

СОГЛАСОВАННО:

Председатель студенческого совета
ФГБОУ ВО «УдГУ»

Е.В. Ичетовкина

28.10.19

2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ФГБОУ ВО
«Удмуртский государственный
университет»

Г.В. Мерзлякова

28.10.19

2018 г.



Положение о благотворительных пожертвованиях и добровольных взносах

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации; Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.; Федеральным законом «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» от 11.08.1995 г. N 135-ФЗ; Уставом ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет».

1.2. Положение регулирует цели, задачи, порядок привлечения, расходования и учета благотворительных пожертвований и добровольных взносов физических и юридических лиц.

Под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет» (далее по тексту – Университет, УдГУ) имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.3. Под участниками благотворительной деятельности в настоящем Положении понимаются граждане и юридические лица, осуществляющие благотворительную деятельность, а также Удмуртский государственный университет, в интересах которого осуществляется благотворительная деятельность:

Благотворители - лица, осуществляющие благотворительные пожертвования, благотворительные взносы в формах: бескорыстной (безвозмездной) передачи в собственность Университета имущества, в том числе денежных средств.

Добровольцы (волонтеры) - физические лица, осуществляющие добровольческую (волонтерскую) деятельность.

Благополучатель – Удмуртский государственный университет, получающий благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев (волонтеров).

1.4. Сумма добровольных взносов, добровольных пожертвований не ограничивается.

2. Цели и задачи, порядок привлечения благотворительных пожертвований и добровольных взносов

2.1. Благотворительная деятельность осуществляется в целях содействия деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, духовному развитию личности.

Благотворительные пожертвования, добровольные взносы привлекаются на ведение основных видов деятельности УдГУ.

2.2. Университет руководствуется в работе с благотворителями следующими принципами:

2.2.1 добровольность;

2.2.2 законность;

2.2.3 гласность при расходовании.

2.3. Благотворители вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

2.4. Университет вправе использовать благотворительные пожертвования, добровольные взносы на:

- функционирование и развитие образовательной организации;
- осуществление образовательного процесса;
- научную деятельность;
- проведение научных конференций, симпозиумов, и т.п.;
- поддержку наиболее значимых и перспективных проектов обучающихся и работников Университета;
- приобретение предметов хозяйственного пользования, оборудования, инвентаря, обустройства интерьера, проведение ремонтных работ, в том числе для общежитий студенческого городка;
- обеспечение деятельности студенческих советов общежитий;
- организацию досуга и отдыха обучающихся;
- содействие интеллектуальному, нравственному развитию обучающихся, формирование активной гражданской позиции;
- другие цели, не противоречащие действующему законодательству.

2.5. Граждане и юридические лица вправе беспрепятственно осуществлять благотворительную деятельность на основе добровольности и свободы выбора ее целей.

2.6. Граждане и юридические лица вправе свободно осуществлять благотворительную деятельность индивидуально или объединившись, с образованием или без образования благотворительной организации.

2.7. Университет вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к гражданам и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи

образовательной организации с указанием цели привлечения благотворительных пожертвований, благотворительных взносов.

2.8. На принятие пожертвования, благотворительного взноса не требуется чье-либо разрешения или согласия.

3. Порядок приема и учета благотворительных пожертвований и добровольных взносов

3.1. Благотворительное пожертвование в форме бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества (за исключением денежных средств, выполнения работ, предоставления услуг) оформляется договором благотворительного пожертвования имущества (приложение 1) и передается по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

3.2. Благотворительное пожертвование в форме бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность денежных средств оформляется договором благотворительного пожертвования денежных средств (приложение 2)

3.3. Добровольный взнос на ведение основных видов деятельности оформляется на основании заявления на имя ректора (приложение 3).

3.4. Учет имущества (в том числе денежных средств), полученного в качестве пожертвований, добровольных взносов ведется отдельно в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4. Порядок расходования благотворительных пожертвований и добровольных взносов

4.1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями и добровольными взносами осуществляется ректором или уполномоченным им лицом.

