a smaller, more legible signature below it.

К.В. Чернов

Е.Ю. Маратканова

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной организации работников Удмуртского государственного университета
Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации


А.Е. Анисимов

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета УдГУ
Протокол № 5 от 26 апреля 2022 года
Председатель Ученого совета


Г.В. Мерзлякова

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Удмуртский государственный университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Удмуртский государственный университет» (сокращенно и далее по тексту: ФГБОУ ВО «УдГУ», УдГУ, Университет) (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, в частности статьями 86-90, Федеральным законом от 27.07.2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.07.2004г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне», Федеральным законом от 21.11.2011г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687, и другими действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами УдГУ в области обработки и защиты персональных данных.

1.2. Настоящим Положением определяется порядок хранения и использования персональных данных, обрабатываемых в ФГБОУ ВО «УдГУ», цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными, а также процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства РФ, устранение последствий таких нарушений, принимаемые меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

1.3. Целью настоящего Положения является регламентация порядка обработки персональных данных и обеспечение защиты законных прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну при осуществлении Университетом своей уставной деятельности, а также защита

персональных данных, обрабатываемых в Университете, от несанкционированного доступа и разглашения.

1.4. Персональные данные, обрабатываемые в Университете, являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией. Режим конфиденциальности в отношении персональных данных снимается: в случае их обезличивания; по истечении 50 лет срока их хранения или продлевается на основании заключения экспертной комиссии; в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

1.5. Настоящее Положение служит основой для разработки филиалами УдГУ порядка обработки и защиты персональных данных в филиалах.

2. Понятие и состав персональных данных

2.1. *Под персональными данными*, обрабатываемыми в Университете, понимается любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе: его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, а также сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни работника, обучающегося и/или иного субъекта персональных данных, позволяющая идентифицировать его личность.

2.2. *Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения* - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном федеральным законом.

2.3. *Оператором* персональных данных является Университет, самостоятельно или совместно с другими лицами организующий и (или) осуществляющий обработку персональных данных, а также определяющий цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

2.4. *Обработка персональных данных* – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Обработка персональных данных в Университете осуществляется как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

Обработка персональных данных в Университете ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

Обработка персональных данных в Университете осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

- 2.5. **Автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.
- 2.6. **Распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.
- 2.7. **Предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.
- 2.8. **Блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).
- 2.9. **Уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.
- 2.10. **Обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.
- 2.11. **Информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.
- 2.12. **Конфиденциальность персональных данных** – обязательное для соблюдения Университетом или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.
- 2.13. **Трансграничная передача персональных данных** – передача персональных данных субъекта персональных данных Университета на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.
- 2.14. **Субъектами персональных данных** в Университете являются:
- лица, подавшие документы на обучение в Университет, и их представители; члены семьи;
 - лица, обучающиеся в Университете и закончившие Университет (в том числе лица, переводящиеся в Университет из других образовательных организаций; отчисленные из Университета);
 - лица, состоящие в трудовых отношениях, и их родственники, члены семьи;
 - лица, заключившие договоры с Университетом;
 - лица, участвующие в профориентационных и иных мероприятиях Университета на бездоговорной основе;
 - уволенные (бывшие) работники;
 - соискатели на замещение вакантных должностей;
 - посетители официального сайта Университета;
 - участники мероприятий, проводимых Университетом;

- иные категории.

2.15. *Уполномоченные должностные лица* – работники Университета, в чьи должностные обязанности входит обработка и защита персональных данных субъектов ПД.

3. Цели обработки персональных данных

3.1. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

3.2. Цели обработки персональных данных в Университете определяются исходя из правовых актов, регламентирующих деятельность Университета, целей фактически осуществляемой Университетом деятельности, а также деятельности, которая предусмотрена Уставом Университета.

3.3. Персональные данные субъектов персональных данных обрабатываются в Университете, в частности: в целях соблюдения Конституции Российской Федерации; федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и локальных нормативных актов Университета по направлениям деятельности; осуществления кадровой деятельности; содействие трудоустройству; содействие работникам в исполнении должностных обязанностей, повышение квалификации и должностного роста; обеспечение личной безопасности при исполнении должностных обязанностей; учета результатов исполнения должностных обязанностей; ведения образовательной деятельности (довузовского образования, высшего образования, среднего профессионального, дополнительного образования и т.д.); обеспечение социальными льготами в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными документами Университета; обеспечение личной безопасности в период работы и/или обучения; содействие в оптимальном выборе образовательных программ; обеспечение соблюдения правил приема в соответствии с законодательством и нормативными документами Университета; гласности и открытости деятельности приемной комиссии; размещение персональных данных на сайтах Университета; осуществление деятельности структурных подразделений Университета; сбор персональных данных посредством интернет-сервисов, функционирующих на сайтах Университета; соблюдение законодательства Российской Федерации, регламентирующего антитеррористическую защищенность, в частности, в связи с организацией пропускного режима на объектах Университета с использованием системы контроля и управления доступом (СКУД); др..

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных

4.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных в Университете соответствует целям обработки. Обрабатываемые в Университете персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.2. Университет как оператор персональных данных обязан сообщить субъекту персональных данных о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и получить от субъекта персональных данных письменное согласие на их обработку. Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе

признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью.

4.3. Обработка персональных данных осуществляется с письменного согласия субъекта персональных данных, составленного по примерной форме, утверждаемой в соответствии с настоящим Положением (Приложение 1).

4.4. В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных в письменной форме дает его законный представитель. В случае смерти субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дают в письменной форме его наследники, если такое согласие не было дано субъектом персональных данных при его жизни.

4.5. Согласие в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя:

1) фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2) фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

3) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;

4) цель обработки персональных данных;

5) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

6) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу;

7) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

8) срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

9) подпись субъекта персональных данных.

4.6. В случае отказа субъекта персональных данных дать письменное согласие на обработку персональных данных, ему под роспись доводится разъяснение юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные на обработку.

4.7. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных не требуется в следующих случаях:

1) обработка персональных данных осуществляется на основании Трудового кодекса Российской Федерации или иного федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения

персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия работодателя;

2) обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения трудового договора;

3) обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;

4) обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов работника, если получение его согласия невозможно;

5) обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

б) в иных случаях, установленных ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.8. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

4.9. Университет обязан обеспечить субъекту персональных данных возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на распространение персональных данных.

4.10. В случае если из предоставленного субъектом персональных данных согласия на распространение персональных данных не следует, что субъект персональных данных согласился с распространением персональных данных, такие персональные данные обрабатываются Университетом без права распространения.

4.11. В случае если из предоставленного субъектом персональных данных согласия на передачу персональных данных не следует, что субъект персональных данных не установил запреты и условия на обработку персональных данных или не указал категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты, Университет обрабатывает такие персональные данные без возможности передачи (распространения, предоставления, доступа) неограниченному кругу лиц.

4.12. Согласие субъекта персональных данных на распространение персональных данных может быть предоставлено Университету:

- непосредственно;

- с использованием информационной системы уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

4.13. В согласии на распространение персональных данных субъект персональных данных вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных Университетом неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным

кругом лиц. Отказ Университета в установлении субъектом персональных данных запретов и условий не допускается.

4.14. Университет обязан в срок не позднее трех рабочих дней с момента получения согласия субъекта персональных данных на распространение персональных данных опубликовать информацию об условиях обработки и о наличии запретов и условий на обработку неограниченным кругом лиц персональных данных субъекта персональных данных для распространения.

4.15. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, должна быть прекращена в любое время по его требованию. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению.

4.16. Действие согласия субъекта ПД на распространение персональных данных прекращается с момента поступления в Университет требования, указанного в статье 4.15. настоящего Положения.

