

нравственных ценностях российского общества, для увеличения знаний и повышения способности ответственно реализовывать свои конституционные права и обязанности.

2.1.7. Развитие правовой и политической культуры обучающихся, расширение конструктивного участия в принятии решений, затрагивающих их права и интересы, в том числе и различных формах самоорганизации, самоуправления, общественно-значимой деятельности.

2.1.8. Формирование мотивов, нравственных и смысловых установок личности, позволяющих противостоять экстремизму, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам, межэтнической и межконфессиональной нетерпимости, другим негативным социальным явлениям.

2.1.9. Создание условий для сохранения и поддержки этнических культурных традиций, народного творчества.

2.1.10. Привитие культуры безопасной жизнедеятельности, профилактика вредных привычек.

2.1.11. Формирование в среде обучающихся системы мотивации к активному и здоровому образу жизни, занятия спортом, развитие культуры здорового питания и трезвости.

2.1.12. Развитие умения работать совместно с другими, действовать самостоятельно, активно и ответственно, мобилизуя необходимые ресурсы, правильно оценивая смысл и последствия своих действий.

2.1.13. Содействие профессиональному самоопределению, приобщение обучающихся к социально-значимой деятельности для осмысленного выбора профессии, организация взаимодействия УдГУ с предприятиями – работодателями и выпускниками;

2.1.14. Создание системы показателей, критериев и индикаторов, определяющих эффективность воспитания в системе образования.

2.1.15. Развитие кадрового потенциала, в части воспитательной компетентности педагога, разработка и введение профессиональных стандартов специалиста в области воспитания.

2.1.16. Создание и продуктивное использование гибкой системы стимулирования субъектов учебно-воспитательного процесса.

2.1.17. Участие в разработке, принятии и реализации нормативных документов, касающихся студенческой молодежи УдГУ, а также участие в решении любых вопросов, затрагивающих интересы студентов.

2.1.18. Участие в разработке молодежной политики УдГУ, внесение предложений по повышению качества образовательного процесса университета.

2.1.19. Повышение психологической компетентности субъектов образовательного процесса.

2.1.20. Пропаганда физической культуры и спорта, здорового образа жизни, организация содержательного досуга, привлечение широких масс обучающихся к спортивно-массовой и физкультурно оздоровительной работе.

2.2. Департамент осуществляет следующие полномочия:

2.2.1. Разрабатывает предложения по формированию основных направлений и принципов молодежной политики в ВУЗе, определяет формы, методы и механизмы ее реализации.

2.2.2. Координирует деятельность структурных подразделений, входящих в Департамент.

2.2.3. Взаимодействует с органами государственной власти, общественными организациями и объединениями по вопросам духовного, нравственного и патриотического воспитания молодежи, создания условий для обеспечения здорового образа жизни, реализации профессиональных возможностей молодежи.

2.2.4. Содействует развитию общественных молодежных инициатив, организации и деятельности молодежных и студенческих общественных организаций.

2.2.5. Координирует деятельность органов студенческого самоуправления институтов и общежитий УдГУ, оказывает поддержку развитию студенческого самоуправления УдГУ, а также помощь институтам и общежитиям в создании органов студенческого самоуправления.

2.2.6. Координирует работы экспертных советов, комиссий и рабочих групп, создаваемых в УдГУ для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Департамента.

2.2.7. Предоставляет необходимую информацию о деятельности подразделения для размещения на официальном сайте УдГУ в сети «Интернет».

2.2.8. Обеспечивает перспективное и текущее планирование внеучебной и воспитательной работы и его реализацию в институтах и в Университете в целом.

2.2.9. Участвует в разработке системы мероприятий, направленных на профилактику отклонений в поведении и здоровье студентов.

2.2.10. Пропагандирует здоровый образ жизни, формирует знания и навыки личной и общественной гигиены, самоконтроля, ведет борьбу по преодолению вредных привычек.

2.2.11. Всемерно развивает общественные начала в массовой физкультурно-оздоровительной и спортивной работе.

2.2.12. Взаимодействует с первичной Профсоюзной организацией работников УдГУ по вопросам социальной работы, защиты и гарантий.

