



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Удмуртский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «УдГУ», УдГУ, ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»)

П Р И К А З

06 сентября 2023г.

г. Ижевск

№ 1035/01-01-04

О введении в действие Положения о научном руководителе аспиранта в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»

В связи с приведением в соответствие локальной нормативной базы требованиям действующего законодательства Российской Федерации, на основании решения Ученого совета УдГУ от 30.08.2023, протокол № 9,

п р и к а з ы в а ю:

1. Ввести в действие Положение о научном руководителе аспиранта в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет» (далее – Положение).
2. Директору Центра информационных интернет технологий А.А. Мокрушину разместить Положение на сайте УдГУ.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника Управления развитием научно-инновационной деятельности А.С. Орлова.

Ректор

Г.В. Мерзлякова

СОГЛАСОВАНО

Проректор по НРиПСР

Начальник ОПАНК



А.М. Макаров

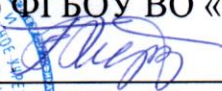


Г.Н. Журавлева

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета УдГУ
протокол № 9 от 30.08.2023)

Председатель Ученого совета
Ректор ФГБОУ ВО «УдГУ»




Г.В. Мерзлякова
30 » 08 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о научном руководителе аспиранта
в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»

Ижевск 2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок назначения научного руководителя/научного консультанта аспиранту, обучающемуся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Удмуртский государственный университет» (далее – Университет, УдГУ), требования к научному руководителю/научному консультанту аспиранта, его права и обязанности.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- приказом Минобрнауки России от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени»;
- приказом Минобрнауки России от 24.08.2021 № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118»;
- Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- Уставом и другими локальными нормативными актами УдГУ.

2. ТРЕБОВАНИЯ К НАУЧНОМУ РУКОВОДИТЕЛЮ

2. Уровень квалификации научного руководителя/научного консультанта аспиранта определяется Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

- 2.1. Научный руководитель, назначенный аспиранту/соискателю, должен:
- иметь ученую степень доктора наук (или по решению ученого совета УдГУ
 - ученую степень кандидата наук), или ученую степень, полученную в

иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;

- осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;

- иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях: не менее 5 публикаций за последние 5 лет в рецензируемых научных изданиях, включенных в Перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (Перечень ВАК) (к таким публикациям приравниваются публикации в научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией ВАК (далее – международные базы данных), а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI);

- осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

2.2. Научный руководитель назначается из числа научно-педагогических работников Университета, работающих по трудовому договору (основное место работы, совместительство) или по договору гражданско-правового характера.

2.3. Если программой аспирантуры предусмотрено проведение аспирантом междисциплинарных научных исследований или при реализации программы аспирантуры используется сетевая форма, аспиранту разрешается иметь двух научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта, в том числе одного из числа работников другой организации. Научный консультант должен иметь ученую степень доктора наук, или кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации.

3. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ, СМЕНЫ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ И ОСВОБОЖДЕНИЯ ОТ НАУЧНОГО РУКОВОДСТВА

3.1. Научный руководитель назначается приказом ректора Университета не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры;

3.2. Назначение научного руководителя осуществляется на основании письменного согласия кандидата на должность научного руководителя (*приложение 1*).

3.3. Кандидатуры научных руководителей аспирантов рассматриваются (обсуждаются) на заседаниях кафедры и ученого совета института, ответственных за реализацию соответствующих программ аспирантуры.

3.4. К заседаниям кафедры и ученого совета института готовятся следующие документы, характеризующие претендента на научное руководство по

соответствующей научной специальности:

- перечень научных (научно-исследовательских) работ с участием претендента по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности аспиранта за последние 3 года;
- список публикаций по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых научных изданиях, включенных в Перечень ВАК за последние 5 лет;
- перечень российских и (или) международных конференций с участием претендента по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности за последние 3 года.

Рекомендации о назначении научного руководителя оформляется выписками из протоколов заседания кафедры и заседания ученого совета института на основании документов, указанных в п.3.2 (*Приложение 2*) и вместе с письменным согласием кандидата на должность научного руководителя в срок не позднее 25 календарных дней с даты начала освоения указанных программ аспирантуры передаются в отдел подготовки и аттестации научных кадров (далее – ОПАНК) оформляются приказом ректора.

3.5. По решению ученого совета УдГУ право научного руководства аспирантами может быть предоставлено кандидатам наук, отвечающим требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Положения.

