



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

«Удмуртский государственный университет»

(ФГБОУ ВО «УдГУ», УдГУ, ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»)

П Р И К А З

01 февраля 2024 г.

№ 89/01-01-04

г. Ижевск

О введении в действие Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Удмуртский государственный университет»

В связи с внесением изменений в статью 332 Трудового кодекса Российской Федерации, приведением в соответствие локальной нормативной базы требованиям законодательства Российской Федерации, на основании решения Ученого совета УдГУ от 30.01.2024 года, протокол № 1,

п р и к а з ы в а ю:

1. Ввести в действие Положение о порядке замещения должностей педагогических работников в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Удмуртский государственный университет» (далее – Положение).

Установить срок действия Положения до 31 декабря 2024 года.

2. Директору Центра телекоммуникаций и интернет-технологий А.А. Мокрушину разместить Положения на сайте Университета в разделе «Нормативная база УдГУ».

3. Директорам институтов, директору МКПО, руководителям структурных подразделений обеспечить ознакомление работников с настоящим Положением.

4. Не применять Порядок объявления конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет», введённый в действие приказом от 13 ноября 2015 г. № 1325/01-04.

5. Не применять в части объявления конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Порядок работы комиссии по объявлению выборов, конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет», введённый в действие приказом от 22 октября 2019 г. № 1104/01-01-04.

6. Не применять раздел 5 Положения о форме и порядке заключения трудовых договоров, договоров гражданско-правового характера в ФГБОУ ВПО «Удмуртский государственный университет», утв. решением Ученого совета УдГУ, протокол №1 от 02 февраля 2016 года.

7. Контроль исполнения настоящего приказ возложить на проректора по ЭиП Г.Н. Васильеву.

Ректор



Г.В. Мерзлякова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по ЭиП

Ученый секретарь Ученого совета

Председатель ППОР УдГУ

Начальник ЮО

The image shows four handwritten signatures in blue ink, arranged vertically. The top signature is a cursive 'В'. The second signature is a cursive 'Л'. The third signature is a cursive 'А'. The bottom signature is a cursive 'Е'. These correspond to the names listed to the right of the signatures.

Г.Н. Васильевна

Л.А. Пушина

А.Е. Анисимов

Е.Ю. Маратканова

СОГЛАСОВАНО


Председатель первичной профсоюзной организации работников Удмуртского государственного университета
Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации

 А.Е. Анисимов

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета УдГУ
Протокол № 1
от 30.01. 2024 года

Председатель Ученого совета УдГУ,
ректор

 Г.В. Мерзлякова



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Удмуртский государственный университет»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке замещения должностей педагогических работников в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Удмуртский государственный университет» (далее – Положение, Университет, УдГУ) определяет порядок и условия проведения процедуры избрания по конкурсу на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу (далее – ППС, педагогический работник, преподаватель) Университета.

1.2. Конкурс на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – Конкурс), проводится в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», Приказом Минздравсоцразвития России от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», приказом Минобрнауки России от 23.07.2015 г. № 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу», Уставом Университета,

настоящим Положением и иными локальными нормативными и распорядительными актами Университета.

1.3. Настоящее Положение распространяется на замещение следующих должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу УдГУ: ассистент, преподаватель, старший преподаватель, доцент, профессор.

1.4. Претенденты имеют право ознакомиться с настоящим Положением, квалификационными требованиями по соответствующей должности, условиями трудового договора; присутствовать на заседании кафедры, Конкурсной комиссии, ученого совета института, Ученого совета УдГУ, рассматривающих их кандидатуры.

1.5. Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, заключаются на неопределенный срок или на определенный срок, соответствующий сроку избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности, который определяется в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

1.6. Заключению трудового договора на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности с указанием срока избрания.

1.7. Срок избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности определяется коллегиальным органом управления, в полномочия которого входит проведение конкурса, и может быть неопределенным или определенным в пределах не менее трех лет и не более пяти лет. В случае, если трудовой договор между педагогическим работником, относящимся к профессорско-преподавательскому составу, и УдГУ заключается для выполнения определенной работы, носящей заведомо срочный (временный) характер, допускается избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности на срок менее трех лет, но не менее чем на один год.

1.8. Конкурс на замещение должностей ассистента, преподавателя и старшего преподавателя проводится на заседании ученого совета института (совета филиала), на замещение должностей доцента и профессора - на заседании Ученого совета УдГУ.

1.9. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника в Университете без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству – на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.

1.10. Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией организации или ее структурного подразделения и (или)

сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

1.11. В целях подтверждения соответствия работника занимаемой им должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу (за исключением работников, трудовой договор с которыми заключен на определенный срок), один раз в пять лет проводится аттестация. Порядок проведения аттестации регулируется Положением о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда и локальными нормативными и распорядительными актами УдГУ.

1.12. Требования к квалификации лиц, претендующих на замещение должности ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента и профессора установлены Приказом Минздравсоцразвития от 11.01.2011 N 1н.

1.13. К педагогической деятельности не допускаются иностранные агенты, а также лица, перечень которых установлен статьей 331 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.14. При наличии вакантных должностей ППС Конкурс в установленном порядке может быть объявлен в течение учебного года.

1.15. Претендент имеет право присутствовать при рассмотрении его кандидатуры. Неявка претендента не является препятствием для проведения Конкурса.

1.16. В Конкурсе могут участвовать как работники Университета, так и претенденты, не работающие в Университете.

1.17. Замещение должности заведующего кафедрой и директора института осуществляется посредством проведения выборов, в порядке, установленном Уставом Университета и соответствующим положением.

1.18. Настоящее Положение не распространяется на лиц, привлекаемых к преподавательской деятельности на условиях почасовой оплаты труда и договоров гражданско-правового характера.

2. Порядок объявления процедуры конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

2.1. Не позднее двух месяцев до окончания учебного года на основании данных, предоставленных отделом кадров (ответственным лицом филиала), ректор Университета (директора филиала) или иное

уполномоченное им лицо (далее – ректор) объявляет фамилии и должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора, путем размещения на официальном сайте УдГУ (сайте филиала) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2. Конкурс на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, объявляется ректором на сайте УдГУ (сайте филиала) не менее чем за два месяца до даты его проведения на основании рекомендаций комиссии по объявлению конкурса, созданной при проректоре по учебной работе и внешним связям в составе: проректор по учебной работе и внешним связям, проректор по экономике и персоналу, председатель первичной профсоюзной организации работников Удмуртского государственного университета Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее - ППОР УдГУ), руководители управлений: учебно-методического, планово-бюджетного финансового, кадрового и документационного обеспечения. На заседание комиссии приглашаются директора институтов, заведующие кафедрами.