4.2. Распоряжение привлеченными добровольными взносами для нужд общежитий студенческого городка осуществляется директором студенческого городка с привлечением председателей студенческих советов общежитий.

4.3. Расходование привлеченных средств Университетом производится строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенным благотворителем.

5. Ответственность и обеспечение контроля расходования благотворительных пожертвований и добровольных взносов


5.1. Директор студенческого городка и председатели студенческих советов общежитий представляют публичный отчет о целевом использовании добровольных взносов.

5.2. Ответственность за нецелевое использование благотворительных пожертвований и добровольных взносов несет руководитель подразделения, директор студенческого городка, ректор или иное уполномоченное им лицо в установленном действующем законодательством порядке.

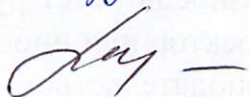
Согласовано:

Гл.бухгалтер

Начальник ЮО



Е.В. Арзамасцева



Е.Ю.Мараткенова

ДОГОВОР № _____
о благотворительном пожертвовании

г. Ижевск

«___» _____ 201__ года

_____, именуемое в дальнейшем «Благотворитель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Удмуртский государственный университет» (ФБГОУ ВО «УдГУ»), именуемое в дальнейшем «Благополучатель», в лице ректора Мерзляковой Г.В., действующего на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны» в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 11.08.1995 N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим договором Благотворитель обязуется осуществить в пользу Благополучателя благотворительное пожертвование в виде безвозмездной передачи Благополучателю оборудования согласно перечню, указанному в Приложении 1 к настоящему договору, общей стоимостью _____ (_____) рублей. (далее по тексту - *пожертвование*), а Благополучатель обязуется использовать полученное пожертвование для целей, предусмотренных в пункте 1.2. настоящего договора.

1.2. Благотворитель передает Благополучателю пожертвование для следующих целей:

1.3. Благотворитель передает пожертвование в течение ____ календарных дней с момента подписания настоящего договора.

1.4. Пожертвование считается осуществленным в момент подписания Сторонами акта приема-передачи (акта осуществления благотворительного пожертвования) или иного аналогичного документа.

1.5. Если использование Благополучателем пожертвования в соответствии с назначением, указанным в п. 1.2 настоящего договора, станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то оно может быть использовано по другому назначению лишь с письменного согласия Благотворителя, что оформляется дополнительным соглашением к настоящему договору.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Права и обязанности Благотворителя:

2.1.1. Благотворитель обязуется передать пожертвование Благополучателю, в соответствии с условиями настоящего договора.

2.1.2. Благотворитель вправе отказаться от исполнения настоящего договора лишь в случаях, прямо предусмотренных настоящим договором и действующим законодательством РФ.

2.1.3. Благотворитель вправе требовать возврата пожертвования в полном размере в случае использования Благополучателем пожертвования не в соответствии с целями, указанными в п. 1.2. настоящего договора.

2.1.4. Благотворитель вправе потребовать у Благополучателя отчет о целевом использовании предоставленного благотворительного пожертвования.

2.2. Права и обязанности Благополучателя:

2.2.1. Благополучатель обязуется принять пожертвование от Благотворителя, и использовать его в соответствии с целями, предусмотренными настоящим договором.

2.2.2. Благополучатель вправе, в любое время до передачи ему пожертвования по настоящему договору, отказаться от его получения. В этом случае настоящий договор считается расторгнутым. Отказ от получения пожертвования по настоящему договору должен быть совершен в письменной форме.

2.2.3. Благополучатель обязан произвести возврат пожертвования в полном размере, в случае одностороннего расторжения настоящего договора Благотворителем, в порядке, предусмотренном в пункте 2.1.3. настоящего договора в течение 20 (двадцати) календарных дней с момента получения требования от Благотворителя.

2.2.4. Благополучатель обязуется предоставить Благотворителю отчет о целевом использовании

благотворительного пожертвования в течение 10 рабочих дней с момента получения такого требования от Благотворителя.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями обеих сторон и действует до полного выполнения сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями настоящего договора.