3.6. Кандидат наук, претендующий на получение права научного руководства аспирантами, представляет в ОПАНК следующий комплект документов:

- выписки из протоколов заседаний кафедры и ученого совета института с рекомендацией о предоставлении данному кандидату наук право научного руководства аспирантом по соответствующей научной специальности;
- список основных трудов, опубликованных за последние три года по научной специальности аспиранта;
- перечень научных конференций за последние три года;
- перечень научно-исследовательских работ за последние три года.

Решение о предоставлении права научного руководства аспирантами фиксируется в протоколе заседания Ученого совета университета и оформляется в виде выписки из протокола заседания Ученого совета университета.

3.7. Назначение второго научного руководителя (научного консультанта) (при необходимости) осуществляется приказом ректора Университета на основании ходатайства кафедры на имя ректора УдГУ с обоснованием необходимости назначения второго научного руководителя (научного консультанта), письменного согласия на осуществление научного руководства (консультирования) и документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения.

3.8. Число аспирантов, научное руководство которыми одновременно осуществляет один научный руководитель: доктор наук, профессор не более – 5-ти, кандидат наук, доцент не более 2-х на одном курсе.

3.9. Освобождение от научного руководства и смена научного руководителя могут осуществляться в следующих случаях:

- в связи с уточнением/изменением темы диссертационного исследования аспиранта;
- по личному заявлению научного руководителя с обоснованием причины

отказа от научного руководства;

- по личному заявлению аспиранта, содержащему аргументированные разъяснения мотивов его просьбы о смене научного руководителя;

✓ - при прекращении трудовых отношений научного руководителя с УдГУ;

✓ - в случае смерти научного руководителя;

Руководитель структурного подразделения, к которому относился освобожденный от руководства аспирантом не работающий в УдГУ научный руководитель, несет ответственность за назначение нового научного руководителя. Новый научный руководитель должен быть назначен аспиранту не позднее 30 календарных дней с момента освобождения/увольнения предыдущего в соответствии с пунктами 3.1–3.6 настоящего Положения.

3.10. Смена научного руководителя осуществляется приказом ректора Университета на основании заявления, согласованного со всеми заинтересованными сторонами (аспирант, заведующий кафедрой (в случае смерти НР), потенциальный научный руководитель) и в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Положения.

4. ПРАВА НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

4.1. Научный руководитель аспиранта/соискателя имеет право:

- инициировать рассмотрение вопросов относительно выполнения аспирантом индивидуального плана научной деятельности на заседаниях кафедры;

- ставить вопросы перед руководством кафедры о поощрении успешно обучающегося аспиранта: направлении его для участия в мероприятиях в рамках научного и научно-технического сотрудничества (стажировки, командировки, программы «академической мобильности»), о привлечении к участию в научной (научно-исследовательской) деятельности Университета, в том числе в научных и научно-технических проектах, инновационных проектах, выполняемых Университетом за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, грантов и иных источников финансового обеспечения научной (научно-исследовательской) деятельности, и т.п.;

- ставить в известность руководство кафедры о недобросовестном освоении аспирантом программы аспирантуры и невыполнении индивидуального плана работы в установленные сроки;

- осуществлять взаимодействие с работниками структурных подразделений УдГУ, с руководителями других организаций для выполнения обязанностей научного руководителя;

- повышать квалификацию и совершенствовать навыки научного руководства диссертационными исследованиями, осуществлять взаимодействие и обмениваться опытом научного руководства с представителями других образовательных и научно-исследовательских организаций Российской Федерации и других стран;

- решать в пределах своей компетенции вопросы по обеспечению выполнения возложенных на него задач, включая право ходатайствовать о принятии подготовленной под его руководством диссертации к защите в диссертационном совете университета или другой организации.

5. ОБЯЗАННОСТИ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

5.1. Научный руководитель аспиранта выполняет следующие обязанности:

- оказывает аспиранту содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности;

- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы аспирантуры, индивидуального плана научной деятельности, предусматривающего осуществление научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации в соответствии с программой аспирантуры;

- осуществляет руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта/соискателя (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;

- разрабатывает и определяет совместно с аспирантом/соискателем тему, цель, объект, предмет, задачи, актуальность, новизну, теоретическую и практическую значимость, методику выполнения научного исследования;

- консультирует по теоретическим, методологическим и другим вопросам выполнения и написания диссертации на соискание ученой степени кандидата наук); подготовки публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of science и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией ВАК при Министерстве науки и высшего образования РФ, а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI);

- оказывает научную и методическую помощь в планировании, организации и выполнении аспирантом/соискателем научных исследований; по подготовке публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of science и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией ВАК при Министерстве науки и высшего образования РФ, а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI); при подготовке диссертации на соискание ученой степени кандидата наук;

- консультирует аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;

- осуществляет первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;

- обеспечивает контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности;

- представляет в ОПАНК в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности;

- оценивает работу аспиранта над диссертацией и дает отзыв для

представления в диссертационный совет.