Состав комиссии по объявлению конкурса на замещение должностей педагогических работников филиала объявляется приказом директора филиала.

2.3. Для объявления конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, заведующий кафедрой, подает на имя ректора (директора филиала) служебную записку об объявлении конкурса на должности ППС согласованную с директором института, председателем методической комиссии института (Приложение №1).

2.4. В целях предварительной подготовки аналитической информации служебные записки об объявлении конкурса подаются секретарю комиссии по объявлению конкурса не позднее 15 дней до дня заседания.

2.5. Перед составлением служебной записки заведующий кафедрой проводит анализ объема учебной нагрузки кафедры и утвержденных штатов; кадровый состав кафедры с учетом возраста, квалификации, размера ставки (части ставки), занимаемой педагогическим работником; прогноз приема обучающихся на разные формы обучения на 2-3 учебных года.

2.6. Служебная записка должна содержать информацию о квалификации о предполагаемом претенденте на замещение объявляемой должности, его научно-педагогическом стаже, стаже практической работы по профилю реализуемых дисциплин (при наличии), повышению квалификации и выполнению индивидуального плана работы преподавателя за период избрания. В том случае, если предполагаемый претендент не является работником УдГУ, он представляет результаты своей научной, учебно-методической работы, профессионального роста (копии документов, повреждающих повышение квалификации, профессиональной переподготовки) за последние три года.

2.7. В первом полугодии учебного года комиссия по объявлению конкурса собирается при наличии поступивших служебных записок об объявлении конкурса на замещение педагогических должностей. Во втором полугодии учебного года комиссия собирается по заранее утверждаемому распоряжением ректора графику. Заседание считается правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей членов комиссии.

2.8. Результаты предварительного анализа информации о кафедре и претендентах на замещение должностей оформляются секретарем комиссии в виде таблицы (Приложение №3) и доводятся до членов комиссии по объявлению конкурса не позднее 8 дней до дня заседания.

2.9. Комиссия выносит рекомендации по объявлению или не объявлению конкурса на замещение должности, занимаемой претендентом, на основе предварительного анализа информации, указанной в п.п. 2.5., 2.6. и соответствия (не соответствия) результатов работы претендента показателям выполнения индивидуального плана работы преподавателя за период его работы в должности (Приложение №2, Таблица №1).

2.10. Итоги работы комиссии отражаются в протоколе (Приложение №4), подписанном председателем, секретарём и всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании и участвовавшими в голосовании.

2.11. Рекомендации комиссии по объявлению конкурса или не объявлению конкурса, оформляются проставлением визы на служебной записке заведующего кафедрой.

2.12. Ученый секретарь Ученого совета УдГУ (секретарь совета филиала) на основании поступивших служебных записок об объявлении конкурса и рекомендаций комиссии по объявлению конкурса готовит проект объявления о конкурсе на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу. Решение об объявлении конкурса на замещение педагогических должностей принимает ректор (директор филиала).

2.13. Ученый секретарь Ученого совета УдГУ (секретарь совета филиала) направляет объявление о конкурсе на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, для размещения на официальном сайте УдГУ (сайте филиала) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее, чем за два месяца до даты проведения Конкурса.

2.14. В объявлении о проведении Конкурса указывается:

- перечень должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, на замещение которых объявляется Конкурс с указанием доли ставки, определяемой в соответствии с фактической учебной нагрузкой;

- квалификационные требования по должностям педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу;

- иные условия допуска к замещению должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу;

– место (адрес) приема заявления для участия в Конкурсе, срок приема заявления для участия в Конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о Конкурсе на сайте Университета);

– дата и место проведения Конкурса.

2.15. Конкурс на должности профессора и доцента среди ведущих мировых ученых проводится заочно в аналогичном порядке, определяемом настоящим Положением. В конкурсе могут принять участие ведущие мировые ученые, получившие приглашения для работы в Университете.

3. Подготовка и условия подачи конкурсных документов

3.1. Срок подачи заявлений для участия в Конкурсе на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу - один месяц со дня опубликования объявления о Конкурсе.

3.2. Заявления претендентов принимаются и регистрируются ученым секретарем Ученого совета УдГУ (секретарь совета филиала). Заявления претендентов, поданные после установленных сроков, не принимаются и не регистрируются.

3.3. Если на Конкурс не подано ни одного заявления, Конкурс признается несостоявшимся.

3.4. Претендент, являющийся работником УдГУ представляет:

а) заявление (Приложение №5);

б) копии документов, подтверждающие отсутствие у претендента ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами:

- документы об отсутствии медицинских противопоказаний для выполнения должностных обязанностей (работы, трудовой функции), которые ему предполагается поручить в соответствии с трудовым договором;

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

в) иные документы, подтверждающие соответствие квалификационным требованиям (по желанию претендента).

3.5. Претендент, не являющийся работником УдГУ представляет:

а) заявление (Приложение №5);

б) копию паспорта;

в) копии документов о высшем образовании, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

г) копию трудовой книжки, подтверждающую научно-педагогический стаж, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие научно-педагогический стаж гражданина;

д) список опубликованных учебных изданий и научных трудов (Приложение №6);

е) копии документов, подтверждающие отсутствие у претендента ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами:

- документы об отсутствии медицинских противопоказаний для выполнения должностных обязанностей (работы, трудовой функции), которые ему предполагается поручить в соответствии с трудовым договором;

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

- ж) согласие на обработку персональных данных (Приложение №7);

- з) иные документы, подтверждающие соответствие квалификационным требованиям (по желанию претендента).

3.6. Претендент, участвующий в Конкурсе, несет персональную ответственность за своевременность и полноту предоставления необходимых документов и сведений.