4.17. В зависимости от субъектов персональных данных в Университете обрабатываются и указываются в согласии на обработку персональных данных следующие категории персональных данных: фамилия, имя, отчество прежние фамилия, имя, отчество (в случае изменения), а также дата, место и причина изменения; пол; паспортные данные (наименование и реквизиты (серия, номер, наименование выдавшего органа, дата выдачи, регистрационный номер (при наличии) документа, удостоверяющего личность); число, месяц, год рождения, место рождения; гражданство; сведения, указанные в свидетельстве о рождении, сведения, указанные в свидетельстве о рождении детей; адрес места жительства (включая адрес регистрации, дату регистрации и адрес фактического проживания); номера телефонов (домашний, мобильный, рабочий); номер свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС), номер свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН); адрес электронной почты; личные фотографии; семейное положение, сведения о составе семьи, степень родства, ФИО, года рождения отца, матери, братьев, сестер и детей, а также мужа (жены); информация о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации; данные об образовании, когда и какие образовательные учреждения закончил(а), номера дипломов (свидетельств), направление подготовки или специальность по диплому(свидетельству), квалификация по диплому (свидетельству) (год окончания, серия и номер диплома (свидетельству), дата выдачи); данные документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня, а также его копию (оригинал в случаях, установленных законодательством); данные о послевузовском профессиональном образовании, наименование образовательного или научного учреждения, год окончания; данные об ученой степени, ученом звании (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов), о квалификационной категории (удостоверение или выписка из приказа и дата и номер приказа), о сертификате специалиста (серия, дата и номер сертификата), об удостоверении о повышении квалификации и/или профессиональной переподготовке (серия и номер); сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и другие); о последнем месте работы; о научно-педагогическом стаже; о страховом стаже; сведения о научных публикациях, учебно-методических пособиях, иные данные, характеризующие научную деятельность; сведения об отношении к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для

граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу); сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия (кем награжден(а) и когда); сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью); сведения о факте судимости (отсутствии судимости (или) о погашенной (снятой) судимости), о привлечении к административной ответственности; сведения о допуске к государственной тайне, оформленном за период работы, службы, учебы, его форма; сведения о наличии (отсутствии) заболевания, о состоянии здоровья, по установленной форме, данные документа, подтверждающего инвалидность (копия такого документа); сведения о прохождении обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также обязательного психиатрического освидетельствования; сведения, указанные в документах, подтверждающих получение права на льготы; личные достижения в спорте, культуре, науке; сведения о талантах; курс; группа; номер школы; форма обучения; институт; номер группы; специальность; семестр; успеваемость; номер студенческого билета (зачетной книжки); сведения о законных представителях; сведения об инвалидности; номер расчетного счета, номер банковской карты; информация о результатах государственного единого экзамена (для поступающих); другие сведения, в зависимости от категории субъектов персональных данных Университета и целей обработки в соответствии с настоящим Положением.

5. Сбор и обработка персональных данных

5.1. Вся информацию о персональных данных субъект персональных данных предоставляет самостоятельно.

5.2. Субъект персональных данных предоставляет Университету достоверные сведения о себе.

Университет проверяет достоверность сведений, сверяя данные предоставленные субъектом персональных данных, с имеющимися у него документами.

5.3. В случае возникновения необходимости получения персональных данных у третьей стороны следует известить об этом субъекта персональных данных заранее, получить его письменное согласие и сообщить о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных (за исключением случаев, установленных частью 4 статьи 18 Федерального закона «О персональных данных»).

5.4. В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных в письменной форме дает его законный представитель.

5.5. В случае смерти субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дают в письменной форме его наследники, если такое согласие не было дано субъектом персональных данных при его жизни.

5.6. При обработке персональных данных должны соблюдаться следующие принципы:

- 1) обработка должна осуществляться на законной и справедливой основе;
- 2) обработка должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка, несовместимая с целями сбора персональных данных;
- 3) не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

- 4) обработке подлежат только те персональные данные, которые отвечают целям обработки;
- 5) содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;
- 6) при обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных;
- 7) хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.7. Обработка персональных данных допускается в следующих случаях:

- 1) обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- 2) обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;
- 3) обработка персональных данных осуществляется в связи с участием лица в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах;
- 4) обработка персональных данных необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве (далее - исполнение судебного акта);
- 5) обработка персональных данных необходима для исполнения полномочий федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и функций организаций, участвующих в предоставлении соответственно государственных и муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", включая регистрацию субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг;
- 6) обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

7) обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

8) обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц, в том числе в случаях, предусмотренных Федеральным законом "О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях", либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

9) обработка персональных данных необходима для осуществления профессиональной деятельности журналиста и (или) законной деятельности средства массовой информации либо научной, литературной или иной творческой деятельности при условии, что при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;

10) обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, за исключением целей, указанных в статье 15 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», при условии обязательного обезличивания персональных данных;

11) обработка персональных данных, полученных в результате обезличивания персональных данных, осуществляется в целях повышения эффективности государственного или муниципального управления, а также в иных целях, предусмотренных Федеральным законом от 24 апреля 2020 года № 123-ФЗ "О проведении эксперимента по установлению специального регулирования в целях создания необходимых условий для разработки и внедрения технологий искусственного интеллекта в субъекте Российской Федерации - городе федерального значения Москве и внесении изменений в статьи 6 и 10 Федерального закона "О персональных данных" и Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 258-ФЗ "Об экспериментальных правовых режимах в сфере цифровых инноваций в Российской Федерации", в порядке и на условиях, которые предусмотрены указанными федеральными законами;

12) осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

5.8. Обработка персональных данных субъектов персональных данных Университетом возможна только с их согласия либо без их согласия в установленных законом случаях.

5.9. В случае если Университет на основании договора поручает обработку персональных данных другому лицу, существенным условием договора является обязанность обеспечения указанным лицом конфиденциальности персональных данных и безопасности персональных данных при их обработке.

5.10. Если персональные данные были получены не от субъекта персональных данных, за исключением случаев, если персональные данные были предоставлены Университету на основании Федерального закона, Университет до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить субъекту персональных данных следующую информацию:

- 1) наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес оператора или его представителя;
- 2) цель обработки персональных данных и ее правовое основание;

- 3) предполагаемые пользователи персональных данных;
- 4) установленные Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» права субъекта персональных данных;
- 5) источник получения персональных данных.

5.11. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, не допускается, за исключением случаев, установленных ст. 10 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.12. Обработка специальных категорий персональных данных должна быть незамедлительно прекращена, если устранены причины, указанные в статье 5.7, 5.11 настоящего Положения, вследствие которых осуществлялась обработка.

5.13. При обработке персональных данных в Университете, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны соблюдаться требования Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008г. № 687.

5.14. Особенности обработки специальных категорий персональных данных, а также биометрических персональных данных устанавливаются соответственно статьями 10 и 11 Федерального закона «О персональных данных».

6. Обязанности оператора

6.1. Основные обязанности оператора при обработке персональных данных устанавливаются Федеральным законом от 27 июля 2006г. № 152 - ФЗ «О персональных данных».

6.2. Обязанности оператора при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его законного представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных:

- оператор обязан в порядке, предусмотренном статьей 14 Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152 - ФЗ «О персональных данных», сообщить субъекту персональных данных или его законному представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, предоставить возможность ознакомления с ними, а также внести в них необходимые изменения, уничтожить или блокировать соответствующие персональные данные по предоставлению субъектом персональных данных или его законным представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные, которые относятся к субъекту персональных данных и обработку которых осуществляет оператор, являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки. О внесенных изменениях и предпринятых мерах оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя и третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

6.3. Обязанности оператора по устранению нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, а также по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных:

- в случае выявления недостоверных персональных данных субъекта персональных данных или неправомерных действий с ними, при обращении или по запросу субъекта (работника, и/или обучающегося и др.) или его законного представителя, либо уполномоченного органа по защите прав персональных данных субъекта, оператор обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к субъектам персональных данных, с момента такого обращения или получения такого запроса на период проверки;

- в случае выявления неправомерных действий с персональными данными оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, обязан устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, обязан уничтожить персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных - также в указанный орган.

