



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Удмуртский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «УдГУ», УдГУ, ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»)

## П Р И К А З

27 мая 2022

г. Ижевск

№ 700/ст-ст-04

### Об утверждении Положения

В связи с реорганизацией управления международного сотрудничества и связей с общественностью в управление международного образования и сотрудничества, на основании решения Ученого совета УдГУ №6 от 24.05.2022 г.

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об управлении международного образования и сотрудничества.

2. Отменить действие Положения об управлении международного сотрудничества и связей с общественностью, утвержденное решением Ученого совета УдГУ от 05.05.2015 г. № 4.

3. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по учебной и воспитательной работе М.М. Кибардина.

Ректор

Г.В. Мерзлякова

СОГЛАСОВАНО:

Начальник УМСиСО



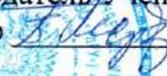
Ученый секретарь Ученого совета УдГУ



М.И. Безносова

Л.А. Пушина

«УТВЕРЖДЕНО»  
Решением Ученого совета УдГУ  
от «24» мая 2022 г.

Протокол № 6  
Председатель Ученого совета УдГУ,  
ректор  Г.В. Мерзлякова



## ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении международного образования и сотрудничества

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет основные задачи, организационную структуру, права и ответственность управления международного образования и сотрудничества (далее - Управление) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Удмуртский государственный университет» (далее – УдГУ, Университет).

1.2. Управление международного образования и сотрудничества является структурным подразделением УдГУ, осуществляющим административную, управленческую деятельность в пределах реализуемых целей, задач и возложенных полномочий.

1.3. Наименование Управления:

Полное на русском языке – Управление международного образования и сотрудничества.

Полное на английском языке – International Relations Office.

Сокращенное наименование Управления на русском языке – УМС, на английском языке - IRO.

1.4. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом РФ от 30.12.01 № 197-ФЗ, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами, Уставом УдГУ, Правилами внутреннего распорядка УдГУ, решениями Ученого совета УдГУ, приказами и распоряжениями администрации Университета, иными локальными нормативными актами Университета и настоящим Положением.

### 2. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

2.1. Структуру управления международного образования и сотрудничества утверждает ректор университета.

2.2. В состав управления международного образования и сотрудничества входят:

- отдел международного сотрудничества;
- центр международного образования;
- сектор паспортно-визовой работы.

### 3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Цель деятельности Управления: укрепление позиций УдГУ в международном научно-образовательном пространстве, содействие экспорту российского образования, развитие интернационализации обучения в Университете.

3.2. Задачи Управления:

- организация и координация международного сотрудничества подразделений УдГУ с зарубежными научно-образовательными организациями и учреждениями;
- организация и контроль выполнения обязательств, вытекающих из международных соглашений Российской Федерации и соглашений, договоров Министерства науки и высшего образования Российской Федерации в части, касающейся Университета;

- продвижение Университета на международном рынке образовательных услуг;
- развитие экспорта образовательных услуг Университета;
- развитие программ международной академической мобильности обучающихся, научно-педагогических работников и административно-управленческого персонала;
- содействие интеграции Университета в международные научно-исследовательские программы и проекты;
- контроль над выполнением иностранными гражданами правил внутреннего распорядка, правил пребывания иностранных граждан на территории РФ, миграционного законодательства РФ и локальных нормативных актов УдГУ.

#### 4. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

Управление:

- 4.1. участвует в разработке стратегических программ развития Университета по направлениям, относящимся к деятельности Управления;
- 4.2. участвует в подготовке предложений по вопросам развития международной деятельности структурных подразделений УдГУ, осуществляет координацию международной деятельности институтов и иных структурных подразделений УдГУ в соответствии со стратегическими задачами Университета;
- 4.3. участвует в переговорах и осуществляет взаимодействие с представителями зарубежных университетов, международных организаций, дипломатических служб Российской Федерации и зарубежных государств в Российской Федерации, федеральными, региональными и местными органами исполнительной власти, общественными организациями и объединениями, национально-культурными объединениями по направлениям, относящимся к деятельности Управления;
- 4.4. осуществляет организационную поддержку участия Университета в международных ассоциациях;
- 4.5. обеспечивает организационно-информационное сопровождение зарубежных командировок ректора, членов ректората;
- 4.6. осуществляет сбор, обработку и анализ информации, написание справочно-аналитической и отчетной документации по направлениям деятельности Управления;
- 4.7. разрабатывает и реализует мероприятия по продвижению университета на международном уровне (рекламно-информационные материалы, сайт УдГУ, иноязычные профили в социальных сетях, образовательные платформы, образовательные выставки, онлайн мероприятия и др.);
- 4.8. осуществляет организацию и сопровождение международной академической мобильности обучающихся и работников университета в рамках договоров с зарубежными партнерами, программ академической мобильности международных организаций, стипендиальных программ и международных проектов;
- 4.9. участвует в заключении и сопровождении договоров о сотрудничестве с зарубежными партнерами;
- 4.10. обеспечивает участие университета в процедуре получения заключения Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, разрешающего подписание договоров по вопросам образования с иностранными организациями и иностранными гражданами;
- 4.11. участвует в продвижении образовательных программ Университета на международном рынке;

