

«УТВЕРЖДЕНО»

решением Ученого совета УдГУ

протокол № 9 от 04.12.2012 г. В.С.

председатель Ученого совета УдГУ,

Ректор УдГУ

Г. В. Мерзлякова



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УДМУРТСКОМ РЕСПУБЛИКАНСКОМ ЦЕНТРЕ СОДЕЙСТВИЯ ЗАНЯТОСТИ СТУДЕНТОВ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Удмуртский республиканский центр содействия занятости студентов (далее УРЦЗ) является структурным подразделением ФГБОУ ВПО «Удмуртский государственный университет» (далее Университет);
- 1.2. В своей деятельности УРЦЗ руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом «О высшем и послевузовском образовании», федеральными законами, постановлениями и решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием, Уставом ФГБОУ ВПО УдГУ, Свидетельством №17 от 28.03.06 о присвоении статуса Регионального центра, настоящим Положением;

2. ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 2.1. Содействие успешному трудоустройству обучающихся и выпускников Университета и учреждений начального, среднего и высшего профессионального образования УР;

3. ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 3.1. Организация взаимодействия структурных подразделений Университета и предприятий - работодателей;
- 3.2. Организация мероприятий по содействию занятости обучающихся и выпускников Университета;
- 3.3. Координация деятельности общественных объединений обучающихся, работающих в области содействия трудоустройству;
- 3.4. Организация и курирование деятельности студенческих трудовых отрядов Университета;
- 3.5. Поиск рабочих мест для трудоустройства обучающихся и выпускников

- Университета и содействие организации процесса трудоустройства;
- 3.6. Организация стажировок обучающихся Университета;
 - 3.7. Формирование у обучающихся компетенций, направленных на эффективное трудоустройство;
 - 3.8. Организация самозанятости обучающихся и выпускников Университета путем развития их собственных предпринимательских инициатив;
 - 3.9. Координация взаимодействия структурных подразделений Университета с выпускниками;
 - 3.10. Организация взаимодействия структурных подразделений университета с ассоциацией выпускников УдГУ;
 - 3.11. Сбор, обработка и анализ информации о трудоустройстве выпускников и трудовой занятости обучающихся;
 - 3.12. Информирование обучающихся Университета по вопросам, связанным с содействием трудоустройству;
 - 3.13. Координация и методическое сопровождение деятельности Центров содействия трудоустройства выпускников Удмуртской Республики;

4. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ

- 4.1. Общее руководство УРЦСЗ осуществляет ректор Университета, проректор по воспитательной и социальной работе Университета;
- 4.2. Ректор Университета издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками УРЦСЗ. По представлению директора УРЦСЗ осуществляет прием и увольнение работников УРЦСЗ;
- 4.3. Проректор по воспитательной и социальной работе Университета координирует деятельность УРЦСЗ, издает распоряжения обязательные для исполнения работниками УРЦСЗ, заслушивает отчеты о деятельности УРЦСЗ, представляет ректору кандидатуру директора УРЦСЗ, утверждает должностные инструкции работников УРЦСЗ, согласовывает должностную инструкцию директора УРЦСЗ;
- 4.4. УРЦСЗ возглавляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора Университета по представлению проректора по воспитательной и социальной работе;

Директор УРЦСЗ:

- представляет на утверждение проректора по воспитательной и социальной работе планы работы УРЦСЗ;
 - издает распоряжения, обязательные для исполнения работниками УРЦСЗ;
 - заслушивает отчет работников УРЦСЗ о выполненной работе;
 - осуществляет в пределах своей компетенции взаимодействие со структурными подразделениями Университета, организациями всех форм собственности;
 - отчитывается перед проректором по воспитательной и социальной работе о деятельности УРЦСЗ;
 - обеспечивает составление и хранение всех видов документации и отчетности по итогам работы УРЦСЗ;
 - Контролирует выполнение работниками УРЦСЗ правил по охране труда и пожарной безопасности;
- 4.5. Штатное расписание УРЦСЗ утверждается ректором Университета после согласования с проректором по воспитательной и социальной работе, начальником ПБФУ;
- 4.6. Трудовые отношения с работниками УРЦСЗ определяются на основании заключаемых трудовых договоров. Обязанности работников определяются в соответствии с должностными инструкциями;
- 4.7. Для выполнения работ разового характера могут привлекаться лица на основе договоров гражданско-правового характера;
- 4.8. УРЦСЗ имеет право привлекать для выполнения работ обучающихся на условиях прохождения практики;

5. ПРАВА УРЦСЗ

- 5.1. Получать в структурных подразделениях Университета сведения, необходимые для выполнения задач, возложенных на УРЦСЗ;
- 5.2. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию УРЦСЗ;

- 5.3. Бесплатно пользоваться услугами библиотек, вычислительных центров, информационных фондов и других ресурсов ФГБОУ ВПО УдГУ;
- 5.4. Принимать участие в совещаниях, на которых обсуждаются вопросы, имеющие отношение к содействию трудоустройству обучающихся и выпускников Университета. Ставить вопросы, связанные с осуществлением деятельности УРЦСЗ на заседаниях Ученого совета УдГУ;
- 5.5. Осуществлять переписку и взаимодействие с органами государственной власти, общественными организациями, физическими и юридическими лицами по вопросам своей компетенции;
- 5.6. Представлять Университет в различных органах государственной власти по вопросам, связанным с трудоустройством обучающихся и выпускников;
- 5.7. Готовить предложения руководству университета по созданию системы морального и материального стимулирования преподавателей и обучающихся, активно участвующих или способствующих деятельности УРЦСЗ.

6. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 6.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение УРЦСЗ своих функций, предусмотренных настоящим Положением, несет директор УРЦСЗ.
- 6.2. Ответственность сотрудников УРЦСЗ устанавливается их должностными инструкциями.

7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УРЦСЗ

- 7.1. Прекращение деятельности УРЦСЗ осуществляется в виде его ликвидации либо реорганизации.
- 7.2. Ликвидация (реорганизация) УРЦСЗ производится приказом ректора после соответствующего решения Ученого Совета Университета.

8. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ, ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

- 8.1. Настоящее положение утверждается, дополняется и изменяется в порядке, предусмотренном Уставом УдГУ.