


СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
организации работников
УдГУ Профсоюза работников
народного образования и
науки Российской Федерации


 Анисимов А.Е.
27 ноября 2018 года

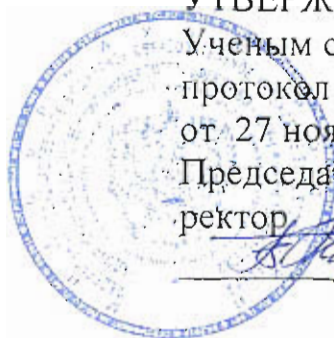
УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом УдГУ
протокол № 10

от 27 ноября 2018 года *В.С.*

Председатель Ученого совета,
ректор

 Г.В. Мерзлякова



Положение

о конференции работников и обучающихся

федерального государственного бюджетного образовательного

учреждения высшего образования

«Удмуртский государственный университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конференции работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Удмуртский государственный университет» (далее – Положение) разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, Уставом ФГБОУ ВО «УдГУ» (далее по тексту – ФГБОУ ВО «УдГУ», УдГУ, Университет).

1.2. Конференция работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Удмуртский государственный университет» (далее по тексту – Конференция работников и обучающихся Университета, Конференция) проводится для решения основных вопросов деятельности университета и обеспечения участия его работников в управлении университетом.

1.3. Настоящее положение регулирует процедуру и порядок избрания делегатов на Конференцию, нормы представительства всех категорий работников и обучающихся Университета, а также сроки, порядок созыва и работы Конференции.

1.4. Конференция работников и обучающихся Университета является

коллегиальным органом управления Университетом.

1.5. Решения Конференции, принятые в рамках ее полномочий, обязательны для исполнения всеми работниками и обучающимися Университета.

1.6. В соответствии с Уставом Университета к компетенции Конференции относятся:

1.6.1 избрание Ученого совета УдГУ;

1.6.2 избрание ректора Университета;

1.6.3 принятие программы развития Университета;

1.6.4 обсуждение проекта и принятие решения о заключении и изменении коллективного договора, утверждение отчета о его исполнении;

1.6.5 осуществление иных полномочий, предусмотренных настоящим Уставом.

1.7. В число делегатов конференции входят представители всех категорий работников, обучающихся и общественных организаций.

1.8. Срок полномочий избранных делегатов - 1 год. Ученый совет УдГУ может продлить срок полномочий избранных делегатов конференции, но не более чем на 1 год.

1.9. Конференция работников и обучающихся Университета созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в 5 лет.

1.10. Особенности, связанные с проведением Конференции по избранию ректора Университета, устанавливаются Уставом УдГУ и положением о выборах ректора, принимаемым Ученым советом Университета.

2. Порядок созыва и подготовки Конференции

2.1. Решение о созыве, сроках проведения, повестке дня Конференции принимается Ученым советом УдГУ. Решение доводится до сведения всех работников и обучающихся.

В исключительных случаях, на основании распоряжения Министерства науки и высшего образования Российской Федерации данный срок может

быть изменен.

2.2. Ученый совет Университета при принятии решения о созыве Конференции создает комиссию по подготовке и организации работы Конференции (далее по тексту – Комиссия) в количестве не менее пяти человек для проведения мероприятий по подготовке конференции, а также, в зависимости от конкретных вопросов повестки дня конференции, иных организационных мероприятий.

2.3. Комиссия:

- доводит до сведения всех работников и обучающихся Университета решение Ученого совета УдГУ о проведении и повестке дня Конференции;
- осуществляет организационную и методическую помощь по избранию делегатов Конференцию;
- размещает на сайте Университета информацию о времени и месте проведения Конференции;
- определяет распределение по избранию делегатов по конкретным подразделениям в соответствии с квотами;
- осуществляет контроль за соблюдением процедуры проведения выборов делегатов на Конференцию;
- осуществляет сбор данных о результатах выборов делегатов от научно-педагогических работников, административно-управленческого, учебно-вспомогательного, и прочего обслуживающего и хозяйственного персонала, обучающихся УдГУ, проведенных в подразделениях Университета;
- обеспечивает соблюдение нормативных правовых актов, Устава ФГБОУ ВО «УдГУ» и настоящего Положения при подготовке и проведении Конференции;
- осуществляет организационно-техническое обеспечение проведения Конференции;
- осуществляет изготовление и выдачу мандатов;
- организует регистрацию делегатов в день проведения Конференции;

- доводит до сведения всех работников и обучающихся университета результаты проведенной Конференции;

- осуществляет иные мероприятия, необходимые для проведения Конференции.

