

Утверждено решением
Ученого совета УдГУ
Протокол № 4

от 06 апреля 20 14 г. *bl*

Председатель Ученого совета,
ректор УдГУ

Г. В. Мерзлякова
г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ЛАБОРАТОРИИ ИННОВАТИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

ФГБОУ ВПО «УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

1. Общие положения

1.1. Лаборатория инноватики и менеджмента, далее Лаборатория, является хозрасчётным структурным подразделением Удмуртского государственного университета, действующим на основании настоящего Положения.

1.2. Деятельность Лаборатории регламентируется действующим законодательством, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и локальными актами ФГБОУ ВПО УдГУ, настоящим Положением.

1.4. Местонахождение Лаборатории — ауд.011 второго учебного корпуса УдГУ.

2. Основные задачи и направления деятельности

2.1. Основными целями Лаборатории являются:

- создание условий для коммерциализации научно-исследовательских работ (далее НИР) и авторских разработок преподавателей и сотрудников УдГУ, продвижение результатов интеллектуальной деятельности (далее РИД) на рынке инноваций;

- совершенствование организационной деятельности УдГУ, направленной на увеличение объема хозрасчетных НИР;

- расширение уровня научного образования в УдГУ, повышение компетенций преподавателей и сотрудников в области управления РИД, включая внешние и внутренние консалтинговые услуги.

2.2. Для достижения своих целей Лаборатория решает следующие задачи:

2.2.1. По коммерциализации РИД при выполнении хоздоговорных и госбюджетных НИР, инновационных проектов;

- оказывает на коммерческой основе услуги по подготовке проектов для участия в инновационных фондах, совместное участие в инновационных проектах;
- оказывает на коммерческой основе услуги по продвижению инновационных проектов на выставках и ярмарках;
- оказывает на коммерческой основе услуги по продвижению и продаже РИД в сети Интернет;

2.2.2. Оказывает на коммерческой основе услуги по выявлению, подготовке к регистрации, защите объектов интеллектуальной собственности (далее ОИС), а именно:

- готовит документы к регистрации (описания, формулы, чертежи), подает заявки на регистрацию и ведет делопроизводство по ОИС:

- созданным сотрудниками и преподавателями УдГУ не в связи с выполнением трудовых обязанностей и заданий работодателя, в соответствии с п.5 ст.1370 гл.4 ГК РФ;

- созданным лицами, не являющимися работниками УдГУ, или сторонними юридическими лицами;

2.2.3. По формированию бизнес-окружения УдГУ и взаимодействию с предприятиями, входящими в него, а также производственным предприятиям и бизнес-средой Удмуртской Республики

- выполняет хозрасчетные НИР для сторонних заказчиков по выбранному научному направлению: прогнозирование и определение напряженно-деформированного состояния металлов и сплавов;
- оказывает юридические услуги по защите РИД в досудебных и судебных спорах;
- привлекает в рамках производственной и преддипломной практики студентов УдГУ к выполнению хозрасчетных НИР, проводимых в Лаборатории, иной научной и

производственной деятельности;

- готовит научные публикации через УдГУ и другие издательства.

3. Управление деятельностью

3.1. Общее руководство Лабораторией и определение стратегических задач осуществляется Учёным Советом УдГУ, ректором в соответствии с Уставом УдГУ.

3.2. Утверждение перспективных планов работ Лаборатории и заключение хозяйственных договоров на выполнение работ Лабораторией осуществляет ректор.

3.3. Научное руководство и управление деятельностью Лаборатории осуществляют:

- проректор по научной работе и инновациям (в части согласования перспективных планов);
- руководитель Лаборатории (в части разработки и осуществления перспективных планов).

3.4. Планирование предполагаемых и текущих работ, график работы сотрудников устанавливает проректор по научной работе и инновациям, по представлению руководителя Лаборатории.

3.5. Лабораторию возглавляет заведующий Лабораторией, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора Университета по представлению проректора по научной работе и инновациям.

Заведующий Лабораторией:

- представляет на утверждение ректора или иного уполномоченного им лица план работы Лаборатории и обеспечивает его выполнение;
- издает в пределах своей компетенции распоряжения, обязательные для выполнения работниками Лаборатории;
- развивает внешние связи с учебными, научными и иными организациями всех форм собственности;
- изучает рынок образовательных, интеллектуальных и иных услуг по направлениям работы Лаборатории;
- обеспечивает составление и хранение всех видов документации и отчетности по итогам работы Лаборатории;
- участвует в выполнении хозяйственных договоров с предприятиями и организациями.

4. Права и обязанности сотрудников

4.1. Сотрудники Лаборатории обязаны выполнять правила внутреннего распорядка, Устав университета, настоящее Положение и другие локальные акты, а также заключённые договора, приказы ректора, распоряжения проректоров и решения Учёного совета УдГУ.

4.2. Сотрудники Лаборатории имеют право на участие в научных семинарах и научных конференциях, а также публикацию научных материалов, полученных при выполнении работ Лаборатории, если иное не установлено действующим законодательством.

5. Финансовая деятельность

5.1. Лаборатория может осуществлять свою деятельность на основе средств, полученных от оказания услуг как подразделениям и лицам вуза, так и другим лицам.

Источниками финансирования Лаборатории являются:

- хозяйственные договора с предприятиями и организациями Удмуртской Республики, других регионов России и зарубежных стран;
- реализация услуг и продукции, изготовленной на основе научных разработок Лаборатории;
- денежные средства, получаемые в результате реализации объектов интеллектуальной собственности, разрабатываемых как Лабораторией, так и переданных на реализацию другими лицами;
- выполнение работ на конкурсной основе в рамках научно-технических программ Минобразования России, Федеральных целевых программ, Федеральных инновационных проектов и т. д.;
- гранты, предоставляемые отечественными и зарубежными организациями; иные законные источники финансирования.

5.2. Внутренние расчеты с подразделениями вуза по их заданиям ведутся путем перечисления средств на субсчете Лаборатории, открываемом в централизованной бухгалтерии вуза. Средства расходуются по усмотрению и согласованию с руководителем Лаборатории.

5.3. Размер отчислений вузу от выполнения Лабораторией услуг сторонним лицам и по заданиям других подразделений вуза составляет не более 10 (десяти) процентов.

6. Реорганизация и ликвидация

6.1. Реорганизация или ликвидация Лаборатории осуществляется приказом ректора на основании решений Учёного совета УдГУ.

7. Порядок утверждения, внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

7.1. Утверждение, внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется на основе решений Учёного совета УдГУ.