- 4.12. планирует и организует работу по набору иностранных граждан для обучения по программам высшего и дополнительного образования, реализуемым в УдГУ, в том числе, во взаимодействии с рекрутинговыми агентствами;
- 4.13. разрабатывает и реализует программу дополнительного образования «довузовская подготовка», «русский язык как иностранный»;
- 4.14. участвует в развитии системы обучения по сетевым программам, совместным программам (программам двух дипломов), в том числе на иностранных языках, по направлениям подготовки и профилям, реализуемым в УдГУ, в сотрудничестве с зарубежными вузами-партнерами;
- 4.15. организует и проводит обучающие мероприятия по вопросам экспорта образования, направленных на повышение квалификации работников УдГУ;
- 4.16. организует мероприятия по социально-культурной и академической адаптации иностранных обучающихся во взаимодействии с другими структурными подразделениями УдГУ;
- 4.17. проводит мероприятия по привлечению в Университет зарубежных специалистов для преподавания и осуществления научно-исследовательской работы в соответствии со стратегическими задачами Университета;
- 4.18. содействует участию НИР Университета и зарубежных преподавателей в международных мероприятиях (конференции, форумы, симпозиумы, семинары, круглые столы и т.д.), проводимых в УдГУ и за рубежом;
- 4.19. осуществляет поиск зарубежных партнеров и источников финансовой поддержки образовательной и научной деятельности УдГУ через систему грантов; формирует информационную базу о фондах, программах, грантах поддержки академической мобильности и научно-образовательной деятельности, оказывает организационное (административное) сопровождение и консультирование институтам УдГУ при создании международных проектов и программ в соответствии со стратегическими задачами Университета;
- 4.20. осуществляет паспортно-визовую поддержку иностранных граждан, прибывающих на территорию Российской Федерации по приглашениям УдГУ и контролирует соблюдение миграционного законодательства Российской Федерации иностранными гражданами, прибывающими в УдГУ;
- 4.21. обеспечивает протокольное сопровождение при приеме иностранных делегаций;
- 4.22. участвует в подготовке предложений по вопросам развития международной деятельности УдГУ и регламентации процессов международного сотрудничества;
- 4.23. внедряет и развивает цифровые инструменты управления международной деятельностью Университета;
- 4.24. осуществляет консультирование по вопросам получения виз для выездов за рубеж;
- 4.25. осуществляет документационное сопровождение международной деятельности: оформление направления обучающихся, командирования работников УдГУ за рубеж; обеспечение приема иностранных граждан в соответствии с договоренностями и соглашениями по международному сотрудничеству УдГУ, оформление необходимых разрешительных документов на пребывание в Российской Федерации.

## 5. РУКОВОДСТВО И УПРАВЛЕНИЕ

5.1. Общее руководство Управлением осуществляет ректор УдГУ.

Ректор УдГУ:

- издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Управлением;

- на основании решения Ученого совета УдГУ издает приказ о ликвидации (реорганизации) Управления;
- назначает на должность начальника Управления;
- по представлению начальника Управления осуществляет прием и увольнение работников Управления;
- осуществляет общий контроль над деятельностью Управления.

5.2. Координацию деятельности УМС осуществляет проректор по учебной работе и внешним связям.

Проректор по учебной работе и внешним связям:

- осуществляет стратегическое планирование международной деятельности УдГУ;
- содействует интернационализации внутренней среды УдГУ;
- утверждает планы работы Управления и организует обеспечение их финансовыми и материально-техническими ресурсами;
- утверждает планы международной деятельности институтов и иных структурных подразделений, контролирует их исполнение.

5.3. Непосредственное руководство деятельностью Управления осуществляет начальник Управления.