2.4. В случае созыва Конференции для выборов ректора функции Комиссии возлагаются на Комиссию по выборам ректора.

3. Порядок избрания делегатов на Конференцию

3.1. Общий состав Конференции составляет не менее 230 человек. Делегаты на Конференцию выдвигаются общими собраниями работников и обучающихся структурных подразделений УдГУ в соответствии с квотами:

- представители профессорско-преподавательского состава – 1:5;

- представители научных сотрудников; административно-управленческого, учебно-вспомогательного персонала – 1:20;

- представители прочего обслуживающего и хозяйственного персонала – 1:30;

- представители обучающихся – 1:300, но не менее 1 представителя от института (колледжа).

Данные квоты являются примерными, окончательное распределение по структурным подразделениям осуществляется Ученым советом УдГУ по представлению Комиссии.

3.2. Если количество работников структурного подразделения меньше утвержденных норм представительства, то возможно проведение объединенных по категориям персонала общих собраний структурных подразделений.

3.3. Делегатами Конференции в обязательном порядке являются: ректор, проректоры, директора департаментов, председатель первичной организации работников УдГУ профсоюза работников народного образования и науки РФ, члены Ученого совета УдГУ, директора филиалов, председатель студенческого совета. При этом представительство членов Ученого совета Университета должно составлять не более 50 процентов от

общего числа делегатов конференции работников и обучающихся Университета.

3.4. Данные делегаты (кроме ректора, проректоров, директоров департаментов, председателя первичной организации работников УдГУ профсоюза работников народного образования и науки РФ) учитываются в пределах квот, выделенных структурным подразделениям.

3.4. Решение об избрании делегатов на Конференцию принимается простым большинством голосов открытым голосованием при участии в голосовании не менее половины от списочного состава работников, для которых Университет является основным местом работы, или обучающихся соответствующих институтов, филиалов, колледжей. Результаты голосования оформляются протоколом (Приложение 1), который предоставляется Комиссии в течение двух рабочих дней с момента проведения общего собрания.

3.5. Делегаты на Конференцию оповещаются о дате, времени и месте проведения Конференции не позднее, чем за три дня до ее проведения путем объявления на сайте Университета в сети Интернет.

4. Порядок работы конференции

4.1. Заседание Конференции открывается председателем Комиссии.

4.2. Заседание Конференции проводится и закрывается председателем, выбираемым из числа участников Конференции.

4.3. Председатель на основании листа регистрации объявляет о правомочности Конференции. Заседание Конференции является правомочным при участии в нем не менее 2/3 избранного состава делегатов.

4.4. Утверждается регламент Конференции:

- избрание секретаря (секретариата) Конференции;
- избрание мандатной и счетной комиссии;
- утверждение очередности и продолжительности выступлений;
- определение порядка и времени, необходимого для проведения голосования (в случае тайного голосования).

4.5. Регламент, секретарь (секретариат), состав мандатной комиссии (в составе не менее 3 человек), состав счетной комиссии (в составе не менее 5 человек) утверждается делегатами Конференции открытым голосованием.

4.6. Мандатная комиссия приступает к работе сразу после избрания. В распоряжение мандатной комиссии предоставляются протоколы собраний (заседаний, конференций) работников и обучающихся по избранию делегатов на Конференцию.

Мандатная комиссия избирает председателя и оформляет это решение протоколом. Протокол подписывается председателем и членами комиссии.

После проверки полномочий делегатов Конференции мандатная комиссия составляет протокол, который подписывается председателем и членами комиссии.

Председатель мандатной комиссии оглашает результаты проверки полномочий делегатов Конференции, которые утверждаются открытым голосованием делегатов, присутствующих на Конференции.

После утверждения полномочий делегатов рассматриваются вопросы повестки дня Конференции.

4.7. Круг вопросов и порядок их рассмотрения фиксируются в протоколе заседания Конференции, который подписывается председателем и секретарем (секретариатом) Конференции и заверяется печатью УдГУ.

Секретарь (секретариат) может осуществлять аудио-и видеозапись.

4.8. После всех выступлений и обсуждений делегаты открытым или тайным голосованием принимают решение по вопросам повестки дня Конференции.

4.9. Подсчет голосов и подведение итогов производится счетной комиссией, избираемой из числа делегатов Конференции.

4.10 Счетная комиссия избирает председателя и оформляет это решение протоколом. Протокол подписывается председателем и членами комиссии.

4.11. Решение Конференции считается принятым, если в заседании

Конференции принимали участие не менее 2/3 общего состава Конференции, и за решение проголосовало большинство присутствующих на данном заседании Конференции.

