

УТВЕРЖДЕНО:

Ученым советом ФГБОУ ВПО  
«УдГУ» протокол № 11 б/г -  
от 30 декабря 2013 года

Ректор ФГБОУ ВПО «Удмуртский  
государственный университет»,  
председатель Ученого совета  
С.Б. Мерзлякова



**Типовое положение о кафедре  
федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего профессионального образования  
«Удмуртский государственный университет»**

**1. Общие положения**

1.1. Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Удмуртский государственный университет" (далее – УдГУ, университет), филиала УдГУ (далее – филиал), осуществляющим учебную, методическую и научно-исследовательскую работу по одной или нескольким родственным дисциплинам, проводящим воспитательную работу с обучающимися, подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

1.2. Кафедра создается и ликвидируется приказом ректора УдГУ после соответствующего решения Учёного совета УдГУ.

1.3. Наименование кафедры устанавливается при ее создании и может изменяться при ее реорганизации и в иных случаях на основании решения Учёного совета УдГУ.

1.4. Каждая кафедра имеет определенный профиль, определяемый отраслью (отраслями) знаний научно-педагогических работников кафедры, отраженный в ее наименовании и закрепленными за кафедрой дисциплинами учебного плана.

Кафедры могут входить в состав факультетов (институтов) или являться общеуниверситетскими кафедрами.

1.5. В целях усиления практической подготовки обучающихся по соответствующей образовательной программе в УдГУ могут быть созданы совместные (базовые) кафедры. Совместная (базовая) кафедра создается на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Совместная кафедра создается путем реализации Университетом части образовательной программы соответствующего профиля, направленной на формирование, закрепление и развитие умений и компетенций, и включающей возможность проведения всех видов учебных занятий и осуществления научной деятельности.

1.6. Кафедра в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом РФ от 30.12.01. № 197-ФЗ, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2008 г. № 71, Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 августа 2013 г. N 958 «Об утверждении порядка создания профессиональными образовательными организациями и образовательными организациями высшего образования кафедр и иных структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы», иными нормативными правовыми актами, регламентирующими учебную и научную деятельность высших учебных заведений, Уставом УдГУ, решениями Учёного совета УдГУ и ученого совета факультета (института), приказами и распоряжениями руководства университета, иными локальными нормативными актами университета и настоящим Положением.

1.7. Настоящее Положение является Типовым положением и является обязательным к применению всеми кафедрами УдГУ, всеми кафедрами филиала, за исключением совместных (базовых) кафедр.

Порядок создания, цели, задачи, основные направления деятельности, функции совместной (базовой) кафедры регулируется Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 августа 2013 г. N 958 «Об утверждении порядка создания профессиональными образовательными организациями и образовательными организациями высшего образования кафедр и иных структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы» и отдельным Положением по каждой

совместной (базовой) кафедре, разработанным в том числе на основании данного Типового положения.

## **2. Цель, задачи и основные направления деятельности кафедры**

2.1. Цель деятельности кафедры – обеспечение высокого качества учебного процесса, проведение научных исследований по направлениям работы кафедры, воспитание обучающихся на основе единства учебного, научного и воспитательного процессов.

2.2. Кафедра организует учебный процесс в части, относящейся к её ведению, по закрепленным за кафедрой дисциплинам. Закрепление дисциплин за кафедрой осуществляется учебным планом.

2.3. Основные задачи кафедры – организация и осуществление на высоком уровне учебной и методической работы по одной или нескольким родственным дисциплинам, научных исследований, воспитательной работы среди обучающихся, участие в подготовке научно-педагогических кадров и повышения их квалификации; совершенствование своей деятельности в соответствии с оценкой эффективности работы.

2.4. Кафедра осуществляет следующие виды деятельности:

- учебно-методическая деятельность;
- научно-исследовательская (творческая) деятельность;
- воспитательная деятельность;
- другие виды деятельности, направленные на улучшение образовательного процесса, не противоречащие актам действующего законодательства, перечисленным в п.1.6. настоящего Положения.