6.4. При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта персональных данных, Университет не имеет права основываться на персональных данных субъекта персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

6.5. Защита персональных данных субъекта персональных данных от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена Университетом за счет своих средств.

6.6. Субъект персональных данных или его представитель должны быть ознакомлены с документами Университета, устанавливающими порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области.

7. Обязанности и права субъекта персональных данных

7.1. Основные права и обязанности субъекта персональных данных устанавливаются Федеральным законом от 27 июля 2006г. № 152 - ФЗ «О персональных данных».

7.2. Субъект персональных данных обязан:

- передавать Университету комплект достоверных документированных персональных данных;
- своевременно в срок, не превышающий 14 дней, сообщать Университету об изменении своих персональных данных.

7.3. Субъект персональных данных имеет право:

- на полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных;
- на свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- требовать исключения, исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований закона, их блокирования, уничтожения;
- дополнить заявлением, выражающим его собственное мнение, персональные данные оценочного характера;

- обжаловать неправомерные действия Университета при обработке и защите персональных данных.

Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

7.4. Доступ к своим персональным данным предоставляется субъекту персональных данных или его законному представителю Университетом при обращении либо получении запроса или его законного представителя.

7.5. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных; цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- 3) наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании законодательства Российской Федерации;
- 4) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен законодательством Российской Федерации;
- 5) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 6) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 7) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- 8) фамилию, имя, отчество и место нахождения лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- 9) иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.6. Право субъекта персональных данных на доступ к своим персональным данным ограничивается в случае, если:

- обработка персональных данных, в том числе персональных данных, полученных в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;
- обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

- обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

8. Условия и порядок обработки персональных данных работников Университета

8.1. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина Университет при обработке персональных данных работников обязан соблюдать следующие общие требования:

1) обработка персональных данных работников осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества;

2) при определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных работника Университет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

3) все персональные данные работника Университет получает у него самого. Если персональные данные работника возможно получить только у третьей стороны, то работник уведомляется об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Университет сообщает работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение;

4) Университет не имеет права получать и обрабатывать сведения о работнике, относящиеся в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных к специальным категориям персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами;

5) Университет не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами;

6) при принятии решений, затрагивающих интересы работника, Университет не имеет права основываться на персональных данных работника, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения;

7) защита персональных данных работника от неправомерного их использования или утраты обеспечивается Университетом за счет его средств в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

8) работники и их представители должны быть ознакомлены под подпись с документами Университета, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, а также об их правах и обязанностях в этой области;

9) работники не имеют права отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

8.2. К источникам персональных данных работников Университета относятся:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, предоставляемые работнику работодателем (СТД-Р);
- документ о регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания);
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе (с присвоением идентификационного номера налогоплательщика);
- страховой медицинский полис обязательного медицинского страхования;
- свидетельство о регистрации или расторжении брака, свидетельства о рождении детей;
- документы воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- документы, подтверждающие гражданство, в том числе прежнее гражданство, иные гражданства (с указанием вида, серии, номера документа, удостоверяющего личность, наименования органа, выдавшего его, даты выдачи);
- виза иностранного гражданина, миграционная карта;
- справки (иные документы) о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и другие); о последнем месте работы; о научно-педагогическом стаже; о страховом стаже;
- документы об образовании (с указанием наименования образовательного учреждения, номеров дипломов (свидетельств), направления подготовки или специальности по диплому (свидетельству), квалификации по диплому (свидетельству), серии диплома, даты выдачи);
- документы о послевузовском профессиональном образовании (с указанием наименования образовательного или научного учреждения, года окончания, серии);
- документы об ученой степени, ученом звании (с указанием номеров дипломов, аттестатов, даты выдачи), о квалификационной категории (удостоверение или выписка из приказа и дата и номер приказа), о сертификате специалиста (серия, дата и номер сертификата), удостоверения о повышении квалификации и/или профессиональной переподготовке (серия и номер);
- документы о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия (кем награжден(а) и когда);
- медицинские заключения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего замещению должности, по установленной форме;
- медицинская книжка;
- сертификат о прививках, документы о медицинских противопоказаниях и (или) перенесенном заболевании;
- справка об инвалидности;

- результаты обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также обязательного психиатрического освидетельствования;
- справки о наличии (отсутствии) судимости и факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, о привлечении к административной ответственности (в том числе о наличии неоплаченных штрафов);
- анкета, автобиография, личный листок по учету кадров, которые заполняются работником, список родственников оформляемого (форма № 11);
- личная карточка работника, учетная карточка научно-педагогического работника;
- анкета оформляемого на допуск к сведениям составляющую государственную тайну;
- приказы, изданные Университетом в отношении Работника при осуществлении им трудовой деятельности;
- трудовой договор, соглашения к трудовому договору;
- акты о нарушении трудовой дисциплины;
- фотография.
- сведения о росте, размере одежды, размере обуви, окружности головы работника;
- иные данные.

8.3. Предоставление субъектом персональных данных подложных документов или ложных сведений при поступлении на работу является основанием для расторжения трудового договора.

8.4. Работники представляют уполномоченному должностному лицу Университета достоверные сведения о себе. Уполномоченное должностное лицо проверяет достоверность сведений, путем сверки данных, представленных субъектами персональных данных, с имеющимися у него документами, а также иными незапрещенными законодательством РФ способами.

8.5. При изменении персональных данных Работники уведомляют уполномоченное должностное лицо Университета о таких изменениях и предъявляют документы, подтверждающие данные изменения, не позднее 14 календарных дней с момента произошедших изменений.

8.6. В целях информационного обеспечения Университетом могут создаваться общедоступные источники персональных данных (в том числе справочники, адресные книги, сайты и другие открытые источники). Размещение данной информации возможно только с письменного согласия субъекта персональных данных.

8.7. В целях упорядоченной группировки переданной уполномоченным должностным лицам Университета документированной информации такими субъектами персональных данных как работники при оформлении трудовых отношений для работы в соответствующей должности уполномоченными должностными лицами Университета формируются личные дела работников. Личные дела ведутся в течение всего периода работы в ФГБОУ ВО «УдГУ».

8.8. Формирование (последующее ведение и оформление) личных дел работников возлагается на Управление кадрового и документационного обеспечения (далее по тексту – УкиДО), несущее ответственность за обеспечение надлежащего обращения с этими документами.

- 8.9. Порядок формирования, ведения, хранения личных дел работников определяется в соответствии с локальным нормативным актом.
- 8.10. Персональные данные Работников УдГУ хранятся на бумажных носителях и на электронных носителях в помещениях с ограниченным доступом.
- 8.11. При передаче персональных данных уполномоченные подразделения и должностные лица Университета предупреждают лиц, получивших персональные данные, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требуют от этих лиц письменное подтверждение соблюдения этого условия. Лица, получившие персональные данные работника, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными работников в порядке, установленном федеральными законами.
- 8.12. Уполномоченные должностные лица Университета в целях обеспечения надлежащей передачи и хранения персональных данных субъектов персональных данных обязаны:
- не сообщать персональные данные субъектов персональных данных третьей стороне без письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы их жизни и здоровью, а также в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
 - не сообщать персональные данные субъектов персональных данных в коммерческих целях без их письменного согласия;
 - не запрашивать информацию о состоянии здоровья субъектов персональных данных за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения субъектами персональных данных трудовой функции и осуществления образовательного процесса;
 - предоставлять персональные данные субъектов персональных данных только уполномоченным лицам, в соответствии с настоящим Положением и законодательством Российской Федерации;
 - обеспечить субъектам персональных данных свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей их персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;
 - предоставить по требованию субъектов персональных данных полную информацию об их персональных данных и обработке этих данных, предусмотренную законодательством Российской Федерации;
 - осуществлять передачу персональных данных субъектов персональных данных только в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 8.13. Иные права, обязанности, действия уполномоченных должностных лиц Университета, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных субъектов персональных данных, определяются должностными инструкциями.
- 8.14. Порядок передачи информации, содержащей персональные данные, автоматизированной информационной системы Университета внутри Университета определяется должностными обязанностями работников или приказами (распоряжениями) должностных лиц по Университету.