5. Порядок проведения голосования и подведение итогов

голосования

5.1. Каждый делегат голосует лично, голосование за других лиц не допускается.

5.2. В случае открытого голосования голосование проводится мандатами.

5.3. Подсчет итогов голосования ведет счетная комиссия.

5.4. В случае тайного голосования делегатам Конференции по предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющего их личность, выдаются бюллетени для голосования, в которые внесены все кандидатуры, включенные в список для тайного с указанием фамилии, имени, отчества. Число бюллетеней для тайного голосования должно быть равно списочному числу делегатов Конференции.

5.5. Заполнение избирательного бюллетеня производится в специально оборудованном для тайного голосования месте.

5.6. Подсчет голосов делегатов Конференции начинается сразу после окончания голосования без перерыва до установления итогов голосования. Перед началом подсчета голосов счетная комиссия подсчитывает и погашает неиспользованные бюллетени, число которых заносится в протокол.

5.7. Председатель счетной комиссии проверяет сохранность пломб на урнах для голосования и вскрывает их.

5.8. Подсчет голосов осуществляется членами счетной комиссии на основе бюллетеней, находившихся в урнах для голосования.

5.9. При подсчете голосов счетная комиссия признает недействительными бюллетени, по которым невозможно установить волеизъявление делегатов конференции, в том числе бюллетени, в которых любой знак (знаки) проставлен более чем в одном квадрате, либо не

проставлен (проставлены) ни в одном из них, а также бюллетени неустановленной формы. Эти бюллетени отделяются от остальных, и их число указывается в протоколе.

5.10. После подсчета голосов делегатов Конференции счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования, в котором указываются следующие данные:

- общее число списочного состава делегатов конференции;
- число зарегистрированных делегатов конференции;
- число выданных бюллетеней для голосования;
- число погашенных бюллетеней;
- число бюллетеней, оказавшихся в урнах для голосования;
- число бюллетеней, признанных недействительными;
- число голосов, поданных по каждому вопросу, включенному в бюллетень.

5.11. Далее указывается одно из следующих решений:

- признание голосования несостоявшимся;
- признание голосования состоявшимся, утверждение результатов голосования.

5.12. Протокол подписывается всеми присутствующими членами счетной комиссии и утверждается делегатами Конференции открытым голосованием.

5.13. Председатель подводит итоги Конференции и объявляет о завершении ее работы.

6. Порядок утверждения и изменения настоящего Положения

6.1. Настоящее Положение утверждается, изменяется и дополняется на заседании Ученого совета университета.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены по инициативе:

- ректора университета;
- членов Ученого совета университета.

Приложение 1

ПРОТОКОЛ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ

наименование структурного подразделения (каждого из подразделений, входящих в группу)

от « _____ » _____ 20__ г.

Присутствовало: _____ человек¹.

Председателем собрания избран(а) _____.

Голосовали²: ЗА _____ чел., ПРОТИВ _____ чел., ВОЗДЕРЖАЛОСЬ _____ чел

Секретарем собрания избран(а) _____.

Голосовали: ЗА _____ чел., ПРОТИВ _____ чел., ВОЗДЕРЖАЛОСЬ _____ чел

Повестка дня:

Избрание делегатов на Конференцию работников и обучающихся УдГУ (далее – Конференция)

Выступили:

_____ (фамилия, инициалы выступившего (выступивших))

Предложили:

Избрать следующих работников (обучающихся) делегатами на Конференцию

_____ (фамилия, инициалы делегата)

Голосовали ЗА _____ чел., ПРОТИВ _____ чел., ВОЗДЕРЖАЛОСЬ _____ чел

(голосовали по _____)

наименование структурного подразделения

ЗА _____ чел., ПРОТИВ _____ чел., ВОЗДЕРЖАЛОСЬ _____ чел.

голосовали по _____

наименование структурного подразделения

ЗА _____ чел., ПРОТИВ _____ чел., ВОЗДЕРЖАЛОСЬ _____ чел....)

Председатель собрания³ _____

подпись _____ расшифровка подписи (фамилия, инициалы)

Секретарь собрания _____

подпись _____ расшифровка подписи (фамилия, инициалы)

¹ Указывается количество присутствующих на собрании работников структурного подразделения (группы структурных подразделений), для которых соответствующее структурное подразделение является основным местом работы и обучающиеся Института, филиала, колледжа.

² Здесь и в дальнейшем голосуют работники подразделения (группы структурных подразделений), для которых соответствующее структурное подразделение является основным местом работы и обучающиеся Института, филиала, колледжа.

³ В течение двух рабочих дней после проведения собрания протокол предоставляется в Комиссию.