## **3. Функции кафедры**

Кафедра осуществляет следующие функции, сгруппированные по видам деятельности:

### **3.1 Учебно-методическая деятельность:**

3.1.1. Проведение всех видов учебных занятий по всем формам обучения по закреплённым за кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом, программами учебных дисциплин, расписанием учебных занятий и требованиями локальных нормативных актов.

3.1.2. Разработка ООП по подготовке бакалавров, магистров и специалистов: учебные планы, календарные учебные графики, рабочие программы по дисциплинам, программы учебной и производственной практики, программы итоговой государственной аттестации с учётом требований рынка труда на основе ГОС и ФГОС ВПО, примерных образовательных программ, фонды оценочных средств.

3.1.3. Участие в мероприятиях, проводимых университетом, по модернизации учебного процесса и повышению качества обучения.

3.1.4. Организация, анализ и осуществление регулярного контроля за всеми видами самостоятельной работой обучающихся.

3.1.5. Осуществление в установленном порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

3.1.6. Организация и осуществление итоговой государственной аттестации выпускников по закреплённым за кафедрой направлениям подготовки (специальностям) по всем формам обучения.

3.1.7. Организация учебно-методического обеспечения учебного процесса: написание и подготовка учебников, учебно-методических пособий, методических материалов и т.п.

3.1.8. Взаимодействие кафедры с библиотекой по вопросам книгообеспеченности дисциплин, закрепленных за кафедрой; формирование заказа на приобретение необходимых учебников и учебных пособий; передача по договору электронных версий пособий, разработанных преподавателями кафедр.

3.1.9. Обеспечение повышения качества преподавания путём совершенствования имеющихся методик обучения, изучение и внедрение новых методик и технологий обучения.

3.1.10. Участие в подготовке и повышении квалификации научно-педагогических кадров. Оказание методической помощи начинающим преподавателям в овладении ими педагогического мастерства.

3.1.11. Организация проведения учебных, учебно-методических семинаров и конференций по профилю кафедры.

3.1.12. Установление творческих связей с кафедрами других высших учебных заведений, изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей.

## **3.2 Научно-исследовательская деятельность:**

3.2.1. Проведение научных исследований в рамках основного научного направления кафедры по фундаментальным и прикладным направлениям, по проблемам высшего профессионального образования в тесной связи с задачами повышения качества подготовки студентов.

3.2.2. Осуществление поиска внешних источников финансирования научно-исследовательской работы, подготовка документации на участие в конкурсах и грантах на выполнение НИР.

3.2.3. Проведение научно-методических, научно-практических семинаров, конференций, заслушивание отчётов преподавателей о повышении квалификации, докладов аспирантов и докторантов по материалам диссертации и др.

3.2.4. Проведение экспертной оценки законченных научно-исследовательских работ, выдача заключений и рекомендаций об опубликовании результатов научных разработок, их внедрения и использования в учебном процессе.

3.2.5. Проведение экспертизы диссертационных работ, подготовка рецензий о степени соответствия диссертационных работ требованиям Высшей аттестационной комиссии Министерства образования и науки Российской Федерации, предъявляемым к диссертациям, составление заключений заседания кафедры для предоставления в диссертационный совет.

3.2.6. Осуществление в установленном порядке сотрудничества с кафедрами других высших учебных заведений, в том числе зарубежными, а также с научно-исследовательскими организациями по профилю кафедры.

3.2.7. Организация научно-исследовательской работы студентов.

### **3.3. Воспитательная деятельность:**

3.3.1. Формирование общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся, способствующих укреплению нравственности, развитию общекультурных потребностей, творческих способностей, социальной адаптации, коммуникативности, толерантности, способности к диалогу, настойчивости в достижении цели, выносливости и физического здоровья.

3.3.2. Участие кафедры в факультетских и общеуниверситетских воспитательных мероприятиях, участие в реализации воспитательной программы факультета (института), филиала.

3.3.3. Обеспечение условий по защите законных прав и интересов студентов, их социальных гарантий.

3.3.4. Обеспечение работы кураторства.