3.7. Претендент не допускается к Конкурсу в случае:

- непредставления документов, указанных в пункте 3.5. настоящего Положения;

- нарушения срока подачи заявления для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса;

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности.

3.8. Ответственным за приём и полноту комплекта документов от претендента на замещение должностей педагогических работников, соответствие представленных документов претендентов условиям конкурсного отбора, квалификационным требованиям является ученый секретарь Ученого совета УдГУ (секретарь совета филиала) и отдел кадров (ответственное лицо филиала).

4. Этапы проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

4.1. Процедура проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, предусматривает следующие этапы, которые проводятся по единым правилам, установленным настоящим Положением:

4.1.1. для замещения должностей ассистента, преподавателя и старшего преподавателя:

I этап – обсуждение кандидатур претендентов на заседании кафедры;

II этап – обсуждение кандидатур претендентов на заседании Конкурсной комиссии Ученого совета УдГУ;

III этап – проведение конкурса на замещение должностей ассистента, преподавателя и старшего преподавателя на заседании ученого совета института (совета филиала).

4.1.2. для замещения должностей доцента и профессора:

I этап – обсуждение кандидатур претендентов на заседании кафедры;

II этап - обсуждение кандидатур претендентов на заседании ученого совета института;

III этап – обсуждение кандидатур претендентов на заседании Конкурсной комиссии Ученого совета УдГУ;

IV этап – проведение конкурса на замещение должностей доцента и профессора на заседании Ученого совета УдГУ.

5. Порядок обсуждения кандидатур претендентов на заседании кафедры и ученом совете института

5.1. До рассмотрения претендентов на должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, на заседании Конкурсной комиссии Ученого совета УдГУ, ученого совета института (совета филиала)/Ученого совета УдГУ заведующий кафедрой проводит заседание кафедры, на котором заслушиваются: отчет претендентов за предшествующий избранию период работы на соответствующей кафедре по выполнению индивидуального плана работы ППС по прилагаемой форме; доклады (отчёты) претендентов, которые не являются работниками УдГУ, о результатах своей предшествующей научно-педагогической деятельности (Приложение №8).

Письменный отчет подписывается претендентом и заведующим кафедрой.

Кафедра вправе предложить претендентам прочесть пробные лекции или провести другие учебные занятия и по их итогам вынести рекомендации.

5.2. Кафедра дает мотивированное заключение по кандидатуре каждого претендента, содержащее решение рекомендовать или не рекомендовать претендента для избрания на должность ППС, на основании соответствия или не соответствия отчета претендента показателям выполнения индивидуального плана работы преподавателя за период работы в должности (Приложение № 2, Таблица №1).

5.3. Заведующий кафедрой не позднее, чем за пятнадцать рабочих дней до назначенной даты заседания ученого совета института (совета филиала)/Ученого совета УдГУ, передает ученому секретарю Ученого совета УдГУ (секретарю совета филиала) выписку из протокола заседания кафедры о результатах голосования с кратким изложением отчета претендента для дальнейшего рассмотрения на Конкурсной комиссии Ученого совета УдГУ. Ответственность за своевременную подготовку выписки из протокола заседания кафедры и ее передачи ученому секретарю Ученого совета УдГУ возлагается на заведующего кафедрой и секретаря совета филиала.

5.4. Ученый совет института рекомендует Ученому совету УдГУ кандидатуры для замещения должности доцента и профессора в порядке, предусмотренном положением об ученом совете института.

5.5. Заключение кафедры (решение ученого совета института), содержащее решение не рекомендовать кандидатуру претендента к избранию

на должность ППС, не является основанием для отстранения претендента от дальнейшего участия в конкурсе на замещение должности ППС.

6. Порядок обсуждения кандидатур претендентов на заседании Конкурсной комиссии Ученого совета УдГУ

6.1. Ученый секретарь Ученого совета УдГУ не позднее десяти рабочих дней до заседания ученого совета института (совета филиала) /Ученого совета УдГУ передает заявление кандидата с приложенными документами, выписку из протокола заседания комиссии по объявлению конкурса, сводную таблицу по кафедре/ институту по объявленным должностям и результатам работы претендентов, выписку из протокола заседания кафедры на рассмотрение в Конкурсную комиссию Ученого совета УдГУ (далее – Конкурсная комиссия, Комиссия).

6.2. Количественный и персональный состав Конкурсной комиссии утверждается решением Ученого совета УдГУ из числа членов Ученого совета УдГУ. В состав Конкурсной комиссии входит председатель ППОУ УдГУ.

Состав Комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Конкурсной комиссией решения.

Для своевременного и качественного выполнения задач Комиссия может привлекать руководителей (работников) структурных подразделений Университета.

На заседание Комиссии могут быть приглашены претендент, заведующий кафедрой и (или) директор института.

6.3. Заседание Конкурсной комиссии организует председатель Конкурсной комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя Комиссии, избираемые Ученым советом УдГУ.

Документационное обеспечение Конкурсной комиссии осуществляет секретарь комиссии.

Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным при присутствии на нем не менее половины членов Комиссии.

Член Конкурсной комиссии, отсутствующий по уважительной причине, вправе представить председателю комиссии письменное мнение по претендентам на должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, а также о сроке избрания (заключения (продления) трудового договора).

Решения Конкурсной комиссией принимаются большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

Решения принимаются путем открытого голосования, если Конкурсная комиссия не примет решения о проведении тайного голосования.

6.4. Члены Конкурсной комиссии, являющиеся претендентами на должность ППС, не принимают участие в голосовании по своей кандидатуре.

6.5. Конкурсная комиссия рассматривает претендентов в целях выработки рекомендаций ученому совету института (совету филиала)/Ученому совету УдГУ об избрании претендентов на должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, а также о сроке избрания (заключения (продления) трудового договора).

6.6. Конкурсная комиссия рассматривает представленные документы претендентов на соответствие результатов работы претендента показателям выполнения обязательной части индивидуального плана работы преподавателя, выполнения дополнительных вариативной части индивидуального плана за период работы в должности, а также дает оценку предшествующей научно-педагогической деятельности.

Рекомендуемый срок избрания определяется с учетом дифференцированных показателей выполнения индивидуального плана преподавателя по должностям ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента, профессора (Приложение №2, Таблицы №1,2,3) и/или оценки результатов предшествующей научно-педагогической деятельности.