2.2.13. Участвует в работе административных органов, совещаний, собраний, проводимых администрацией ВУЗа и его структурных подразделений, первичной Профсоюзной организации работников УдГУ по вопросам развития социальной сферы УдГУ, социальной политике и обеспечения социальной защиты и гарантий работникам и обучающимся.

2.2.14. Обеспечивает совместно с заинтересованными подразделениями ВУЗа разработку программ социального обеспечения, воспитания субъектов воспитательного процесса.

2.2.15. Готовит и обобщает аналитические материалы и справки для руководства университета по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

2.2.16. Участвует в подборе и расстановке кадров, в решении вопросов повышения квалификации и профессионального мастерства работников, общее руководство которыми осуществляет.

2.2.17. Не допускает личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов с университетом.

2.2.18. Принимает меры и создает условия противодействию коррупции в пределах своих полномочий.

3. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

3.1. Общее руководство Департаментом осуществляет ректор, непосредственное руководство - директор Департамента по молодежной и социальной политике.

3.2. Ректор Университета издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Департамента. По представлению директора Департамента осуществляет прием и увольнение работников Департамента по молодежной и социальной политике.

3.3. Директор координирует и руководит деятельностью Департамента, издает распоряжения обязательные для исполнения работниками Департамента, представляет ректору кандидатуры начальников отдела, работников подразделения, утверждает должностные инструкции работников Департамента.

Должностные обязанности директора Департамента устанавливаются в должностной инструкции.

3.4. Подразделение, входящее в состав Департамента возглавляет руководитель, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора Университета по представлению директора Департамента.

В период отсутствия директора Департамента, руководителя подразделения его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом ректора.

3.5. Руководитель подразделения:

- осуществляет непосредственное руководство текущей деятельностью подразделения;
- предлагает для утверждения директору Департамента проект штатного расписания подразделения;

- предлагает директору Департамента кандидатуры для приема на работу работников подразделения, их поощрения и применения к ним мер дисциплинарного воздействия;

- издает в пределах своей компетенции распоряжения, обязательные для выполнения работниками подразделения;

- обеспечивает составление и хранение всех видов документации и отчетности по итогам работы подразделения;

- контролирует выполнение работниками подразделения Устава ФГБОУ ВПО «УдГУ», правил внутреннего распорядка УдГУ, правил по охране труда и пожарной безопасности.

3.6. В состав Департамента входят следующие подразделения: Удмуртский республиканский центр содействия занятости студентов, Психологическая служба, Отдел по внеучебной и воспитательной работе, Отдел социальной работы и социальных программ, Спортивный клуб «Университет», Научно-образовательный и экспозиционный центр Удмуртского государственного университета, действующие на основании отдельных положений.

3.7. Директор Департамента по молодежной и социальной политике несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент полномочий.

4. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

4.1. Штатное расписание Департамента согласовывается в установленном порядке и утверждается ректором УдГУ.

4.2. Для обеспечения выполнения работ ректор УдГУ по представлению директора Департамента осуществляет прием и увольнение работников Департамента.

4.3. Трудовые отношения с работниками Департамента определяются на основе заключаемых трудовых договоров и должностных инструкций.

5. ОПЛАТА ТРУДА

5.1. Оплата труда работников Департамента осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами УдГУ.

5.2. В случае возникновения трудовых споров, последние рассматриваются в соответствии с действующим законодательством.

6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Департамент осуществляет свою деятельность за счет:

- субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг;
- средств от приносящей доход деятельности;
- средств, безвозмездно полученных на ведение установленной деятельности от юридических и физических лиц;
- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. Деятельность Департамента осуществляется в соответствии с учетной политикой УдГУ и на основании сметы доходов и расходов УдГУ.

7. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ, ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

7.1. Настоящее положение утверждается, изменяется и дополняется на заседании Ученого совета Университета в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

7.2. Прекращение деятельности Департамента путем его ликвидации или реорганизации осуществляется по инициативе:

- Ученого совета УдГУ;
- ректора УдГУ;
- директора Департамента.