### **3.4. Профорientационная деятельность и деятельность по трудоустройству выпускников:**

3.4.1. Изучение потребностей в специалистах на рынке труда.

3.4.2. Участие в мероприятиях, обеспечивающих новый набор абитуриентов, в том числе олимпиадах, рекламных кампаниях, проведение профорientационной работы в профильных школах, гимназиях, лицеях и т.п., в работе приемной комиссии, проведении дней «открытых дверей» и других мероприятиях УдГУ, филиала, связанных с набором абитуриентов.

3.4.3. Установление связей с различными организациями-работодателями с целью привлечения работников организаций и предприятий к проведению учебного процесса, прохождения практики обучающимися, определение направлений сотрудничества и трудоустройства с предприятиями-работодателями по профилю деятельности кафедры.

3.4.4. Корректировка перечня компетенций ООП по направлениям подготовки (специальностям) в соответствии с потребностями рынка труда, мнением работодателей.

3.4.5. Участие в подборе выпускников в соответствии с направлением подготовки (специальности) для трудоустройства на вакансии, предоставляемые работодателями-партнерами.

### **3.5. Организационная и иные виды деятельности:**

3.5.1. Разработка и реализация перспективных планов развития кафедры, согласованных с планами факультетов (институтов), филиала и других структурных подразделений.

3.5.2. Ежегодное формирование отчета о работе кафедры, проведение анализа и совершенствование деятельности.

3.5.3. Планирование и подготовка предложений по обновлению, модернизации и развитию материально - технической базы кафедры в соответствии с современным уровнем и требованиями учебных планов и рабочих программ по изучаемым на кафедре дисциплинам.

3.5.4. Поддержка традиций УдГУ (филиала), развитие и укрепление научных и научно-педагогических школ, направлений и специальностей.

3.5.5. Развитие интернациональной среды, мультиязычной культуры, образовательных и научных ресурсов, способных обеспечить эффективную интеграцию университета в мировое научно-образовательное пространство, а также распространение собственных достижений в научно-образовательной деятельности и заимствование зарубежного опыта.

3.5.6. Иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом УдГУ и иными локальными нормативными актами университета.

## **4. Состав, структура и управление кафедрой**

4.1. Состав, структура и количественный состав кафедры зависят от объема и характера учебной нагрузки, объема и характера научных исследований, иных причин, предусмотренных нормативно-правовыми и организационно-распорядительными документами соответствующих министерств и УдГУ.

4.2. Кафедра может иметь в своей структуре учебные и научные лаборатории, компьютерные классы, методические кабинеты, а также иные подразделения.

4.3. К работникам кафедры относится научно-педагогический, инженерно-технический, учебно-вспомогательный и иной персонал в соответствии с действующим законодательством.

К научно-педагогическим работникам кафедры относятся профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты и научные работники. К педагогической деятельности на кафедре допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование

(диплом магистра, диплом специалиста). Трудовые отношения с работниками кафедры строятся на основе трудовых договоров.

4.4. Штатное расписание кафедры формируется в зависимости от профиля кафедры и устанавливается на каждый учебный год в соответствии с утвержденными ректором нормами учебной нагрузки и установленным нормативом для расчета количества ставок ППС: число студентов в расчете на одного преподавателя. Штатное расписание согласовывается в установленном порядке, утверждается ректором и доводится до сведения работников кафедры.

4.5. Содержание и регламентацию работы научно-педагогического состава кафедры определяют должностные инструкции, трудовые договоры, индивидуальные планы работы преподавателя, графики работы преподавателя, утвержденные расписания учебных занятий и экзаменов, графики учебного процесса.

4.6. Содержание и регламентацию работы других работников кафедры определяют трудовые договоры, должностные инструкции и графики работы.

4.7. Общее руководство кафедрой осуществляет ректор УдГУ, декан факультета (директор института), директор филиала.

4.8. Непосредственное руководство кафедрой осуществляет заведующий кафедрой, избираемый тайным голосованием Ученым советом УдГУ сроком до 5 лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, ученую степень или звание, и утверждаемый в должности приказом ректора. Процедура выборов заведующего кафедрой определяется отдельным Положением, утверждаемым Ученым советом УдГУ.