6.7. При решении вопроса о рекомендуемом сроке избрания претендента члены Конкурсной комиссии исходят из следующего:

1) трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу по основному месту работы, могут заключаться как на неопределенный срок или на определенный срок, соответствующий сроку избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности;

2) в случае, если трудовой договор между педагогическим работником, относящимся к профессорско-преподавательскому составу, и УдГУ заключается для выполнения определенной работы, носящей заведомо срочный (временный) характер, допускается избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности на срок менее трех лет, но не менее чем на один год.

Конкурсная комиссия проводит анализ объема учебной нагрузки кафедры и утвержденных штатов; кадровый состав кафедры с учетом возраста, квалификации, размера ставки (части ставки), занимаемой педагогическим работником; перспективы развития направления подготовки и научной работы.

6.8. По результатам рассмотрения и с учетом соответствия претендентов установленным критериям оценки Конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений (выносит заключение):

1) рекомендовать ученому совету института (совету филиала)/Ученому совету УдГУ кандидатуру претендента для избрания и заключения (продления) с ним трудового договора на соответствующий срок;

2) не рекомендовать кандидатуру претендента ученому совету института (совету филиала)/Ученому совету УдГУ для избрания.

6.9. Заключение Комиссии оформляется протоколом (Приложение № 9). Секретарь Комиссии передает протокол ученому секретарю ученого совета

института (секретарю совета филиала)/Ученого совета УдГУ в течение 2 рабочих дней после проведения заседания Комиссии.

6.10. Заключение Комиссии, содержащее решение не рекомендовать кандидатуру претендента к избранию на должность ППС, не является основанием для отстранения претендента от дальнейшего участия в конкурсе на замещение соответствующей должности.

7. Процедура проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

7.1. Избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности проводится:

-на ученом совете института - при замещении должностей ассистента, преподавателя и старшего преподавателя соответствующего института;

-на Ученом совете УдГУ - при замещении должностей доцента и профессора;

-на совете филиала - при замещении должностей старшего преподавателя, преподавателя и ассистента соответствующего филиала.

Филиал вправе установить соответствующим положением филиала, утвержденным Ученым советом УдГУ, иной порядок проведения Конкурса, либо руководствоваться настоящим Положением.

Решение по каждому претенденту, участвующему в Конкурсе, принимается коллегиальным органом управления путем тайного голосования.

Претендент на должность имеет право присутствовать на заседании ученого совета института (совета филиала)/Ученого совета УдГУ.

Проведение Конкурса и его результаты оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем ученого совета института (совета филиала) /Ученого совета УдГУ.

Выписка из протокола заседания ученого совета института (совета филиала)/Ученого совета УдГУ в течение 5 рабочих дней передается секретарем Ученого совета УдГУ (секретарем совета филиала) в отдел кадров (ответственному лицу филиала) для оформления (продления) трудового договора с претендентом.

7.2. Прошедшим избрание по Конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов ученого совета института (совета филиала)/Ученого совета УдГУ от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее двух третей списочного состава ученого совета института (совета филиала)/Ученого совета УдГУ.

7.3. Если голосование проводилось по единственному претенденту и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не получил необходимого количества голосов, то в день проведения конкурса проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное

голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае если при повторном тайном голосовании никто из претендентов не получил более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

7.4. Если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся.

7.5. Срок избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности определяется ученым советом института (советом филиала)/Ученым советом УдГУ открытым голосованием простым большинством голосов.

До проведения процедуры открытого голосования, председатель Конкурсной комиссии, его заместитель или иное уполномоченное председателем Конкурсной комиссии лицо, докладывают результаты голосования Конкурсной комиссии и рекомендуют ученому совету института (совету филиала)/Ученому совету УдГУ срок избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности.

Результаты голосования ученого совета института (совета филиала)/Ученого совета УдГУ по сроку избрания оформляются протоколом.

7.6. Решение ученого совета института (совета филиала)/Ученого совета УдГУ является основанием для заключения с прошедшим избрание по конкурсу претендентом трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору).

При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, новый трудовой договор может не заключаться.

Трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору) заключается в письменной форме в двух экземплярах, которые подписываются ректором (директором филиала) и ППС и хранятся у каждой из сторон.

7.7. Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия коллегиальным органом управления решения по Конкурсу лицо, успешно прошедшее конкурс, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение, изменения и дополнения к нему утверждаются в порядке, установленном Уставом Университета.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее положения могут вноситься по инициативе:

- ректора УдГУ;
- Ученого совета УдГУ;
- ученого совета института;
- совета филиала.

Приложение №1 к «Положению о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Удмуртский государственный университет»

Ректору УдГУ
Г.В. Мерзляковой

Заведующего кафедрой

служебная записка.

Прошу объявить конкурс на замещение вакантной должности (указать должность) кафедры (название кафедры).

1) Прогноз о вакантных ставках (по соответствующей должности) кафедры на 3 учебных года:

Заполняет заведующий кафедрой

Информация о претенденте:

Ф.И.О. _____

Дата рождения _____

2) Информация о квалификации претендента: *Заполняет претендент*

№	Наименование показателя	Показатель
1.	Образование (специальность/направление)	
2.	Дополнительное профессиональное образование	
3.	Степень, звание	
4.	Стаж научно-педагогической работы или работы в образовательных организациях	
5.	Место работы и должность	
6.	Стаж практической работы по профилю преподаваемых дисциплин (кроме научно-педагогической работы)	
7.	Повышение квалификации: (за последние 3 календарных года)	
	По профилю педагогической деятельности	
	Программы ИКТ, ЭИОС	
	Обучение навыкам оказания первой помощи	
	Обучение в области охраны труда	

Заключение о соответствии претендента квалификационным требованиям:

