



Утверждаю

Ректор ФГБОУ ВО «УдГУ»

Г.В. Мерзлякова

20 17 года

Положение о конкурсной комиссии ФГБОУ ВО «УдГУ» для проведения конкурса на замещение должности научного работника

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конкурсной комиссии ФГБОУ ВО «УдГУ» регламентирует формирование, состав и порядок работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение должности научного работника или перевода на соответствующие должности научных работников (далее – конкурсная комиссия).

1.2. В своей работе конкурсная комиссия руководствуется Федеральным законом от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной технической политике», Трудовым кодексом Российской Федерации, Приказом Минобрнауки России от 02.09.2015 № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса» (далее – Приказ № 937 от 02.09.2015), иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Минобрнауки России, а также Уставом ФГБОУ ВО «УдГУ», Положением о форме и порядке заключения трудовых договоров, договоров гражданско-правового характера в ФГБОУ ВПО «Удмуртский государственный университет», утвержденным решением Ученого совета УдГУ от 02.02.2016 (протокол № 1), иными локальными актами учреждения и настоящим Положением.

1.3. Основной задачей конкурсной комиссии является проведение в ФГБОУ ВО «УдГУ» конкурса на замещение должности научного работника (далее – претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников путем оценки профессионального уровня претендента на замещение должности научного работника или перевода на соответствующую должность научного работника в ФГБОУ ВО «УдГУ», исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

2. Состав конкурсной комиссии. Обязанности членов конкурсной комиссии

2.1. Для проведения конкурса на замещение должности научного работника образуется конкурсная комиссия, действующая на постоянной основе.

2.2. В состав конкурсной комиссии в обязательном порядке включаются ректор, проректор по научной работе и программам стратегического развития, представители выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации, некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) организации, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

Состав и сроки полномочий конкурсной комиссии утверждаются приказом ректора ФГБОУ ВО «УдГУ». Все изменения в состав конкурсной комиссии в период действия ее полномочий вносятся и утверждаются ректором ФГБОУ ВО «УдГУ».

2.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Председатель конкурсной комиссии осуществляет руководство деятельностью конкурсной комиссии, а также является ответственным за организацию проведения конкурсов.

2.4. Обязанности членов конкурсной комиссии:

Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения и Положения о форме и порядке заключения трудовых договоров, договоров гражданско-правового характера в ФГБОУ ВПО «УдГУ»;
- распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии, инструктируя их о предстоящей работе;
- контролирует размещение информации о проведении конкурса на официальном сайте учреждения, на портале вакансий «<http://ученые-исследователи.рф>» и информационных стендах;
- объявляет заседание правомочным или выносит решение об его переносе из-за отсутствия кворума;
- открывает и ведет заседание конкурсной комиссии, объявляет перерывы;
- представляет лично (или поручает заместителю председателя) сведения по каждому претенденту;
- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- подписывает протокол заседания Конкурсной комиссии;

- объявляет о принятых Конкурсной комиссией решениях;
- осуществляет иные действия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами УдГУ.

В период временного отсутствия председателя конкурсной комиссии (временная нетрудоспособность, командировка, нахождение в отпуске и т.п.) руководство комиссией осуществляет заместитель председателя конкурсной комиссии.

Секретарь Конкурсной комиссии:

- осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов конкурсной комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за один рабочий день до их начала и обеспечивает членов конкурсной комиссии необходимыми материалами;
- принимает от претендентов документы (прием заявлений, формирование дел);
- обеспечивает сохранность сданных документов;
- по ходу заседания конкурсной комиссии ведет и оформляет протокол;
- осуществляет иные действия организационно-технического характера и мероприятия, связанные с обеспечением деятельности работы конкурсной комиссии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Положением о форме и порядке заключения трудовых договоров, договоров гражданско-правового характера в ФГБОУ ВПО «УдГУ» и настоящим Положением.

Члены конкурсной комиссии принимают участие в заседании согласно настоящему Положению и Положению о форме и порядке заключения трудовых договоров, договоров гражданско-правового характера в ФГБОУ ВПО «УдГУ».

Протокол заседания конкурсной комиссии ведется секретарем конкурсной комиссии.

Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается председателем конкурсной комиссии, заместителями председателя конкурсной комиссии, секретарем конкурсной комиссии и всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании и участвовавшими в голосовании.

3. Порядок работы конкурсной комиссии

3.1. Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости в установленном настоящим Положением порядке.

3.2. Правом голоса при принятии решения обладают все члены, входящие в состав конкурсной комиссии. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов, обладающих правом голоса при принятии решения конкурсной комиссией.

3.3. В ходе проведения конкурса конкурсная комиссия оценивает претендентов на основании представленных ими документов.

3.4. При проведении конкурса на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника согласно Приложению № 2 к Приказу № 937 от 02.09.2015 г. по итогам рассмотрения заявления конкурсная комиссия принимает решение и формирует протокол (Приложение № 1 к настоящему Положению) с учетом следующих требований:

а) все члены конкурсной комиссии при принятии решения имеют по одному голосу;

б) в случае, если на 1 вакантное место имеется 2 и более претендентов, каждый член конкурсной комиссии может отдать свой голос лишь за одного претендента;

в) в случае если претенденты отсутствуют, или ни один из них не допущен к участию в конкурсе, или ни один из претендентов не получил необходимого количества голосов, конкурс объявляется несостоявшимся;

г) член конкурсной комиссии, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента, в обсуждении и голосовании по кандидатурам на замещение соответствующей должности не участвует и при определении кворума (более 50% членов комиссии) не учитывается, о чем должно быть записано в протоколе конкурсной комиссии;

д) итоги работы конкурсной комиссии отражаются в протоколе и хранятся в учреждении;

е) претендент вправе обжаловать решение конкурсной комиссий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Избранным по конкурсу считается претендент, за которого проголосовало более половины членов конкурсной комиссии, участвовавших в голосовании.

