



Утверждаю

Ректор ФГБОУ ВО «УдГУ»

Г.В. Мерзлякова

20 17 года

## **Положение о конкурсной комиссии ФГБОУ ВО «УдГУ» для проведения конкурса на замещение должности научного работника**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о конкурсной комиссии ФГБОУ ВО «УдГУ» регламентирует формирование, состав и порядок работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение должности научного работника или перевода на соответствующие должности научных работников (далее – конкурсная комиссия).

1.2. В своей работе конкурсная комиссия руководствуется Федеральным законом от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной технической политике», Трудовым кодексом Российской Федерации, Приказом Минобрнауки России от 02.09.2015 № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса» (далее – Приказ № 937 от 02.09.2015), иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Минобрнауки России, а также Уставом ФГБОУ ВО «УдГУ», Положением о форме и порядке заключения трудовых договоров, договоров гражданско-правового характера в ФГБОУ ВПО «Удмуртский государственный университет», утвержденным решением Ученого совета УдГУ от 02.02.2016 (протокол № 1), иными локальными актами учреждения и настоящим Положением.

1.3. Основной задачей конкурсной комиссии является проведение в ФГБОУ ВО «УдГУ» конкурса на замещение должности научного работника (далее – претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников путем оценки профессионального уровня претендента на замещение должности научного работника или перевода на соответствующую должность научного работника в ФГБОУ ВО «УдГУ», исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

## **2. Состав конкурсной комиссии. Обязанности членов конкурсной комиссии**

2.1. Для проведения конкурса на замещение должности научного работника образуется конкурсная комиссия, действующая на постоянной основе.

2.2. В состав конкурсной комиссии в обязательном порядке включаются ректор, проректор по научной работе и программам стратегического развития, представители выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации, некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) организации, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

Состав и сроки полномочий конкурсной комиссии утверждаются приказом ректора ФГБОУ ВО «УдГУ». Все изменения в состав конкурсной комиссии в период действия ее полномочий вносятся и утверждаются ректором ФГБОУ ВО «УдГУ».

2.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Председатель конкурсной комиссии осуществляет руководство деятельностью конкурсной комиссии, а также является ответственным за организацию проведения конкурсов.

### **2.4. Обязанности членов конкурсной комиссии:**

Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения и Положения о форме и порядке заключения трудовых договоров, договоров гражданско-правового характера в ФГБОУ ВПО «УдГУ»;
- распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии, инструктируя их о предстоящей работе;
- контролирует размещение информации о проведении конкурса на официальном сайте учреждения, на портале вакансий «<http://ученые-исследователи.рф>» и информационных стендах;
- объявляет заседание правомочным или выносит решение об его переносе из-за отсутствия кворума;
- открывает и ведет заседание конкурсной комиссии, объявляет перерывы;
- представляет лично (или поручает заместителю председателя) сведения по каждому претенденту;
- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- подписывает протокол заседания Конкурсной комиссии;

- объявляет о принятых Конкурсной комиссией решениях;
- осуществляет иные действия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами УдГУ.

В период временного отсутствия председателя конкурсной комиссии (временная нетрудоспособность, командировка, нахождение в отпуске и т.п.) руководство комиссией осуществляет заместитель председателя конкурсной комиссии.

Секретарь Конкурсной комиссии:

- осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов конкурсной комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за один рабочий день до их начала и обеспечивает членов конкурсной комиссии необходимыми материалами;
- принимает от претендентов документы (прием заявлений, формирование дел);
- обеспечивает сохранность сданных документов;
- по ходу заседания конкурсной комиссии ведет и оформляет протокол;
- осуществляет иные действия организационно-технического характера и мероприятия, связанные с обеспечением деятельности работы конкурсной комиссии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Положением о форме и порядке заключения трудовых договоров, договоров гражданско-правового характера в ФГБОУ ВПО «УдГУ» и настоящим Положением.