Заполняет Менеджер по персоналу УКиДО

3) Информация о результатах деятельности за период избрания: <i>Заполняет претендент</i>	
Наименование индикатора	Показатель, с указанием данных
ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ¹	
1. Образовательная деятельность	
1.1	Выполнение учебной нагрузки в соответствии с учебным поручением <i>Доля ставки – нагрузка выполнена полностью (иное, указать)</i>
1.2	Разработка (ежегодная актуализация) рабочих программ, фонда оценочных средств дисциплин (модулей)/практик в соответствии с учебным поручением <i>Количество дисциплин - выполнено полностью (иное, указать)</i>
1.3	Публикация учебных изданий (по профилю преподаваемых дисциплин) <i>Выходные данные публикаций</i>
2. Научная деятельность	
2.1	Издание научных публикаций (по профилю преподаваемых дисциплин с указанием места работы автора «УдГУ») <i>Выходные данные публикаций</i>
3. Иные виды деятельности (международная, профориентационная, воспитательная, экономическая, инновационная)	
3.1	Выбор индикатора из Таблицы №3 Приложения №2 к настоящему Положению <i>Подтверждение результата выполнения работы</i>
ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ <i>(заполняется факультативно)</i>	
Выбор индикатора из Таблицы №3 Приложения №2 к настоящему Положению	Показатель, с указанием данных Подтверждение результата выполнения работы
Образовательная деятельность	
4.	Индикатор Показатель
Научная деятельность	
5.	Индикатор Показатель
Международная деятельность	
6.	Индикатор Показатель
Профориентационная деятельность	
7.	Индикатор Показатель
Воспитательная деятельность	
8.	Индикатор Показатель
Экономическая деятельность	
9.	Индикатор Показатель
Инновационная деятельность	
10.	Индикатор Показатель
Профессиональный рост	
11.	Индикатор Показатель
Заключение о выполнении индивидуального плана работы преподавателя и соответствии претендента объявляемой должности (Приложение №2. Индикаторы и показатели, рекомендуемые к выполнению для избрания по конкурсу на замещение должностей педагогических работников) <i>Заполняет председатель комиссии по объявлению конкурса</i>	

Зав. кафедрой

СОГЛАСОВАНО:

Директор института
Председатель МК института

Заключение комиссии по объявлению конкурса: Штамп

¹ Пункты 1.3 и 2.1 Обязательной части могут быть заменены на следующие индикаторы из Таблицы №3 Приложения №2 к настоящему Положению: 1.1 - 1.5 и 2.2 - 2.6 соответственно.

Приложение №2 к «Положению о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Удмуртский государственный университет»

Индикаторы и показатели, рекомендуемые к выполнению для избрания по конкурсу на замещение должностей педагогических работников²

Таблица №1. Базовые индикаторы и показатели, рекомендуемые к выполнению для избрания по конкурсу на 3 года

№ п/п	Наименование индикатора	Показатели (значения показателей) по должностям ³			
		Ассистент, преподаватель	Старший преподаватель	Доцент	Профессор
1. Образовательная деятельность					
1.1	Выполнение учебной нагрузки. <i>В соответствии с учебным поручением</i>				
1.2	Разработка (ежегодная актуализация) рабочей программы /фонда оценочных средств дисциплины (модуля) /практики. <i>В соответствии с учебным поручением</i>				
1.3	Публикация учебных изданий (по профилю преподаваемых дисциплин)	1 методическая рекомендация	1 учебно-методическое пособие/ 2 методических рекомендации	1 учебно-методическое пособие	1 учебник/ 1 учебное пособие/ 2 учебно-методических пособия
Альтернативные индикаторы / показатели для преподавателей института искусств и дизайна					
1.4	Участие в выставках		1 республиканского уровня или выше	1 российского уровня или выше	1 международного уровня
2. Научная деятельность					
2.1	Издание научных публикаций (по профилю преподаваемых дисциплин с указанием места работы автора «УдГУ»)	1 публикация индекса РИНЦ	2 публикации индекса РИНЦ/ 1 публикация более высокого уровня	3 публикации индекса ВАК/ 1 публикация более высокого уровня	4 публикации индекса ВАК/2 публикации более высокого уровня

² Индикаторы, учитываемые при избрании по конкурсу педагогических работников, приведены в соответствии с Индивидуальным планом работы преподавателя.

³ Показатели приведены в расчете на 1 ставку учебной нагрузки преподавателя.

Альтернативные индикаторы / показатели для преподавателей института искусств и дизайна					
2.2	Выполнение значимых для университета художественных и проектных работ (фандрайзинговая деятельность)	-	на сумму 50 тыс.руб.	на сумму 100 тыс.руб.	на сумму 150 тыс.руб.
2.3	Подготовка лауреатов (дипломантов) выставок, конкурсов, фестивалей	-	1 республиканского уровня или выше	1 российского уровня или выше	1 международного уровня
Альтернативные индикаторы / показатели для преподавателей института физической культуры и спорта					
2.4	Подготовка команд по видам спорта в качестве куратора института УдГУ или Подготовка спортсменов / сборной команды УдГУ по видам спорта (в личном или командном зачёте)	-	1 статья индекс РИНЦ и участие команды института УдГУ в вузовских или республиканских соревнованиях	1 статья индекс ВАК, и 2 статьи индекс РИНЦ или 1 статья более высокого уровня, и участие спортсмена / команды института УдГУ в вузовских / республиканских / межрегиональных / российских соревнованиях	-
3.Иные виды деятельности (международная, профориентационная, воспитательная, экономическая, инновационная)					
3.1	Выбор индикатора из Таблицы №3 Приложения №2 к Положению	по трём видам деятельности не менее 1одного показателя в год			
4.Повышение квалификации					
4.1	Программы по профилю педагогической деятельности	1	1	1	1
4.2	Программы ИКТ, ЭИОС	1	1	1	1
4.3	Обучение навыкам оказания первой помощи	1	1	1	1
4.4	Обучение в области охраны труда	1	1	1	1

Таблица № 2. Индикаторы и показатели, рекомендуемые к выполнению для избрания на 4 года (дополнительные к базовым)