4.9. Заведующий кафедрой организует выполнение задач, стоящих перед кафедрой, в соответствии с настоящим положением и должностной инструкцией; несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на кафедру задач, реализацию плана работы кафедры по всем направлениям деятельности.

4.10. Коллегиальным органом управления кафедрой является заседание кафедры, проводимое под председательством заведующего кафедрой, в котором принимают участие с правом решающего голоса научно-педагогические работники, за исключением работников, работающих на условиях почасовой оплаты и договоров гражданско-правового характера.

4.11. На заседании кафедры обсуждаются и принимаются коллегиальные решения по следующим вопросам:

- обсуждение и утверждение всех планов и отчетов кафедры и ее отдельных работников;
- обсуждение индивидуальных планов работников профессорско-преподавательского состава кафедры;

- обсуждение и утверждение рабочих программ по дисциплинам и иным видам учебной деятельности, закрепленным за кафедрой;

- утверждение тем курсовых, выпускных квалификационных, исследовательских, диссертационных и иных работ научно-педагогических работников кафедры, аспирантов, докторантов, соискателей и студентов.

- принятие рекомендательных решений об избрании на должность декана факультета, заведующего кафедрой и научно-педагогических работников кафедры;

- выдвижение делегатов от кафедры на конференцию трудового коллектива;

- выдвижение кандидатов от кафедры в органы управления университетом;

- выработка предложений руководству факультета и Университета по совершенствованию условий работы кафедры и ее работников;

- подготовка мотивированных заключений, оформляемых в виде выписки из протокола заседания кафедры, по претендентам на замещение научно-педагогических должностей;

- утверждение экспертных заключений, подготовленных работниками кафедры;

- выдача рекомендаций и представлений от лица кафедры, в т.ч. представление к ученым званиям по профилю кафедры ее научно-педагогических работников, представлений к защите выпускных квалификационных работ, диссертационных работ; выдача рекомендаций к изданию научных, учебных и методических работ и др.

- обсуждение вопросов, связанных с внутренней структурной реорганизацией кафедры, а также иных вопросов, требующих принятия коллегиальных решений.

4.12. Заседание кафедры полномочно принимать коллегиальные решения при наличии кворума, т.е. присутствии на заседании не менее 2/3 членов кафедры. Все коллегиальные решения принимаются заседанием кафедры путем открытого голосования простым большинством голосов. По решению более половины от присутствующих на заседании кафедры может быть проведено тайное голосование.

4.13. Ход обсуждения вопросов и принятые заседанием кафедры решения фиксируется в протоколе заседания кафедры, который ведет секретарь, избираемый из числа присутствующих на заседании кафедры. Протокол заседания кафедры подписывается секретарем и председателем заседания кафедры.

4.14. Решения, принятые заседанием кафедры и входящие в область его компетенций, обязательны для исполнения всеми работниками кафедры.

4.15. Работа кафедры осуществляется в соответствии с годовыми планами, охватывающими все виды деятельности. Заседания проводятся один раз в месяц в соответствии с годовым планом работы в установленные сроки. Внеочередные заседания могут проводиться по мере необходимости.



4.16. Содержание, организация и методика выполнения всех видов работ отражается в документации, которую кафедра ведет и хранит в соответствии с принятой в УдГУ номенклатурой дел. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения учебного и научно-исследовательского процесса, перечень которой определяется Инструкцией по делопроизводству вуза.

## **5. Прекращение деятельности кафедры**

5.1. Прекращение деятельности кафедры осуществляется путём ее ликвидации или реорганизации по инициативе:

- ректора УдГУ;
- Ученого совета УдГУ;
- ученого совета факультета (института), филиала.

5.2. Кафедра реорганизуется или ликвидируется приказом ректора на основании соответствующего решения Учёного совета УдГУ.

## **6. Порядок утверждения, дополнения и изменения настоящего Положения**

Настоящее Положение утверждается, дополняется и изменяется на заседании Учёного совета УдГУ в порядке, определенном Уставом УдГУ.