Члены конкурсной комиссии принимают участие в заседании согласно настоящему Положению и Положению о форме и порядке заключения трудовых договоров, договоров гражданско-правового характера в ФГБОУ ВПО «УдГУ».

Протокол заседания конкурсной комиссии ведется секретарем конкурсной комиссии.

Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается председателем конкурсной комиссии, заместителями председателя конкурсной комиссии, секретарем конкурсной комиссии и всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании и участвовавшими в голосовании.

### **3. Порядок работы конкурсной комиссии**

3.1. Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости в установленном настоящим Положением порядке.

3.2. Правом голоса при принятии решения обладают все члены, входящие в состав конкурсной комиссии. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов, обладающих правом голоса при принятии решения конкурсной комиссией.

3.3. В ходе проведения конкурса конкурсная комиссия оценивает претендентов на основании представленных ими документов.

3.4. При проведении конкурса на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника согласно Приложению № 2 к Приказу № 937 от 02.09.2015 г. по итогам рассмотрения заявления конкурсная комиссия принимает решение и формирует протокол (Приложение № 1 к настоящему Положению) с учетом следующих требований:

а) все члены конкурсной комиссии при принятии решения имеют по одному голосу;

б) в случае, если на 1 вакантное место имеется 2 и более претендентов, каждый член конкурсной комиссии может отдать свой голос лишь за одного претендента;

в) в случае если претенденты отсутствуют, или ни один из них не допущен к участию в конкурсе, или ни один из претендентов не получил необходимого количества голосов, конкурс объявляется несостоявшимся;

г) член конкурсной комиссии, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента, в обсуждении и голосовании по кандидатурам на замещение соответствующей должности не участвует и при определении кворума (более 50% членов комиссии) не учитывается, о чем должно быть записано в протоколе конкурсной комиссии;

д) итоги работы конкурсной комиссии отражаются в протоколе и хранятся в учреждении;

е) претендент вправе обжаловать решение конкурсной комиссий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Избранным по конкурсу считается претендент, за которого проголосовало более половины членов конкурсной комиссии, участвовавших в голосовании.

3.5. При проведении конкурса на замещение должностей научных работников, включенных в Перечень должностей, за исключением главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника по итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалов, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и



результативность претендента. Каждый член конкурсной комиссии заполняет рейтинговый лист (Приложение № 2 к настоящему Положению).

Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей:

- оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в организацию в соответствии с пунктом 9 Приложения № 2 к Приказу №937 от 02.09.2015 с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным организацией в соответствии с пунктом 8 Приложения № 2 к Приказу № 937 от 02.09.2015 (максимальное количество баллов – 5);
- оценки квалификации и опыта претендента (максимальное количество баллов – 5);
- оценка результатов собеседования, в случае его проведения в соответствии с пунктом 11 Приложения № 2 к Приказу № 937 от 02.09.2015 (максимальное количество баллов – 5).

Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель). Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

Член конкурсной комиссии, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента, в обсуждении и голосовании по кандидатурам на замещение соответствующей должности не участвует и при определении кворума (более 50% членов комиссии) не учитывается, о чем должно быть записано в протоколе конкурсной комиссии.

Итоги работы конкурсной комиссии отражаются в протоколе (Приложение № 3 к настоящему Положению) и хранятся в учреждении.

Претендент вправе обжаловать решение конкурсной комиссий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. С победителем заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством.

3.7. При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.8. Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по

собственной инициативе, ФГБОУ ВО «УдГУ» объявляет о проведении нового конкурса либо заключает договор с претендентом, занявшим второе место.

3.9. Выписка из протокола заседания конкурсной комиссии о результатах конкурса на замещение должности хранится в личном деле избранного на должность.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение может быть изменено и (или) дополнено в порядке, установленном Уставом ФГБОУ ВО «УдГУ».