Начальник Управления:

- издает в пределах своей компетенции распоряжения, обязательные для работников Управления;
- определяет компетенцию начальников структурных подразделений, входящих в состав Управления;
- осуществляет подбор и расстановку кадров в Управлении;
- осуществляет контроль выполнения подразделениями Управления возложенных на них функций;
- организует повышение квалификации работников УМС;
- обеспечивает руководство всей деятельностью Управления и эффективное использование его ресурсов;
- руководит формированием годовых и перспективных планов работы УМС;
- утверждает планы работ подразделений УМС;
- регулирует производственные отношения между подразделениями УМС и их работниками;
- подготавливает проекты должностных инструкций работников и вносит их на утверждение в установленном порядке;
- выступает с инициативными предложениями по улучшению учебной и учебно-методической работы в УдГУ, повышению качества образовательного процесса;
- осуществляет взаимодействие с руководителями структурных подразделений УдГУ по вопросам деятельности Управления;
- по мере возникновения производственной необходимости начальник УМС проводит производственные совещания с директорами институтов, заместителями директора института по международным связям, заведующими кафедрами и другими категориями научно-педагогических работников по текущим вопросам организации международной деятельности в УдГУ.

## 6. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

6.1. Для обеспечения деятельности Управления начальник Управления осуществляет подбор и расстановку кадров, по его представлению ректор УдГУ проводит прием и увольнение работников Управления.

Прием и увольнение работников Управления производится в порядке, установленном действующим законодательством.

6.2. Трудовые взаимоотношения с работниками Управления определяются на основе заключенных трудовых договоров и должностных инструкций, утвержденных в установленном порядке.

6.3. Форма, система и размер оплаты труда работников Управления определяется ректором УдГУ в соответствии с локальными актами, регулирующими оплату труда в УдГУ.

6.4. Штатное расписание Управления утверждается ректором УдГУ по представлению начальника Управления после согласования в установленном порядке.

6.5. Работники Управления в своей деятельности руководствуются Уставом УдГУ, Коллективным договором УдГУ, Правилами внутреннего распорядка УдГУ, настоящим Положением и должностными инструкциями.

## 7. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УПРАВЛЕНИЯ

7.1. Управление осуществляет свою деятельность за счет:

- субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг;

- за счет средств от приносящей доход деятельности;

- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.2. Оплата труда работников Управления, а также порядок и критерии установления им стимулирующих надбавок устанавливаются ректором УдГУ, по представлению начальника Управления в соответствии с локальными нормативными и распорядительными актами УдГУ.

## 8. ПРАВА УПРАВЛЕНИЯ

Управление для осуществления своих функций имеет право:

8.1. давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

8.2. издавать внутривузовские рекомендательные, распорядительные и прочие документы в соответствии с функциями Управления;

8.3. запрашивать, получать от работников и структурных подразделений УдГУ сведения, необходимые для осуществления деятельности Управления, предусмотренной настоящим Положением в рамках полномочий работников Управления;

8.4. принимать участие в совещаниях, заседаниях и других мероприятиях, а также самостоятельно организовывать совещания и консультации по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

8.5. вносить на рассмотрение администрации Университета предложения, проекты документов по вопросам деятельности Управления; участвовать в разработке локальных нормативных актов УдГУ, затрагивающих направления деятельности Управления;

8.6. вносить предложения в проекты документов и деловую переписку по международной деятельности, представляемую структурными подразделениями УдГУ;

8.7. по поручению ректора представлять Университет в различных органах, международных организациях за рубежом и внутри страны, посольствах иностранных

государств и государственных органах в интересах УдГУ по вопросам международного сотрудничества, формирования позитивного имиджа УдГУ, обеспечения полной и объективной информации об УдГУ;

8.8. направлять ректору УдГУ представление о наложении взысканий на иностранных граждан за нарушение учебной дисциплины, правил проживания в общежитиях УдГУ, установленного порядка пребывания иностранных граждан на территории Российской Федерации, об отчислении и выдворении с территории Российской Федерации;

8.9. принимать участие в мероприятиях, организуемых ассоциациями, объединениями профессионалов и иными организациями на региональном, национальном и международном уровне по вопросам, относящимся к направлениям деятельности Управления;

8.10. выносить на рассмотрение ректора УдГУ вопросы совершенствования деятельности по осуществлению международного сотрудничества.

#### 9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УПРАВЛЕНИЯ

9.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Управлением функций, предусмотренных настоящим Положением, несет начальник Управления.

9.2. Ответственность начальника Управления устанавливается соответствующей должностной инструкцией.

9.3. Ответственность работников Управления устанавливается их должностными инструкциями.

#### 10. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

10.1. Прекращение деятельности Управления осуществляется в форме его ликвидации или реорганизации по инициативе:

- ректора УдГУ;

- Ученого совета УдГУ.

10.2. Управление реорганизуется или ликвидируется приказом ректора на основании соответствующего решения Ученого совета УдГУ.

#### 11. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ, ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящее Положение утверждается, дополняется и изменяется на заседании Ученого совета УдГУ, в порядке определенном Уставом УдГУ.