3.5. При проведении конкурса на замещение должностей научных работников, включенных в Перечень должностей, за исключением главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника по итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалов, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и

результативность претендента. Каждый член конкурсной комиссии заполняет рейтинговый лист (Приложение № 2 к настоящему Положению).

Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей:

- оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в организацию в соответствии с пунктом 9 Приложения № 2 к Приказу №937 от 02.09.2015 с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным организацией в соответствии с пунктом 8 Приложения № 2 к Приказу № 937 от 02.09.2015 (максимальное количество баллов – 5);
- оценки квалификации и опыта претендента (максимальное количество баллов – 5);
- оценка результатов собеседования, в случае его проведения в соответствии с пунктом 11 Приложения № 2 к Приказу № 937 от 02.09.2015 (максимальное количество баллов – 5).

Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель). Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

Член конкурсной комиссии, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента, в обсуждении и голосовании по кандидатурам на замещение соответствующей должности не участвует и при определении кворума (более 50% членов комиссии) не учитывается, о чем должно быть записано в протоколе конкурсной комиссии.

Итоги работы конкурсной комиссии отражаются в протоколе (Приложение № 3 к настоящему Положению) и хранятся в учреждении.

Претендент вправе обжаловать решение конкурсной комиссий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. С победителем заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством.

3.7. При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.8. Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по

собственной инициативе, ФГБОУ ВО «УдГУ» объявляет о проведении нового конкурса либо заключает договор с претендентом, занявшим второе место.

3.9. Выписка из протокола заседания конкурсной комиссии о результатах конкурса на замещение должности хранится в личном деле избранного на должность.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение может быть изменено и (или) дополнено в порядке, установленном Уставом ФГБОУ ВО «УдГУ».

Приложение № 1

к Положению о конкурсной комиссии ФГБОУ ВО «УдГУ»
для проведения конкурса на замещение должности научного
работника

Протокол №

заседания конкурсной комиссии « ____ » _____ 20 ____ г.

для подведения итогов конкурса на замещение должностей научных работников

1. При подсчёте голосов, поданных за _____ кандидатов, внесенных в
перечень претендентов по должности _____, получены следующие результаты:

Претенденты (ФИО)	Члены конкурсной комиссии							Итого		
	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	+	-	0

2. При подсчёте голосов, поданных за _____ кандидатов, внесённых в
перечень претендентов по должности _____, получены следующие
результаты:

Претенденты (ФИО)	Члены конкурсной комиссии							Итого		
	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	+	-	0

Условные обозначения:

+ «За» - «Против» 0 «Отсутствовал»

Таким образом, по итогам голосования избраны следующие претенденты, набравшие более половины голосов членов конкурсной комиссии:

1.

2.

Председатель конкурсной комиссии: _____

ФИО

Подпись

Заместитель председателя конкурсной комиссии: _____

ФИО

Подпись

Секретарь конкурсной комиссии: _____

ФИО

Подпись

Члены конкурсной комиссии:

ФИО

Подпись

ФИО

Подпись

ФИО

Подпись

ФИО

Подпись

Приложение № 2

к Положению о конкурсной комиссии ФГБОУ ВО «УдГУ»
для проведения конкурса на замещение должности научного
работника

Рейтинговый лист № _____

члена конкурсной комиссии _____ от « » 20 г.

ФИО

1. Для подведения итогов конкурса на замещение должностей научных работников, внесённых в перечень претендентов по должности _____, получены следующие результаты:

Претенденты (ФИО)	Рейтинг претендента по критерию*(количество баллов)			Итого баллов
	1	2	3	

2. Для подведения итогов конкурса на замещение вакантных должностей научных работников, внесённых в перечень претендентов по должности _____, получены следующие результаты:

Претенденты (ФИО)	Рейтинг претендента по критерию*(количество баллов)			Итого баллов
	1	2	3	

--	--	--	--	--

Член конкурсной комиссии:

ФИО

Подпись

- *1 - оценка основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в ФГБОУ ВО «УдГУ» с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным ФГБОУ ВО «УдГУ» (максимальное количество баллов - 5);
- 2.- оценка квалификации и опыта претендента (максимальное количество баллов - 5);
- 3.- оценка результатов собеседования, в случае его проведения (максимальное количество баллов - 5).

Таким образом, по итогам голосования избраны следующие претенденты, набравшие наибольшее количество баллов:

На должность _____

1. _____

2. _____

На должность _____

1. _____

2. _____

Председатель конкурсной комиссии: _____

ФИО _____ Подпись _____

Заместитель председателя конкурсной комиссии: _____

ФИО _____ Подпись _____

Секретарь конкурсной комиссии: _____

ФИО _____ Подпись _____

Члены конкурсной комиссии: _____

ФИО _____ Подпись _____

ФИО _____ Подпись _____

ФИО _____ Подпись _____

ФИО _____ Подпись _____

ФИО _____ Подпись _____

СОГЛАСОВАНО

Проректор по НРиПСР

Начальник УРНИД

Начальник УКиДО

Председатель профкома УдГУ

Начальник Юридического отдела

А.М. Макаров

В.А. Зайцев

Т.Н. Макарова

А.Е. Анисимов

Е.Ю. Маратканова