3.2. Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством РФ и условиями настоящего договора.

5. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

5.1. Все споры и разногласия по настоящему договору разрешаются в претензионном порядке. Претензия направляется контрагенту по договору с приложением подтверждающих заявленные требования документов и должна быть рассмотрена в течение 20 (двадцати) дней с момента ее получения.

5.2. Если в ходе претензионного урегулирования споров стороны не придут к соглашению, они вправе обратиться в арбитражный суд в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.

6.3. Настоящий договор составлен в 2-х оригинальных экземплярах, имеющих равную юридическую силу: один экземпляр для Благополучателя, один для Благотворителя.

АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Благополучатель:

ФБГОУ ВО «УдГУ»

Юр. адрес: 426034, Удмуртская Республика,

г.Ижевск, ул. Университетская, д.1

ИНН /КПП 1833010750/184001001

ОГРН 1021801503382

Благотворитель:

Юридический адрес: _____

ИНН _____ КПП _____

ОГРН _____

**Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ-НБ
УДМУРТСКАЯ РЕСПУБЛИКА Г.
ИЖЕВСК**

**Получатель: УФК по Удмуртской
Республике (ФГБОУ ВО «УдГУ», л/с
20136Х53120)**

ОКПО - 02069651

ОКТМО – 94701000

/ _____ /
м.п.

/ Г.В. Мерзлякова/

м.п.

Приложение 1

к Договору № _____

от _____ г.

Перечень оборудования

№	Наименование	Стоимость, руб.

Благополучатель:

Благотворитель:

_____ /Г.В. Мерзлякова

_____ /

ДОГОВОР № _____
о благотворительном пожертвовании

г. Ижевск

«___» _____ 201__ года

_____, именуемое в дальнейшем «Благотворитель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Удмуртский государственный университет» (ФБГОУ ВО «УдГУ»), именуемое в дальнейшем «Благополучатель», в лице ректора Мерзляковой Г.В., действующего на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны» в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 11.08.1995 N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», заключили настоящий договор о нижеследующем:

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. В соответствии с настоящим договором Благотворитель обязуется осуществить в пользу Благополучателя благотворительное пожертвование в виде безвозмездной передачи Благополучателю денежных средств в размере _____ (_____) рублей ____ коп. (далее по тексту - *пожертвование*), а Благополучатель обязуется использовать полученное пожертвование для целей, предусмотренных в пункте 1.2. настоящего договора.
- 1.2. Благотворитель передает Благополучателю денежные средства, указанные в п. 1.1 настоящего _____ договора, для _____ следующих _____ целей: _____.
- 1.3. Благотворитель перечисляет указанные в п. 1.1 настоящего договора денежные средства на счет Благополучателя, указанный в реквизитах настоящего договора, в течение 10 банковских дней с момента подписания настоящего договора.
- 1.4. Пожертвование считается осуществленным в момент зачисления денежных средств на счет Благополучателя.
- 1.5. По усмотрению Благотворителя факт передачи денежных средств по настоящему договору может быть оформлен составлением акта приема-передачи (акта осуществления благотворительного пожертвования) или иного аналогичного документа.
- 1.6. Если использование Благополучателем благотворительных денежных средств в соответствии с назначением, указанным в п. 1.2 настоящего договора, станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то они могут быть использованы по другому назначению лишь с письменного согласия Благотворителя, что оформляется дополнительным соглашением к настоящему договору.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.2. Права и обязанности Благотворителя:

- 2.1.1. Благотворитель обязуется перечислить являющиеся пожертвованием денежные средства Благополучателю, в соответствии с условиями настоящего договора.
- 2.1.2. Благотворитель вправе отказаться от исполнения настоящего договора лишь в случаях, прямо предусмотренных настоящим договором и действующим законодательством РФ.
- 2.1.3. Благотворитель вправе требовать возврата пожертвования в полном размере в случае использования Благополучателем пожертвования не в соответствии с целями, указанными в п. 1.2. настоящего договора.
- 2.1.4. Благотворитель вправе потребовать у Благополучателя отчет о целевом использовании предоставленного благотворительного пожертвования.