8.15. Решение о передаче информации, содержащей персональные данные автоматизированной информационной системы Университета третьим лицам, принимается ректором Университета с учетом требований законодательства к защите конфиденциальности персональных данных.

8.16. В процессе хранения персональных данных субъектов персональных данных должны обеспечиваться:

- требования нормативных документов, устанавливающих правила хранения сведений;
- сохранность имеющихся данных, ограничение доступа к ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;
- контроль за достоверностью и полнотой персональных данных, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.

8.17. Хранение персональных данных автоматизированной информационной системы Университета осуществляется на серверах Университета с использованием специализированного программного обеспечения, отвечающего требованиям информационной безопасности.

8.18. Хранение резервных и технологических копий баз данных автоматизированной информационной системы, содержащих информацию персонального характера, осуществляется на серверах Университета и съемных носителях, доступ к которым ограничен.

8.19. Вынос резервных и технологических копий баз данных автоматизированной информационной системы, содержащих информацию персонального характера, из Университета без разрешения ректора запрещен.

8.20. Передача и копирование резервных и технологических копий баз данных допустима только для прямого использования с целью технологической поддержки автоматизированной информационной системы.

8.21. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8.22. В случае если для научных, прикладных исследований, для решения задач статистики необходимо сохранить персональные данные, которые больше не используются в тех целях, ради которых они были собраны, эти данные могут сохраняться в обезличенной форме.

8.23. Хранение персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

8.24. Уничтожение и обезличивание персональных данных производится способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных.

8.25. Уничтожение и обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, производится способом, исключающим дальнейшую обработку

этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

8.26. Уничтожение носителей, которые содержат персональные данные, осуществляется комиссией по уничтожению персональных данных. Ее состав и полномочия утверждаются приказом ректора. В состав комиссии входят председатель и как минимум еще два работника, один из которых назначается ответственным за обработку документов, которые планируется уничтожить.

8.27. Уничтожение материальных носителей, содержащих персональные данные, закрепляются актом об уничтожении (Приложение 5).

9. Условия и порядок обработки персональных данных студентов Университета и лиц, поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования программам среднего профессионального образования

9.1. Обработка персональных данных студентов Университета и лиц, поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры), программам среднего профессионального образования (далее - абитуриенты) осуществляется с соблюдением требований Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы приема и обучения в Университете.

9.2. К источникам персональных данных студентов/абитуриентов Университета относятся:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- документ о регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания);
- документы, подтверждающие гражданство, в том числе прежние гражданство, иные гражданства (с указанием вида, серии, номера документа, удостоверяющего личность, наименования органа, выдавшего его, даты выдачи);
- анкета, автобиография (заявление абитуриента);
- документы об образовании (с указанием наименования образовательного учреждения, номеров дипломов (свидетельств), направления подготовки или специальности по диплому (свидетельству), квалификации по диплому (свидетельству), серии диплома, даты выдачи), иные документы, удостоверяющие образование соответствующего уровня;
- документы об успеваемости, в том числе о результатах государственной итоговой аттестации, по образовательным программам, на основании освоения которых субъект персональных данных участвует в приемной кампании Университета;
- документы об успеваемости, в том числе о результатах государственной итоговой аттестации, по образовательным программам, осваиваемых субъектом персональных данных при получении образования в Университете, включая непосредственно курсовые и итоговые контрольные (выпускные квалификационные, научно-квалификационные) работы, и их оценку;
- документы о послевузовском профессиональном образовании (с указанием наименования образовательного или научного учреждения, года окончания, серии);
- документ о результатах единого государственного экзамена (ЕГЭ);

- документ, подтверждающий льготы, наличие особых прав при приеме на обучение и об основаниях возникновения соответствующих прав;
- медицинская справка установленного образца о состоянии здоровья, в том числе сведения об инвалидности и об ограничении возможностей здоровья;
- договор (договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц/ договор о целевом приеме/ договор о целевом обучении);
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе (с присвоением идентификационного номера налогоплательщика);
- документы, подтверждающие участие в конкурсных и иных мероприятиях, проводимых Университетом и (или) третьими лицами и о результатах такого участия, в том числе о научно-исследовательской работе, выполненной (выполняемой) субъектом персональных данных;
- подлинники и копии приказов по личному составу;
- иные данные (документы, информация), предоставляемые Университету в связи с участием в приемной кампании и (или) получением образования в Университете, в том числе с участием во внеучебной деятельности Университета - культурных, спортивных, общественных и волонтерских мероприятиях, проводимых Университетом и (или) третьими лицами и о результатах такого участия.

9.3. Студенты/абитуриенты и их представители должны быть ознакомлены под роспись с документами Университета, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области.

9.4. Предоставление студентами подложных документов или ложных сведений при поступлении в Университет является основанием для отчисления из Университета и/или расторжения договора на обучение – для обучающихся Университета.

9.5. Абитуриенты обязаны предоставить Университету достоверные сведения и представить подлинные документы. Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных абитуриентом в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

9.6. В целях упорядоченной группировки переданной уполномоченным должностным лицам Университета документированной информации такими субъектами персональных данных как студенты/абитуриенты при оформлении отношений, связанных с образовательным процессом/приемом на обучение, уполномоченными должностными лицами Университета формируются личные дела студентов/абитуриентов. Личные дела студентов ведутся в течение всего периода обучения в ФГБОУ ВО «УдГУ». Личные дела абитуриентов ведутся в течение всего периода приема заявлений, определяемых Правилами приема в УдГУ на конкретный год приема.

9.7. Личные дела студентов формируются в Приемной комиссии с момента издания приказа о зачислении в ФГБОУ ВО «УдГУ», а затем передаются в УКиДО согласно акту передачи с приказом и пакетом документов.

9.8. Личные дела абитуриентов формируются в Приемной комиссии с момента подачи абитуриентом заявления о приеме. Личные дела абитуриентов до зачисления в число обучающихся Университета хранятся в Приёмной комиссии Университета, а затем передаются в УКиДО согласно акту передачи с пакетом документов в соответствии с Порядком формирования, ведения и хранения личных дел обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет». Личные дела (с копиями документов) абитуриентов, не зачисленных в число обучающихся, расформируются и уничтожаются работниками Приемной комиссии по истечении полугода с даты завершения приемной кампании (кроме сведений, хранение которых обусловлено требованиями законодательства Российской Федерации), о чем составляется соответствующий акт.

9.9. Порядок и условия хранения личных дел студентов/абитуриентов, уничтожения персональных данных определяется в соответствии со статьями настоящего Положения, требованиями законодательства Российской Федерации.

9.10. Порядок и условия формирования и хранения личных дел других категорий обучающихся (аспиранты, обучающиеся по программам дополнительного образования и др.), а также лиц, поступающих на обучение по указанным программам, порядок и условия уничтожения персональных данных этих обучающихся/лиц определяется в соответствии со статьями настоящего Положения, требованиями законодательства Российской Федерации.

10. Защита персональных данных

10.1. В целях обеспечения сохранности и конфиденциальности персональных данных субъектов персональных данных Университета все операции по оформлению, формированию, ведению и хранению данной информации должны выполняться только определенными работниками Университета, замещающими (занимающими) должности, перечень которых утверждается приказом ректора, осуществляющими данную работу в соответствии со своими должностными обязанностями, и подписавшими «Обязательство о неразглашении конфиденциальной информации (персональных данных), не содержащих сведений, составляющих государственную тайну».