№ п/п	Наименование индикатора	Показатели по должностям			
		Ассистент, преподаватель	Старший преподаватель	Доцент	Профессор
1.Образовательная деятельность (в год)					
		<i>не менее 1 ед.</i>	<i>не менее 1 ед.</i>	<i>не менее 2 ед.</i>	<i>не менее 2 ед.</i>
1.1	Руководство выпускными квалификационными работами, выполненными в инновационных форматах (за исключением ассистента)				
1.2	Участие в разработке и реализации программы ДО, ДПО и профессиональной подготовки				
2.Научная деятельность (за период избрания)					
		<i>не менее 1 ед.</i>	<i>не менее 1 ед.</i>	<i>не менее 2 ед.</i>	<i>не менее 3 ед.</i>
2.1	Участие в работе научных мероприятий с докладом				
2.2	Организация и проведение научных мероприятий (конференций, олимпиад, конкурсов, выставок по приказу ректора) (кроме школьных)				
2.3	Объем привлеченных средств на НИР (в расчете на одного участника)				
2.4.	Полученные охранные документы, правообладателем в которых является УдГУ				
3.Профориентационная деятельность (в год)					
		<i>не менее 1 ед.</i>	<i>не менее 1 ед.</i>	<i>не менее 1 ед.</i>	<i>не менее 1 ед.</i>
3.1	Работа с общеобразовательными учреждениями, учреждениями ДОО, преподавание в профильных классах школ				
3.2	Чтение открытых лекций, проведение занятий со школьниками и др., в том числе, при координации Центра довузовского образования УдГУ				
4.Воспитательная деятельность (в год)					
		<i>не менее 1 ед.</i>	<i>не менее 1 ед.</i>	<i>не менее 1 ед.</i>	<i>не менее 1 ед.</i>
4.1	Организация и проведение просветительских воспитательных бесед и лекций, участие в				

	деятельности по противодействию коррупции, идеологии терроризма и экстремизма, содействие гражданскому, патриотическому и духовно-нравственному воспитанию обучающихся				
4.2	Организация добровольческой (волонтерской) деятельности обучающихся				
5.Международная деятельность (в год)					
		<i>не менее 1 ед.</i>	<i>не менее 1 ед.</i>	<i>не менее 1 ед.</i>	<i>не менее 1 ед.</i>
5.1	Организация и участие в международных профориентационных мероприятиях (количество участников от иностранной организации)				
5.2	Организация и проведение мероприятий с зарубежными вузами-партнерами				
6.Экономическая деятельность (за период избрания)					
		<i>не менее 1 ед.</i>	<i>не менее 1 ед.</i>	<i>не менее 2 ед.</i>	<i>не менее 1 ед.</i>
6.1	Объем привлеченных средств от реализации программ ДО, поступивших в бюджет университета, полученных с участием преподавателя (в расчете на одного участника)				
6.2	Объем привлеченных ресурсов от фандрайзинговой деятельности (в расчете на одного участника)				
7.Инновационная деятельность (за период избрания)					
		-	-	<i>не менее 2 ед.</i>	<i>не менее 2 ед.</i>
7.1	Руководство, реализация инновационных проектов				
7.2	Участие в реализации стратегических проектов программы «Приоритет-2030»				

Таблица № 3. Индикаторы и показатели, рекомендуемые к выполнению для избрания на 5 лет (дополнительные к базовым)

№ п/п	Наименование индикатора	Показатели (значения показателей) по должностям			
		Ассистент, преподаватель	Старший Преподаватель	Доцент	Профессор
1.Образовательная деятельность (в год)					
		<i>не менее 2 ед.</i>	<i>не менее 2 ед.</i>	<i>не менее 3 ед.</i>	<i>не менее 3 ед.</i>
1.1	Руководство выпускными квалификационными работами, выполненными в инновационных форматах (за исключением ассистента)				
1.2	Разработка и участие в реализации программы ДО, ДПО и профессиональной подготовки				
1.3	Объем привлеченных средств от участия в конкурсах грантовых программ				
1.4	Количество дисциплин по программам высшего образования: а) реализуемым в сетевой форме (УдГУ – организация-участник); в) адаптированных ООП				
1.5	Преподавание дисциплин на иностранном языке, по основным и дополнительным образовательным программам				
2.Научная деятельность (за период избрания)					
		<i>не менее 2 ед.</i>	<i>не менее 2 ед.</i>	<i>не менее 3 ед.</i>	<i>не менее 4 ед.</i>
2.1	Участие в работе научных мероприятий с докладом				
2.2	Объем привлеченных средств на НИР (в расчете на одного участника)				
2.3	Полученные охранные документы, правообладателем в которых является УдГУ				
2.4	Заключение лицензионных соглашений (в том числе, отчуждения), носящих возмездный характер в отношении РИД, созданных НПП				
2.5	Участие в работе экспертных комиссий, научно-профессиональных сообществ				
2.6	Защита преподавателем кандидатской или докторской диссертации				

2.7	Выступление официальным оппонентом по кандидатским и докторским диссертациям в диссертационных советах (за исключением ассистента)				
3.Профориентационная деятельность (в год)					
		<i>не менее 3 ед.</i>	<i>не менее 3 ед.</i>	<i>не менее 3 ед.</i>	<i>не менее 3 ед.</i>
3.1	Работа с общеобразовательными учреждениями, учреждениями ДОД, преподавание в профильных классах школ				
3.2	Чтение открытых лекций, проведение занятий со школьниками и др., в том числе, при координации Центра довузовского образования УдГУ				
3.3	Контактная работа по привлечению абитуриентов. Организационная работа в ходе приёмной кампании: -ответственный за приём, -секретарь приёмной комиссии от института, -ответственный за взаимодействие с абитуриентами				
4.Воспитательная деятельность (в год)					
		<i>не менее 2 ед.</i>	<i>не менее 2 ед.</i>	<i>не менее 2 ед.</i>	<i>не менее 2 ед.</i>
4.1	Организация и проведение просветительских воспитательных бесед и лекций, участие в деятельности по противодействию коррупции, идеологии терроризма и экстремизма, содействие гражданскому, патриотическому и духовно-нравственному воспитанию обучающихся				
4.2	Организация добровольческой (волонтерской) деятельности обучающихся				
4.3	Наставник студентов-участников конкурсов профессионального мастерства				
5.Международная деятельность (в год)					
		<i>не менее 2 ед.</i>	<i>не менее 2 ед.</i>	<i>не менее 3 ед.</i>	<i>не менее 3 ед.</i>
5.1	Организация и проведение международных профориентационных мероприятий (количество участников от иностранной организации)				
5.2	Организация и проведение мероприятий с зарубежными вузами-партнерами				