2.2. Права и обязанности Благополучателя:

- 2.2.1. Благополучатель обязуется принять пожертвование от Благотворителя, и использовать его в соответствии с целями, предусмотренными настоящим договором.
- 2.2.2. Благополучатель вправе, в любое время до передачи ему денежных средств по настоящему договору, отказаться от их получения. В этом случае настоящий договор считается расторгнутым. Отказ от получения денежных средств по настоящему договору должен быть совершен в письменной форме.
- 2.2.3. Благополучатель обязан произвести возврат полученных денежных средств в полном размере, в случае одностороннего расторжения настоящего договора Благотворителем, в

порядке, предусмотренном в пункте 2.1.3. настоящего договора в течение 20 (двадцати) календарных дней с момента получения требования от Благотворителя.

2.2.4. Благополучатель обязуется предоставить Благотворителю отчет о целевом использовании благотворительного пожертвования в течение 10 рабочих дней с момента получения такого требования от Благотворителя.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

3.3. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями обеих сторон и действует до полного выполнения сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями настоящего договора.

3.4. Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством РФ и условиями настоящего договора.

5. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

5.1. Все споры и разногласия по настоящему договору разрешаются в претензионном порядке. Претензия направляется контрагенту по договору с приложением подтверждающих заявленных требований документов и должна быть рассмотрена в течение 20 (двадцати) дней с момента ее получения.

5.2. Если в ходе претензионного урегулирования споров стороны не придут к соглашению, они вправе обратиться в Арбитражный суд Удмуртской Республики в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.7. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.

1.9. Настоящий договор составлен в 2-х оригинальных экземплярах, имеющих равную юридическую силу: один экземпляр для Благополучателя, один для Благотворителя.

АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Благополучатель:

ФБГОУ ВО «УдГУ»

Юр. адрес: 426034, Удмуртская
Республика,

г.Ижевск, ул. Университетская, д.1
ИНН /КПП 1833010750/184001001
ОГРН 1021801503382

Благотворитель:

Юридический адрес: _____

ИНН _____ КПП _____

ОГРН _____

**Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ-НБ
УДМУРТСКАЯ РЕСПУБЛИКА Г.
ИЖЕВСК**

**Получатель: УФК по Удмуртской
Республике (ФГБОУ ВО «УдГУ», л/с
20136Х53120)**

ОКПО - 02069651

ОКТМО – 94701000

_____/ Г.В. Мерзлякова/

М.П.

_____/ _____/

М.П.

Ректору ФГБОУ ВО «УдГУ»
Г.В. Мерзляковой

Заявление

Прошу принять безвозмездно _____ рублей на

(указать цель: на развитие материально-технической базы общежитий студенческого городка, проведение ремонтных работ, на ведение основных видов деятельности ФГБОУ ВО «УдГУ», иные цели)

Дата: _____

Подпись: _____

"УТВЕРЖДАЮ"

Ректор ФГБОУ ВО УдГУ _____ Г.В. Мерзлякова
"_____" "_____" 2018 года

Смета доходов и расходов

по средствам, безвозмездно поступившим от физических (юридических) лиц
ведение основных видов деятельности УдГУ

на

Наименование расходов	КВР	КОСГУ	Сумма (руб)	%
ДОХОДЫ:				
Прочие доходы		180		
РАСХОДЫ:				
Закупка товаров, работ и услуг	200			
Прочая закупка товаров, работ и услуг	244			
Коммунальные услуги		223		
Работы, услуги по содержанию имущества		225		
Прочие работы, услуги		226		
Прочие расходы		290		
Увеличение стоимости основных средств		310		
Увеличение стоимости материальных запасов		340		

Начальник ПБФУ

Н.Н.Киселёва

Главный бухгалтер

О.В. Иванцова