10.2. Университет как оператор персональных данных при обработке персональных данных обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

10.3. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Университете утверждается приказом ректора. Назначенное приказом ректора лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, обязано:

- 1) осуществлять внутренний контроль за соблюдением Университетом и его работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;
- 2) доводить до сведения работников и обучающихся Университета положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

3) организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

10.4. Защита персональных данных представляет собой жестко регламентированный и динамический технологический процесс, предупреждающий нарушение доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и, в конечном счете, обеспечивающий достаточно надежную безопасность информации в процессе управленческой и производственной деятельности Университета.

10.5. Для обеспечения защиты персональных данных субъектов персональных данных в Университете соблюдается ряд мер:

- ограничение и регламентация состава работников, функциональные обязанности которых требуют конфиденциальных знаний;
- строгое избирательное и обоснованное распределение документов и информации между работниками;
- рациональное размещение рабочих мест работников, при котором исключалось бы бесконтрольное использование защищаемой информации;
- разграничение прав допуска к персональным данным субъектов персональных данных;
- знание работником требований нормативно - методических документов по защите информации и сохранении тайны;
- наличие необходимых условий в помещениях для работы с конфиденциальными документами и базами данных;
- определение и регламентация состава работников, имеющих право доступа (входа) в помещениях, в котором находятся персональные компьютеры (вычислительная техника) для обработки персональных данных;
- организация порядка уничтожения информации;
- пропускной режим Университета;
- оснащение помещений техническими средствами охраны и сигнализации.

11. Доступ работников к персональным данным, обрабатываемым в Университете

11.1. Доступ к персональным данным, обрабатываемым в Университете, работникам, не имеющим надлежащим образом оформленного разрешения, запрещается.

11.2. Нахождение лиц, не являющихся работниками, уполномоченными на обработку персональных данных, в помещениях, в которых ведется обработка персональных данных, возможно только в присутствии работника, уполномоченного на обработку персональных данных, на время, ограниченное необходимостью решения служебных вопросов.

11.3. Работники Университета получают доступ к персональным данным субъектов персональных данных исключительно в объеме, необходимом для выполнения своих должностных обязанностей.

11.4. Работнику, должность которого не включена в Перечень должностей работников Университета, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, утвержденный приказом по Университету, но которому необходим разовый или временный доступ к персональным данным субъектов персональных данных в связи с исполнением должностных обязанностей, такой доступ может быть предоставлен на основании резолюции ректора (иного уполномоченного лица) Университета на письменном мотивированном запросе непосредственного руководителя работника.

11.5. Работник Университета получает доступ к персональным данным субъектов персональных данных после ознакомления и изучения требований настоящего Положения и иных внутренних нормативных документов Университета по защите персональных данных в части, его касающейся.

11.6. Ответственность за соблюдением порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, возлагается на работника, осуществляющего обработку персональных данных.

11.7. Личные дела и документы, содержащие персональные данные субъектов персональных данных (в частности, работников и обучающихся), хранятся отдельно от других документов в запирающихся шкафах (сейфах, металлических ящиках и/или иных хранилищах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

11.8. Персональные компьютеры (вычислительная техника), в которых содержатся персональные данные, должны быть защищены паролями доступа, которые сообщаются начальнику соответствующего структурного подразделения.

12. Передача персональных данных

12.1. При передаче персональных данных субъекта персональных данных Университет должен соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные субъекта персональных данных третьей стороне без его письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;
- не сообщать персональные данные субъекта персональных данных в коммерческих целях без его письменного согласия;
- предупредить лиц, получающих персональные данные субъекта персональных данных, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это право соблюдено;
- лица, получающие персональные данные субъекта персональных данных, обязаны соблюдать конфиденциальность.

12.2. Передача персональных данных между структурными подразделениями Университета осуществляется только между работниками, имеющими доступ к персональным данным субъектов персональных данных.

12.3. Передача информации, содержащей сведения о персональных данных субъектов персональных данных, по телекоммуникационным сетям без их письменного согласия запрещается.

12.4. При передаче персональных данных субъекта работники, осуществляющие передачу, предупреждают лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они передаются.

12.5. Запрещается передача персональных данных субъектов персональных данных (в том числе анкет, листков по учёту кадров, автобиографий) по открытым каналам связи, вычислительным сетям вне пределов контролируемой зоны без применения установленных в Университете мер по обеспечению безопасности персональных данных (за исключением обезличенных данных, данных разрешенных для распространения неограниченному кругу лиц).

13. Сроки обработки и порядок хранения персональных данных

13.1. Обработка персональных данных субъектов персональных данных осуществляется с момента дачи/подписания ими согласия на обработку персональных данных и в течение всего периода их пребывания (работа, обучение и др.) в Университете/срока действия согласия.

13.2. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Университет вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в законодательстве Российской Федерации.

13.3. Персональные данные хранятся на бумажных и иных материальных носителях в структурных подразделениях, к функциональным обязанностям которых относится обработка соответствующих персональных данных, а также в информационных системах персональных данных, в электронном виде на сервере Университета, расположенном в охраняемом помещении с ограниченным доступом, и локальных компьютерах, имеющих программное обеспечение и исключающих работу на них посторонних пользователей. Доступ работников к персональным данным, обрабатываемым в Университете, осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Положением, локальными актами Университета. Перечень помещений, в которых хранятся материальные носители персональных данных, утверждается приказом ректора Университета.

13.4. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на разных материальных носителях, в специальных разделах и т.п.

13.5. При работе с документами, содержащими персональные данные, запрещается оставлять их на рабочем месте или оставлять шкафы (сейфы, металлические ящики и/или иные хранилища) с данными документами открытыми (незапертыми) в случае выхода из рабочего помещения.

13.6. Сроки обработки, в том числе хранения, персональных данных субъектов персональных данных устанавливается номенклатурой дел Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.7. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных.

13.8. При хранении материальных носителей, содержащих персональные данные, должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключаящие несанкционированный доступ к ним, а также осуществляться контроль за достоверностью и полнотой персональных данных, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений. Должно обеспечиваться раздельное хранение персональных данных на разных материальных носителях, обработка которых осуществляется в различных целях, определенных настоящим Положением.

13.9. Материальные носители, содержащие персональные данные различных субъектов персональных данных, хранятся отдельно от других носителей в запираемых ящиках (сейфах, металлических ящиках и/или иных хранилищах).

13.10. Контроль за хранением и использованием материальных носителей, содержащих персональные данные, не допускающий несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных, находящихся на этих носителях, осуществляют непосредственные руководители подразделений, осуществляющих обработку персональных данных.

13.11. Черновики и рабочие варианты документов, содержащих персональные данные, уничтожаются исполнителем без возможности восстановления.

13.12. Копирование и печатание документов, содержащих персональные данные, должно осуществляться в порядке, исключающем возможность нарушения конфиденциальности персональных данных.

13.13. При изъятии из дел или перемещении из одного дела в другое документов, содержащих персональные данные, производится соответствующая отметка во внутренней описи дела, в которой указывается новое местонахождение документа. При необходимости вместо изъятых документов в дело могут быть подшиты их заверенные копии.

13.14. Текущий контроль за сроками обработки, в том числе хранения, персональных данных, а также за использованием и хранением материальных носителей, содержащих персональные данные, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Университета осуществляют работники, уполномоченные на обработку персональных данных в структурном подразделении, и (или) ответственными за подготовку и сдачу документов в Архив Университета.

13.15. Персональные данные работника хранятся в Управлении кадрового и документационного обеспечения в личном деле работника и в делах кадрового делопроизводства, в Архиве, Централизованной бухгалтерии, Планово-бюджетном финансовом управлении, а также в других структурных подразделениях Университета, задачи и функции которых связаны с обработкой персональных данных работников. Личные дела, кадровые документы, документы структурных подразделений, содержащие персональные данные, хранятся в бумажном виде в папках и находятся в помещениях с ограниченным доступом.