5.2. Научный руководитель несет ответственность за актуальность и новизну диссертационного исследования, а также за прохождение аспирантом итоговой аттестации и защиту кандидатской диссертации.

5.3. В целях контроля над работой аспирантов ежегодно на заседаниях кафедры научный руководитель обязан представить отчет о ходе выполнения, подготовке к защите диссертации закрепленными за ними аспирантами.

5.4. Научный руководитель обязан подготовить Проект заключения о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

6. ОПЛАТА ТРУДА НАУЧНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

6.1. Оплата труда научных руководителей аспирантов производится в соответствии с Нормативами расчета объема годовой нагрузки ППС в УдГУ (Норма нагрузки научного руководства определяется из расчета 50 академических часов на одного аспиранта в год).

Образец согласия предполагаемого научного руководителя о разрешении научного руководства аспирантом

Ректору ФГБОУ ВО «УдГУ»

_____(Ф.И.О. предполагаемого научного руководителя)

Согласие о научном руководстве аспирантами

Я, _____
(Ф.И.О, уч. степень, звание, должность)

выражаю свое согласие осуществлять научное руководство аспирантом (ами) по научной специальности _____
(код и наименование научной специальности)

1. _____
(Ф.И.О аспиранта)
2. _____
(Ф.И.О аспиранта)
3. _____
(Ф.И.О аспиранта)

_____ 20__ г.
Дата

Подпись (Расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО
Заведующий кафедрой
_____ 20__ г.

(подпись) (Расшифровка подписи)

Начальник отдела
подготовки и аттестации
научных кадров
_____ 20__ г.

(подпись) (Расшифровка подписи)

Образец выписки заседания кафедры о назначении научного руководителя соискателю

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «УдГУ»**

ВЫПИСКА

из протокола № ____ заседания кафедры _____

Института _____
от « ____ » _____ 20__ г.

Всего членов - ____ чел.
Присутствовало - ____ чел.

СЛУШАЛИ: заведующего кафедрой _____
(уч. степень, уч. звание, Фамилия И.О.)
о назначении аспиранту ____ курса очной формы обучения на _____ основе
(бюджетной/договорной)
по научной специальности _____ « _____ »
(код) (наименование)

_____ (далее – аспирант).
(Фамилия, имя, отчество аспиранта)
научного руководителя _____
(уч. степень, ученое звание, должность)
_____ (Фамилия, имя, отчество)

РЕШИЛИ: ходатайствовать перед Ученым советом ФГБОУ ВО «УдГУ»:
о назначении аспиранту научного руководителя _____
(уч. степень, ученое звание, должность)
_____ (Фамилия, имя, отчество)

Результаты голосования: «за» - _____; «против» - _____; «воздержались» - _____.

Верно
Зав. кафедрой _____
Секретарь _____

_____/_____/_____
_____/_____/_____

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Удмуртский государственный университет»

**ОТЧЕТ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ
(НАУЧНОГО КОНСУЛЬТАНТА)
ПО ИТОГАМ 20__ГОДА**

1.	Фамилия, имя, отчество	
2.	Общее количество публикаций за 20__год по результатам самостоятельной научно-исследовательской, творческой деятельности (участия в осуществлении такой деятельности) по научной специальности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях	
	в том числе, количество публикаций в журналах, входящих в перечень ВАК, SCOPUS, Web of Science за 20__год	
	в том числе, количество полученных патентов за 20__год	
3.	Перечень финансируемых НИР (гранты, хоздоговора и т.д.) по научной специальности в 20__году под руководством или участием	
4.	Всероссийские и международные конференции, на которых в 20__году осуществлена апробация результатов самостоятельной научно-исследовательской, творческой деятельности (участия в осуществлении такой деятельности) по научной специальности	
5.	Фамилии, имена, отчества учеников, защитивших в течение 20__года диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук	
6.	Фамилии, имена, отчества учеников, защитивших в течение 20__года диссертацию на соискание ученой степени доктора наук	

Список опубликованных научных и учебно-методических работ за 20__год прилагается.

Научный руководитель (научный консультант)

«_____» _____ 20__г.

_____/_____/_____