6.Экономическая деятельность (за период избрания)					
		<i>не менее 2 ед.</i>	<i>не менее 2 ед.</i>	<i>не менее 3 ед.</i>	<i>не менее 3 ед.</i>
6.1	Объем привлеченных средств от реализации программ ДО, поступивших в бюджет университета, полученных с участием преподавателя (в расчете на одного участника)				
6.2	Объем привлеченных ресурсов от фандрайзинговой деятельности (в расчете на одного участника)				
6.3	Объем привлеченных средств из бюджета субъекта РФ и (или) муниципального бюджета (в расчете на одного участника)				
6.4	Объем привлеченных средств в фонд целевого капитала с участием преподавателя (в расчете на одного участника)				
7.Инновационная деятельность (за период избрания)					
		<i>не менее 1 ед.</i>	<i>не менее 1 ед.</i>	<i>не менее 3 ед.</i>	<i>не менее 3 ед.</i>
7.1	Руководство, реализация инновационных проектов				
7.2	Участие в реализации стратегических проектов программы «Приоритет-2030»				
7.3	Руководство, реализация инвестиционных проектов				
7.4	Разработка образцов лучших практик бережливых технологий в сфере образования				
8.Профессиональный рост (за период избрания)					
		-	-	<i>не менее 1 ед.</i>	<i>не менее 1 ед.</i>
8.1	Получение ученого звания, почетного звания				

Приложение №3 к «Положению о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Удмуртский государственный университет»

Сводная таблица информации о претендентах на замещение должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»

Приложение к Протоколу № ___ от _____ заседания комиссии по объявлению конкурса ФГБОУ ВО «УдГУ»

Настоящее время					Направления деятельности													Инновационная	Профессиональный рост	Рекомендация	
					Образовательная			Научная		Профориентационная		Воспитательная		Международная		Экономическая					
Должность	Соответствие образования	Учен. степень, звание	Повышение квалификации	Возраст	Базовый показатель 1,2	Базовый показатель 3	Дополнительн. показатель ¹	Базовый показатель 4	Дополнительн. показатель	Базовый показатель 5	Дополнительн. показатель	Базовый показатель 5	Дополнительн. показатель	Базовый показатель 5	Дополнительн. показатель	Базовый показатель 5	Дополнительн. показатель	Базовый показатель 5	Дополнительн. показатель	Дополнительн. показатель	Должность
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
Институт (название)																					
Кафедра (название)																					
Заведующий кафедрой (ФИО)																					
Преподаватель – ФИО																					
Преподаватель – ФИО																					

¹ Указать номер индикатора из Приложения №2 к «Положению о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в ФГБОУ ВО УдГУ», Таблицы №3.

Приложение №4 к «Положению о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Удмуртский государственный университет»

Протокол № ___ «___» _____ 20__ г.
 заседания комиссии по объявлению конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

Комиссия утверждена в составе – --- чел.
 Присутствуют – --- чел.

Председатель – М.М. Кибардин, проректор по УРиВС
 Секретарь –

СЛУШАЛИ: О рекомендации по объявлению конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в связи с завершением сроков трудовых договоров.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. На основании предварительного анализа информации о кафедре и претендентах на замещение должности отмечены следующие результаты:

	Претенденты (Ф.И.О., должность)	Соответствие требованиям		Рекомендации		
		по квалификации	по выполнению индивидуального плана	по повышению квалификации	по выполнению индивидуального плана	по объявлению должности
Институт _____						
Кафедра _____						
1	Ф.И.О., должность	Соответствует/ Не соответствует	Соответствует/ Не соответствует/ Неполное соответствие	Нет/ Есть (указать какие)	Нет/ Есть (указать какие)	Должность
2						

2. По итогам голосования рекомендуется объявить:

- конкурс на замещение следующих должностей:

1) Профессор кафедры:

Название кафедры

2) Доцент кафедры:

Название кафедры

3) Старший преподаватель кафедры:

Название кафедры

4) Преподаватель кафедры:

Название кафедры

5) Ассистент кафедры:

Название кафедры.

3. Преподавателям, чьи результаты не соответствуют или не в полной мере соответствуют требованиям, установленным в ФГБОУ ВО _____ «УдГУ» на замещение соответствующих должностей, рекомендовано представить макеты публикаций директору института до заседания ученого совета института/УдГУ (июнь, август) по конкурсному отбору, а также промежуточные отчеты о работе на ученом совете института в конце учебного года.

Председатель комиссии _____

М.М. Кибардин

Секретарь комиссии _____

Приложение №5 к «Положению о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Удмуртский государственный университет»

Ректору УдГУ
Г.В. Мерзляковой

(ФИО, должность, место работы)

заявление.

Прошу допустить к участию в конкурсе на замещение (доля ставки) должности (ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента, профессора) кафедры (название).

Копии документов, подтверждающих квалификацию:
диплом о высшем образовании серия _____, № _____;
диплом кандидата наук серия _____, № _____;
аттестат доцента (профессора) серия _____, № _____;
документы, подтверждающие соответствующий научно-педагогический стаж,
имеются в личном деле в управлении кадрового и документационного обеспечения УдГУ / прилагаются к заявлению.

Не являюсь иностранным агентом.

Дата

Подпись (расшифровка)

Согласовано:

Заведующий кафедрой _____

Директор института _____

Специалист УКиДО _____

Ученый секретарь Ученого совета _____

Подпись (расшифровка), Дата

Приложение №6 к «Положению о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Удмуртский государственный университет»

СПИСОК
опубликованных учебных изданий и научных трудов
ФИО

№ п/п	Наименование учебных изданий, научных трудов, патентов на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объем в стр.	Соавторы
Учебные издания					
1	Методические указания к выполнению лабораторных работ по курсу "Экология" (учебно-методическое пособие)	печатная	Ижевск: Удмуртский университет, 2015.	65/57с.	
2	Бурение нефтяных и газовых скважин (основные понятия и определения) (учебное пособие)	печатная	Ижевск: Удмуртский университет, 2018.	50/57 с.	
Научные труды					
3	Как рекультивировать почву после загрязнения (научная статья)	печатная	Промышленная и экологическая безопасность, охрана труда. - 2015. - № 10. - С. 58-62.	5 с.	
4	Уменьшение отказов внутрискважинного оборудования в условиях повышенной коррозионной активности продукции скважин (научная статья)	печатная	Достижения, проблемы и перспективы развития нефтегазовой отрасли: сб. матер. науч.-практ. конф. - Альметьевск, 2016. - Т. 2. - С. 401-407.	7 с.	
5	Снижение влияния свободного газа на работу насосного оборудования (научная статья в рецензируемом издании № 2254 Перечня ВАК РФ от 30.11.2018 г)	печатная	Экспозиция Нефть Газ. - 2018. - № 6. - С. 48-51.	4 с.	