13.16. Персональные данные работника и финансовая информация, относящаяся к персональным сведениям, хранятся также в электронном виде в локальной компьютерной сети (интегрированная информационно - аналитическая система - ИИАС). Доступ к электронным базам данных, содержащих персональные данные работников, обеспечиваются системой паролей. Пароли

формируются Центром информационного обеспечения, ответственным за техническое сопровождение баз данных, и сообщаются индивидуально работникам, имеющим доступ к электронной базе персональных данных.

13.17. После увольнения работника документы, содержащие его персональные данные, хранятся в Университете в течение сроков, установленных архивным законодательством в Архиве Университета.

13.18. Персональные данные поступающего (абитуриента) до зачисления хранятся в Приёмной комиссии Университета в личном деле поступающего. После зачисления личные дела абитуриента передаются Приёмной комиссией в УКиДО под роспись. Персональные данные не поступивших абитуриентов (личное дело, содержащее копии документов), хранятся в течение полугода с даты завершения приемной кампании, затем данные удаляются (уничтожаются) из информационных систем Университета после указанного срока (кроме сведений, хранение которых обусловлено требованиями законодательства Российской Федерации), о чём составляется соответствующий документ. Персональные данные обучающегося хранятся в УКиДО в личном деле, в Учебно-методическом управлении, в Централизованной бухгалтерии, Планово-бюджетном финансовом управлении, Институтах УдГУ, Студгородке УдГУ, Архиве Университета, в других подразделениях Университета, осуществляющих обработку персональных данных обучающихся, в документах, содержащих сведения персонального характера. Документы, содержащие персональные данные, хранятся в бумажном виде в папках и должны находиться в сейфе или в несгораемом шкафу, которые запираются на ключ.

13.19. Персональные данные поступающих (абитуриентов) и обучающихся хранятся также в электронном виде в локальной компьютерной сети (интегрированная информационно - аналитическая система - ИИАС). Доступ к электронным базам данным, содержащим персональные данные абитуриентов и обучающихся, обеспечиваются системой паролей. Пароли формируются Центром информационного обеспечения, ответственным за техническое сопровождение баз данных, и сообщаются индивидуально работникам, имеющим доступ к электронной базе персональных данных.

13.20. После отчисления обучающегося, документы, содержащие его персональные данные, хранятся в Университете в течение сроков, установленных архивным законодательством в Архиве Университета.

13.21. Обработка персональных данных, представленных кандидатами на замещение вакантных должностей осуществляется в течение срока, необходимого для принятия решения о приеме или отказе в приеме на работу. Если сроки обработки персональных данных не установлены федеральным законом, их обработка и хранение осуществляется не дольше, чем это требуют цели обработки, в том числе хранения, персональных данных.

13.22. Правила обработки и использования персональных данных, включая сроки хранения содержащих персональные данные оригиналов документов, предназначенных для архивного хранения, устанавливаются приказами, регламентами и инструкциями Университета.

14. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

14.1. В случае достижения цели обработки персональных данных Университет обязан прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Университета) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Университета) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Университетом и субъектом персональных данных, либо если Университет не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

14.2. Лицами, ответственными за архивную обработку документов в Университете, осуществляется систематический контроль за выделением документов на бумажных носителях, содержащих персональные данные, с истекшими сроками хранения, подлежащих уничтожению.

14.3. Контроль за процедурой уничтожения документов осуществляется лицом, ответственным за обработку персональных данных, совместно с работником структурного подразделения, осуществляющего мероприятия по защите информации.

14.4. Сведения об уничтожении вносятся в Акт об уничтожении документов.

14.5. Уничтожение персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

14.6. Персональные данные подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

14.7. Уничтожение персональных данных, не подлежащих архивному хранению, осуществляется комиссией утверждаемой приказом ректора (или иного уполномоченного им лица). По результатам уничтожения оформляется Акт.

15. Регламент обмена/выдачи информации, содержащей персональные данные, третьим лицам (физическим и юридическим)

15.1. К числу внешних потребителей персональных данных Университета в соответствии с нормами действующего законодательства относятся, в частности, следующие государственные органы: налоговые органы; правоохранительные органы; военкоматы; органы социального страхования; пенсионные фонды; подразделения муниципальных органов управления; кредитные организации, в которую Университет осуществляет перечисление заработной платы в соответствии с заявлением работника (стипендии и иные выплаты, в соответствии с заявлением обучающегося); судебные органы.

15.2. При передаче персональных данных субъекта уполномоченные лица должны придерживаться следующих требований:

- 1) передача персональных данных субъекта третьим лицам осуществляется только с письменного согласия субъекта, за исключением случаев, установленных федеральными законами;
- 2) не допускается передача персональных данных субъекта в коммерческих целях без его письменного согласия;
- 3) передача персональных данных по телефону запрещается;
- 4) работникам Университета, имеющим доступ к персональным данным, запрещена запись, хранение и вынос за пределы структурных подразделений Университета на внешних носителях (диски, дискеты, USB флэш-карты и т.п.), передача по внешним адресам электронной почты или размещение в сети Интернет информации, содержащей персональные данные субъектов, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации, а также случаев, указанных в настоящем Положении или установленных иными внутренними локальными актами и/или документами Университета;
- 5) передача третьим лицам документов (иных материальных носителей), содержащих персональные данные субъектов, осуществляется по письменному запросу третьего лица на предоставление персональных данных субъекта. Ответы на письменные запросы даются на бланке Университета и в том объеме, который позволяет не разглашать излишних сведений о субъекте персональных данных, в порядке, установленном действующим законодательством;
- 6) работники Университета, передающие персональные данные субъектов третьим лицам, должны передавать их с обязательным уведомлением лица, получающего эти документы, об обязанности использования полученной конфиденциальной информации лишь в целях, для которых она передается (сообщена), и с предупреждением об ответственности за незаконное использование данной конфиденциальной информации в соответствии с федеральными законами. Уведомление и предупреждение могут быть реализованы путем подписания Акта передачи носителей персональных данных, в котором приведены указанные условия, а также путем включения соответствующего условия в договор;
- 7) представителю субъекта персональных данных персональные данные передаются в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Положением. Информация передается при наличии одного из документов:
 - нотариально удостоверенной доверенности представителя субъекта персональных данных;
 - письменного заявления субъекта персональных данных, написанного в присутствии уполномоченного работника Университета (если заявление написано субъектом персональных данных не в его присутствии, то оно должно быть нотариально заверено);
- 8) предоставление персональных данных субъекта персональным данным государственным органам производится в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;
- 9) персональные данные субъекта персональных данных могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения самого субъекта, за исключением случаев, когда передача персональных данных субъекта персональных данных без его согласия допускается действующим законодательством РФ;

10) документы, содержащие персональные данные субъекта персональных данных, могут быть отправлены посредством федеральной почтовой связи заказным письмом. При этом должна быть обеспечена их конфиденциальность. Документы, содержащие персональные данные, вкладываются в конверт, в документах делается надпись о том, что персональные данные, содержащиеся в письме, являются конфиденциальной информацией и не подлежат распространению и (или) опубликованию. Лица, виновные в нарушении требований конфиденциальности, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

15.3. Учет переданных персональных данных осуществляется в рамках принятых в Университете правил делопроизводства путем регистрации входящей и исходящей корреспонденции и запросов, как государственных органов, так и структурных подразделений Университета о предоставлении персональных данных физических (юридических) лиц либо их представителей.

15.4. В случае, если лицо, обратившееся в Университет с запросом на предоставление персональных данных, не уполномочено на получение информации, относящейся к персональным данным, уполномоченные лица Университета обязаны отказать данному лицу в выдаче такой информации. Лицу, обратившемуся с соответствующим запросом, выдается уведомление в свободной форме об отказе в выдаче информации, а копия уведомления хранится в соответствии с принятыми правилами делопроизводства (как исходящая корреспонденция).