Приложение № 1

к Положению о конкурсной комиссии ФГБОУ ВО «УдГУ»  
для проведения конкурса на замещение должности научного  
работника

Протокол №

заседания конкурсной комиссии « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

для подведения итогов конкурса на замещение должностей научных работников

1. При подсчёте голосов, поданных за \_\_\_\_\_ кандидатов, внесенных в  
перечень претендентов по должности \_\_\_\_\_, получены следующие результаты:

Претенденты (ФИО)	Члены конкурсной комиссии							Итого		
	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	+	-	0

2. При подсчёте голосов, поданных за \_\_\_\_\_ кандидатов, внесённых в  
перечень претендентов по должности \_\_\_\_\_, получены следующие  
результаты:

Претенденты (ФИО)	Члены конкурсной комиссии							Итого		
	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	+	-	0

Условные обозначения:

+ «За» - «Против» 0 «Отсутствовал»

Таким образом, по итогам голосования избраны следующие претенденты, набравшие более половины голосов членов конкурсной комиссии:

1.

\_\_\_\_\_

2.

\_\_\_\_\_

Председатель конкурсной комиссии: \_\_\_\_\_

ФИО

Подпись

Заместитель председателя конкурсной комиссии: \_\_\_\_\_

ФИО

Подпись

Секретарь конкурсной комиссии: \_\_\_\_\_

ФИО

Подпись

Члены конкурсной комиссии:

\_\_\_\_\_

ФИО

Подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

Подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

Подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

Подпись



Приложение № 2

к Положению о конкурсной комиссии ФГБОУ ВО «УдГУ»  
для проведения конкурса на замещение должности научного  
работника

Рейтинговый лист № \_\_\_\_\_

члена конкурсной комиссии \_\_\_\_\_ от « » 20 г.

ФИО

1. Для подведения итогов конкурса на замещение должностей научных работников, внесённых в перечень претендентов по должности \_\_\_\_\_, получены следующие результаты:

Претенденты (ФИО)	Рейтинг претендента по критерию*(количество баллов)			Итого баллов
	1	2	3	

2. Для подведения итогов конкурса на замещение вакантных должностей научных работников, внесённых в перечень претендентов по должности \_\_\_\_\_, получены следующие результаты:

Претенденты (ФИО)	Рейтинг претендента по критерию*(количество баллов)			Итого баллов
	1	2	3	

--	--	--	--	--

Член конкурсной комиссии:

ФИО

Подпись

- \* 1 - оценка основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в ФГБОУ ВО «УдГУ» с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным ФГБОУ ВО «УдГУ» (максимальное количество баллов - 5);
- 2.- оценка квалификации и опыта претендента (максимальное количество баллов - 5);
- 3.- оценка результатов собеседования, в случае его проведения (максимальное количество баллов - 5).



Таким образом, по итогам голосования избраны следующие претенденты, набравшие наибольшее количество баллов:

На должность \_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

На должность \_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

Председатель конкурсной комиссии: \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Заместитель председателя конкурсной комиссии: \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Секретарь конкурсной комиссии: \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Члены конкурсной комиссии: \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

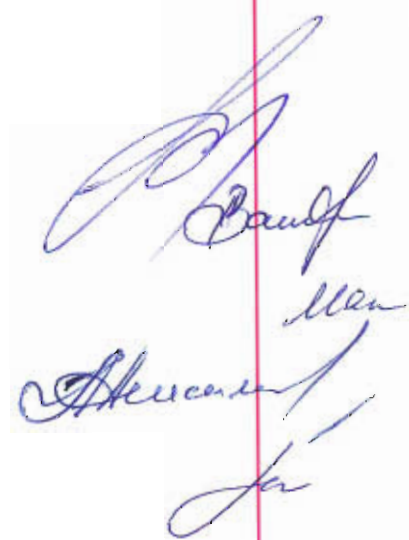
Проректор по НРиПСР

Начальник УРНИД

Начальник УКиДО

Председатель профкома УдГУ

Начальник Юридического отдела



А.М. Макаров

В.А. Зайцев

Т.Н. Макарова

А.Е. Анисимов

Е.Ю. Маратканова