6	Преступления против порядка управления: история, теория, компаративистика (монография)	печатная	Москва: "Зерцало-М", 2016.	251 с.	
Патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, свидетельства на программу для ЭВМ					
7	Комплекс программ для ЭВМ «Компьютерная динамика: хаос» («Хаос»)	-	Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2011611415. Дата регистрации 14 февраля 2011 г.	-	
8	Роликонесущее колесо сфероробота (патент на полезную модель)	-	Патент № 172578 РФ, опубл. 13.07.2017. № заявки 2016143695	-	

Соискатель ученого звания

ФИО

Список верен:

Заведующий кафедрой
Название

ФИО

Учёный секретарь Учёного совета

ФИО

Приложение №7 к «Положению о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Удмуртский государственный университет»

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(ФИО)

Паспорт: серия _____ № _____,
(кем, когда выдан)

зарегистрированный по адресу:

_____,
в дальнейшем – Субъект, свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие оператору (его уполномоченным должностным лицам) - федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Удмуртский государственный университет», юридический адрес: Удмуртская Республика, город Ижевск, улица Университетская, 1 (далее - Университет)), на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество, пол, возраст, паспортные данные, дата и место рождения, данные о гражданстве, адрес места проживания, адрес регистрации, сведения о служебном и мобильном телефоне, личной электронной почте, данные об образовании, стаж, квалификационная категория, должность, место работы, места обучения, сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, сведения о состоянии здоровья (об отсутствии медицинских противопоказаний для выполнения должностных обязанностей), сведения об ученой степени/ученом звании.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в Университете.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение трех месяцев, но не ранее завершения конкурсных процедур;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Университет вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных"; после прекращения отношений с Университетом персональные данные будут храниться в Университете в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов; персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Университет полномочий и обязанностей.

Я подтверждаю, что ознакомлен с Политикой управления персональными данными и Положением об обработке и защите персональных данных в Университете.

Дата

ФИО

Подпись

Приложение №8 к «Положению о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Удмуртский государственный университет»

Отчет
о выполнении индивидуального плана работы
ФИО
должность
кафедра
за (указать период работы с момента последнего заключения (продления)
трудового договора)

ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА

Образовательная деятельность

1. Выполнение учебной нагрузки в соответствии с учебным поручением

Доля ставки – нагрузка выполнена полностью (иное, указать)

2. Разработка (ежегодная актуализация) рабочих программ, фонда оценочных средств дисциплин (модулей)/практик в соответствии с учебным поручением

Количество дисциплин - выполнено полностью (иное, указать)

3. Публикация учебных изданий (по профилю преподаваемых дисциплин)

Выходные данные пособия

Научная деятельность

1. Участие в работе научных мероприятий

Название конференции, место и дата проведения, название доклада с докладом

2. Издание научных публикаций

(по профилю преподаваемых дисциплин, в аффилиации с УдГУ)

Выходные данные статей

Профориентационная деятельность

1. Организация и/или участие в реализации профориентационных проектов и мероприятий
В соответствии с Планом работы кафедры, института индивидуальным планом работы преподавателя (не менее 1 показателя в год)

Воспитательная деятельность

1. Организация и проведение видов воспитательной работы

В соответствии с Планом работы кафедры, института индивидуальным планом работы преподавателя (не менее 1 показателя в год)

Повышение квалификации

По профилю педагогической деятельности или по преподаваемым дисциплинам
Программы ИКТ, ЭИОС

Обучение навыкам оказания первой помощи

Обучение в области охраны труда

(для руководителей практик)

ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА

Образовательная деятельность

(индикатор, показатель)

Научная деятельность

(индикатор, показатель)

Международная деятельность

(индикатор, показатель)

Профориентационная деятельность

(индикатор, показатель)

Воспитательная деятельность

(индикатор, показатель)

Экономическая деятельность

(индикатор, показатель)

Повышение квалификации

(индикатор, показатель)

Инновационная деятельность

(индикатор, показатель)

Виды деятельности для преподавателей института искусств и дизайна

(индикатор, показатель)

Виды деятельности для преподавателей института физической культуры и спорта

(индикатор, показатель)

СОГЛАСОВАНО:

Зав. кафедрой

Директор института

Председатель МК института

Приложение №9 к «Положению о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Удмуртский государственный университет»

Протокол № ___ « ___ » _____ 2024 г.
заседания конкурсной комиссии Ученого совета

Комиссия утверждена в составе – --- чел.
Присутствуют – --- чел.

Председатель – М.М. Кибардин, проректор по УРиВС
Секретарь –

СЛУШАЛИ: О рекомендации ученому совету института (название) /Ученому совету УдГУ об избрании претендентов на должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, о сроках избрания (заключения (продления) трудовых договоров).

ПОСТАНОВИЛИ:

2. На основании предварительного анализа информации о претендентах на замещение должностей вынести следующие рекомендации:

	Претенденты (Ф.И.О., должность)	Соответствие требованиям		Рекомендации	
		по выполнению индивидуального плана		избрание на должность	срок избрания
		Институт _____			
		Кафедра _____			
1	<i>Ф.И.О., должность</i>	<i>Соответствует/ Не соответствует</i>		<i>Наименование должности</i>	<i>3, 4, 5 лет</i>

2. По итогам голосования рекомендуются к избранию на срок 3 года, на должность:

6) Профессора кафедры (название):

ФИО, ФИО, ФИО

7) Доцента кафедры (название):

ФИО, ФИО, ФИО

8) Старшего преподавателя кафедры (название):

ФИО, ФИО, ФИО

9) Преподавателя кафедры (название):

ФИО, ФИО, ФИО

10) Ассистент кафедры (название):

ФИО, ФИО, ФИО

Председатель комиссии _____ М.М. Кибардин

Секретарь комиссии _____