16. Ответственность за разглашение информации, содержащей персональные данные

16.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, обрабатываемых в Университете, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16.2. Работник, которому в силу трудовых отношений с Университетом стала известна информация, содержащая персональные данные, в случае нарушения режима защиты этих персональных данных несет материальную, дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в порядке, установленном федеральными законами Российской Федерации.

16.3. Разглашение персональных данных субъектов персональных данных (передача их посторонним лицам, в том числе работникам Университета, не имеющим к ним доступа), их публичное раскрытие, утрата документов и иных носителей, содержащих персональные данные субъекта, а также иные нарушения обязанностей по их защите и обработке, установленных настоящим Положением, локальными нормативными актами (приказами, распоряжениями) Университета, может повлечь наложение на работника, имеющего доступ к персональным данным, дисциплинарного взыскания, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

17. Ответственность должностного лица Университета, назначенного ответственным за организацию обработки персональных данных

17.1. Ректор Университета назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.

17.2. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, получает указания непосредственно от ректора Университета и подотчетно ему.

17.3. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, в частности, обязано:

1) осуществлять внутренний контроль за соблюдением Университетом и его уполномоченными должностными лицами законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

2) доводить до сведения уполномоченных должностных лиц Университета положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

3) организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

17.4. В случае нарушения норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных субъектов персональных данных, лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, а также уполномоченные должностные лица Университета несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами РФ.

17.5. Ответственность за обеспечение безопасности персональных данных субъектов персональных данных возлагается на лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, назначаемое приказом ректора.

18. Внутренний контроль соответствия обработки персональных данных в Университете установленным требованиям

18.1. Проверки условий обработки персональных данных в Университете требованиям законодательства Российской Федерации проводятся не реже одного раза в год специально созданной комиссией на основании приказа ректора Университета. Организация работы по проведению проверки и обобщению ее результатов возлагаются на созданную комиссию.

18.2. Председатель комиссии докладывает о результатах проведенной проверки и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений, ректору.

19. Заключительные положения

19.1. Настоящее Положение, дополнения и изменения к нему утверждаются в порядке, установленном Уставом УдГУ.

к Положению об обработке и защите
персональных данных в федеральном
государственном бюджетном
образовательном учреждении
высшего образования
«Удмуртский государственный
университет»

**Согласие
субъекта персональных данных (работника)
на обработку персональных данных
(примерная форма)**

№ _____ / _____

« ____ » _____ 202_ г.

Я, _____,
(ФИО)

Паспорт: серия _____ № _____,

(кем, когда выдан)

зарегистрированный по адресу: _____

В дальнейшем –Субъект, в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Оператору (федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Удмуртский государственный университет», юридический адрес: Удмуртская Республика, город Ижевск, улица Университетская, 1 (далее - Университет)), на обработку сведений, составляющих мои персональные данные: фамилия, имя, отчество, пол, дата, месяц, год, место рождения, гражданство; прежние фамилия, имя, отчество (в случае изменения), включая копии подтверждающих документов; паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения), включая копию паспорта; адрес регистрации и фактического проживания; дата регистрации по месту жительства; фотография; идентификационный номер налогоплательщика (включая копию документа); номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (включая копию документа); семейное положение; состав семьи; наличие детей и их возраст; предыдущие места работы (с указанием периодов); образование (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому), послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания (включая копии документов)); ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов (включая копии документов)); сведения о повышении квалификации и профессиональной переподготовке, государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда (включая копию документа)); почетные звания (включая копию подтверждающего документа); сведения о стаже работы, отношении к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу); наличие (отсутствие) судимости (включая копию подтверждающего документа); результаты обязательных медицинских осмотров (обследований), контактные телефоны, адрес электронной почты, необходимых в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества (статья 86 ТК РФ).

Согласен на совершение Университетом следующих действий: сбор, запись, систематизацию, наполнение, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных автоматическим способом обработки и без использования средств автоматизации, в течение периода действия трудового договора и после его прекращения – в течение срока хранения документов, содержащих мои персональные данные, установленного действующим архивным законодательством РФ.

Я согласен с тем, что обработка персональных данных будет проводиться следующими способами: с использованием средств автоматизации; без использования средств автоматизации; с использованием ИСПДн.

Я ознакомлен с тем, что: настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме, полностью или частично, в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»; в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Университет вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных"; после прекращения отношений с Университетом персональные данные будут храниться в Университете в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов; персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Университет полномочий и обязанностей.

Я проинформирован(а) о факте обработки мною персональных данных, обработка которых осуществляется в Университете без использования средств автоматизации, о категориях обрабатываемых персональных данных; о правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также локальными правовыми актами Университета.

Настоящее согласие действует в течение всего срока трудового договора Субъекта и срока хранения личного дела в архиве, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

Я подтверждаю, что ознакомлен с Политикой обработки персональных данных и Положением об обработке и защите персональных данных в Университете, размещенных на сайте Университета <https://udsu.ru/> в разделе «Персональные данные».

Дата

ФИО

Подпись

к Положению об обработке и защите персональных данных в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Удмуртский государственный университет»

Согласие на обработку персональных данных поступающего (абитуриента)/обучающегося
(примерная форма)

№ _____ / _____

« ____ » _____ 202__ г.

Я, _____
(ФИО)

Паспорт: серия _____ № _____

(кем, когда выдан)

зарегистрированный по адресу: _____

В дальнейшем –Субъект, разрешаю федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Удмуртский государственный университет», юридический адрес: Удмуртская Республика, город Ижевск, улица Университетская, 1 (далее - Университет),

Обработку персональных данных Субъекта, указанных в пункте 3, на следующих условиях.

1. Субъект дает согласие на обработку Университетом своих персональных данных, то есть совершение в том числе следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, передача (предоставление, доступ), блокирование, уничтожение персональных данных (общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных"), а также право на передачу такой информации третьим лицам, если это необходимо для обеспечения и мониторинга учебного процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности Университета, в случаях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации. Обработка персональных данных будет проводиться следующими способами: с использованием средств автоматизации; без использования средств автоматизации; с использованием ИСПДн.

2. Университет обязуется осуществлять обработку персональных данных Субъекта для обеспечения и мониторинга учебного процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности Университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Университет может раскрыть правоохранительным органам любую информацию по официальному запросу только в случаях, установленных законодательством Российской Федерации

3. Перечень персональных данных, передаваемых Университету на обработку:

фамилия, имя и отчество; гражданство; пол; дата и место рождения; биографические сведения; сведения о местах обучения (город, образовательная организация, сроки обучения); сведения о местах работы (включая работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность; город, название организации, должность, сроки работы); данные об успеваемости; адрес регистрации; адрес проживания; контактная информация; цифровая фотография; видеозапись проведения вступительных испытаний; сведения о родителях; сведения о несовершеннолетних членах семьи в возрасте до 14 лет (фамилию, имя, отчество, пол, дату, месяц и год рождения, место рождения, место и дату регистрации, место

регистрации (место жительства, место пребывания), свидетельство о рождении ребенка (детей), информацию о смене фамилии, перемене имени, состоянии здоровья; сведения о воинском учете (воинское звание, состав рода войск, сведения о постановке/снятии на(с) учет(а) и прохождении срочной службы) и подтверждающих документах; сведения об уровне образования (когда и какие образовательные, научные и иные организации окончил, направление подготовки или специальность, квалификация) и документе его подтверждающем; сведения об ученой степени, ученом звании; сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации; сведения о владении иностранными языками, степень владения; сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия; сведения о результатах ЕГЭ, участии в олимпиадах, соревнованиях; сведения о доходах, в том числе социальных выплатах; реквизиты банковского счета; реквизиты полиса ОМС (ДМС); специальность (направление подготовки); паспортные данные (серия, номер, дата и место выдачи, код подразделения) и цифровая копия паспорта; номер СНИЛС и его цифровая копия; индивидуальный номер налогоплательщика; информация для работы с финансовыми организациями; сведения об оплате (при условии поступления на обучение на договорной основе); номер телефона или сведения о других способах связи.

4. Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных.

5. В случае незачисления Субъекта в Университет обработка персональных данных, не включенных в общедоступные источники, прекращается по истечении полугода с даты завершения приемной кампании, и данные удаляются (уничтожаются) из информационных систем Университета после указанного срока (кроме сведений, хранение которых обусловлено требованиями законодательства Российской Федерации).

6. При поступлении в Университет письменного заявления Субъекта о прекращении действия настоящего Соглашения (в случае отчисления) персональные данные деперсонализируются в 15-дневный срок (кроме сведений, хранение которых обусловлено требованиями законодательства Российской Федерации).

7. Настоящее согласие может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме, полностью или частично, в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Я подтверждаю, что ознакомлен с Политикой обработки персональных данных и Положением об обработке и защите персональных данных в Университете, размещенных на сайте Университета <https://udsu.ru/> в разделе «Персональные данные».

Настоящее согласие действует в течение всего срока обучения Субъекта и срока хранения личного дела в архиве, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

Дата

ФИО

Подпись

к Положению об обработке и защите
персональных данных в федеральном
государственном бюджетном
образовательном учреждении
высшего образования
«Удмуртский государственный
университет»

**Согласие
субъекта персональных данных
на обработку персональных данных
(примерная форма)**

№ _____ / _____

« ____ » _____ 202_ г.

Я, _____,

(ФИО)

Паспорт: серия _____ № _____,

(кем, когда выдан)

зарегистрированный по адресу: _____,

в дальнейшем –Субъект, свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие оператору (его уполномоченным должностным лицам) - федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Удмуртский государственный университет», юридический адрес: Удмуртская Республика, город Ижевск, улица Университетская, 1 (далее - Университет)), на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях

Я ознакомлен(а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение срока _____;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Университет вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных"; после прекращения отношений с Университетом персональные данные будут храниться в Университете в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов; персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Университет полномочий и обязанностей.

Я подтверждаю, что ознакомлен с Политикой обработки персональных данных и Положением об обработке и защите персональных данных в Университете, размещенных на сайте Университета <https://udsu.ru/> в разделе «Персональные данные».

Дата

ФИО

Подпись

к Положению об обработке и защите персональных данных в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Удмуртский государственный университет»

**Согласие субъекта персональных данных
на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных
для распространения
(примерная форма)**

Я, _____
(ФИО)

(контактная информация: номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес)

даю согласие федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Удмуртский государственный университет» (ИНН 1833010750, ОГРН 1021801503382, Удмуртская Республика, 426034, г. Ижевск, улица Университетская, 1) (далее – Оператор) на обработку персональных данных (далее – ПД), разрешенных для распространения в соответствии с требованиями ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях

Информационные ресурсы Оператора, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с ПД:

указать: сведения об информационных ресурсах оператора (адрес, состоящий из наименования протокола (http или https), сервера (www), домена, имени каталога на сервере и имя файла веб-страницы)

Категория персональных данных: _____ (указать данные).
персональные данные: _____

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (ч. 9 ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных") (нужное отметить):

- не устанавливаю
- устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) этих данных оператором неограниченному кругу лиц
- устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц
- устанавливаю условия обработки (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц:

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных:

- не устанавливаю
- устанавливаю

Биометрические данные: _____ (указать данные).

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (ч. 9 ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных") (нужное отметить):

- не устанавливаю
- устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) этих данных оператором неограниченному кругу лиц
- устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц
- устанавливаю условия обработки (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц:

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных:

- не устанавливаю
 - устанавливаю
-

Специальные данные: _____ (указать данные).
Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (ч. 9 ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных") (нужное отметить):

- не устанавливаю
 - устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) этих данных оператором неограниченному кругу лиц
 - устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц
 - устанавливаю условия обработки (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц:
-
-

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных:

- не устанавливаю
 - устанавливаю
-
-

Настоящее согласие действует в течение _____.

Субъект:

Дата	ФИО	Подпись
------	-----	---------

к Положению об обработке и защите
персональных данных в федеральном
государственном бюджетном
образовательном учреждении
высшего образования
«Удмуртский государственный
университет»

**Уведомление о факте обработки персональных данных без использования
средств автоматизации**

Я, _____
(ФИО работника)

исполняющий(ая) должностные обязанности по занимаемой должности

_____ (указать должность, наименование структурного подразделения)

проинформирован(а):

- о факте обработки мною персональных данных, обработка которых осуществляется ФГБОУ ВО «УдГУ» (далее - Оператор) без использования средств автоматизации*;
- о категориях обрабатываемых персональных данных;
- о правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также локальными правовыми актами Оператора.

** обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы, считается осуществленной без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека.*

Я предупрежден(а) о том, что за нарушение установленного законодательством Российской Федерации порядка сбора, хранения, использования или распространения персональных данных предусмотрена дисциплинарная, административная, гражданско-правовая, уголовная ответственность.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

к Положению об обработке и защите персональных данных в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Удмуртский государственный университет»

Согласие субъекта на передачу (предоставление) персональных данных третьим лицам
(примерная форма)

Я, _____, паспорт серии _____, номер _____, выданный _____

«__» _____ года, зарегистрирован(а) по адресу _____ (далее - Субъект), в

соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Удмуртский государственный университет» (ИНН 1833010750, ОГРН 1021801503382, Удмуртская Республика, г. Ижевск, улица Университетская, 1) на предоставление моих персональных данных, то есть совершение действия, направленного на раскрытие моих персональных данных определенному лицу/определенным лицам, а именно:

Перечень предоставляемых персональных данных	Цель обработки персональных данных лицом, которому предоставляются персональные данные	Лицо, которому предоставляются персональные данные	Способы обработки персональных данных, осуществляемые лицом, которому предоставляются персональные данные

Настоящее согласие может быть отозвано в письменной форме, полностью или частично, в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует в течение _____ (например, в течение срока трудового договора Субъекта; «5 лет» и т.д.).

Субъект:

_____ Дата _____ ФИО _____ Подпись _____

к Положению об обработке и защите
персональных данных в федеральном
государственном бюджетном
образовательном учреждении
высшего образования
«Удмуртский государственный
университет»

**Акт об уничтожении материальных носителей,
содержащих персональные данные
(форма)**



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное

**бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Удмуртский государственный университет»

(ФГБОУ ВО «УдГУ», УдГУ, ФГБОУ ВО
«Удмуртский государственный университет»)

Г. Ижевск

Наименование структурного подразделения

АКТ

«__» _____ 20__ № _____

Об уничтожении материальных носителей,
содержащих персональные данные

Комиссия в составе председателя – _____, членов комиссии –
_____, созданная на основании приказа от _____ №
_____:

1. провела отбор носителей информации персональных данных (бумажных, электронных,
магнитных);

2. установила, что в соответствии с требованиями документов, регламентирующих деятельность по защите информации: Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановления Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и других нормативных правовых актов РФ информация, записанная на них в процессе эксплуатации, подлежит гарантированному уничтожению;

3. составила настоящий акт о том, что произведено уничтожение носителей персональных данных.

Дата уничтожения	Учетный номер материального носителя	Причина уничтожения носителя информации; стирания/обезличивания информации	Тип носителя информации	Способ уничтожения (стирание, уничтожение, обезличивание)
	1	2	3	4

Всего уничтожено: _____ носитель(ей).

(цифрами и прописью)

Председатель комиссии:

(должность)

дата

(подпись)

(расшифровка

подписи)

Члены комиссии:

(должность)

дата

(подпись)

(расшифровка

подписи)

(должность)

дата

(подпись)

(расшифровка

подписи)