

Утверждаю  
Ректор ФГБОУ ВО «УдГУ»  
 Г.В. Мерзлякова  
« 15 »  г.

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ПО ВНЕУЧЕБНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел по внеучебной и воспитательной работе (далее отдел, ОВВР) является структурным подразделением Департамента по молодежной и социальной политике федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Удмуртский государственный университет» (далее – «Университет»).

1.2. Деятельность ОВВР регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом УдГУ, Правилами внутреннего распорядка УдГУ, решениями Учёного совета УдГУ, приказами и распоряжениями администрации университета, иными локальными нормативными актами университета и настоящим Положением.

1.3. Права и обязанности ОВВР вытекают из настоящего Положения, законодательства РФ и заключенных договоров.

### II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОВВР

2.1. Создание оптимальной социо-культурной среды, направленной на творческое самовыражение и самореализацию личности.

2.2. Формирование гражданской позиции, патриотических чувств, ответственности. Приумножение нравственных, культурных и научных ценностей в условиях современной жизни, правил хорошего тона. Сохранение и развитие традиций университета.

2.3. Удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии.

2.4. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, направленных на воспитание достойного гражданина Российской Федерации, и обеспечивающих досуг обучающихся во внеучебное время, способствующих развитию и самореализации личности обучающихся.

### III. СТРУКТУРА И ФУНКЦИИ ОВВР

3.1. Для решения поставленных задач отдел по внеучебной и воспитательной работе имеет свою внутреннюю структуру, состоящую из секторов, наделенных функциями по соответствующим участкам работы.

3.2. Структура отдела состоит из следующих секторов:

3.2.1. Организационно-методический сектор:

- организует и проводит культурно-массовые мероприятия Университета;
- разрабатывает методические пособия для обеспечения внеучебной деятельности;
- содействует подготовке и участию обучающихся Университета в городских, республиканских, всероссийских и международных проектах в сфере внеучебной деятельности;
- взаимодействует с государственными органами по вопросам студенчества и молодежной политики.

3.2.2. Информационный сектор:

- осуществляет информационное обеспечение внеучебной деятельности обучающихся с использованием всех доступных средств и методов подачи информации;
- взаимодействует с представителями средств массовой информации Удмуртской республики;
- поддерживает работу официального сайта отдела и социальных сетей;

- сотрудничает с печатными и электронными СМИ Университета;
- разрабатывает макеты полиграфической продукции.

### 3.2.3. Сектор прогноза и анализа:

- анализирует и контролирует внеучебную и воспитательную работу, проводимую на институтах, распространяет опыт работы институтов и других ВУЗов;
- обеспечивает координационное, перспективное и текущее планирование внеучебной и воспитательной работы и его реализацию на институтах и в Университете в целом;
- разрабатывает предложения и рекомендации по совершенствованию внеучебной и воспитательной работы, ее финансового и кадрового обеспечения, готовит методическую и локальную нормативную документацию;
- внедряет в практику внеучебной и воспитательной работы научные достижения, результаты социологических исследований.

### 3.2.4. Сектор клубной работы и взаимодействия со студенческими организациями:

- организует работу клубов УдГУ по различным направлениям внеучебной деятельности;
- содействует работе студенческих организаций и объединений Университета;
- организует культурно-массовые мероприятия с участием представителей клубов УдГУ;
- взаимодействует с государственными органами по вопросам молодежной политики;
- разрабатывает методические пособия для обеспечения работы клубов УдГУ;
- содействует подготовке и участию обучающихся Университета в городских, республиканских, всероссийских и международных проектах в сфере внеучебной деятельности.

## IV. ПРАВА ОБВР

4.1. Получать от подразделений университета материалы (справки, информацию), необходимые для осуществления работы, входящей в компетенцию отдела.

4.2. Принимать участие в совещаниях, на которых обсуждаются вопросы, имеющие отношение к внеучебной и воспитательной работе с обучающимися университета. Ставить вопросы о воспитательной работе на заседаниях Ученого совета УдГУ.

4.3. Осуществлять переписку и взаимодействие с органами государственной власти, ответственными за реализацию молодежной политики.

4.4. Представительствовать в различных органах по вопросам, связанным с внеучебной и воспитательной работой с молодежью.

4.5. Готовить предложения руководству университета по созданию системы морального и материального стимулирования преподавателей и обучающихся, активно участвующих в организации внеучебной и воспитательной работы.

## V. УПРАВЛЕНИЕ

5.1. Общее руководство отделом, как структурным подразделением УдГУ, осуществляется ректором и проректором по учебной и воспитательной работе, Директором департамента о молодежной и социальной политике в соответствии с Уставом Университета и должностными обязанностями указанных лиц.

Ректор УдГУ:

- на основании решения Ученого совета УдГУ издает приказ о ликвидации и реорганизации отдела;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками отдела;
- по представлению проректора по учебной и воспитательной работе осуществляет прием и увольнение работников отдела;
- осуществляет общий контроль за деятельностью отдела.

Проректор по учебной и воспитательной работе:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью отдела;
- представляет на утверждение ректора структуру и штатное расписание ОБВР;

- представляет на рассмотрение ректора и Ученого совета вопросы, связанные с развитием отдела;

- по поручению ректора распоряжается финансовыми и материальными ресурсами, направляемыми на решение задач, поставленных перед отделом;

- издает распоряжения, обязательные для исполнения работниками ОБВР;

- утверждает должностные инструкции работников ОБВР;

- осуществляет контроль за деятельностью отдела.

Директор департамента по молодежной и социальной политике:

- координирует деятельность ОБВР;

- издает распоряжения обязательные для исполнения работниками ОБВР;

- согласовывает должностные инструкции работников ОБВР.

5.2. Непосредственное руководство Отделом по внеучебной и воспитательной работе осуществляет начальник отдела.

Начальник ОБВР:

- осуществляет координационное руководство деятельностью отдела;

- в пределах своей компетенции издает распоряжения, обязательные для исполнения работниками отдела;

- осуществляет непосредственный контроль за деятельностью отдела;

- распределяет обязанности работников отдела;

- определяет права, обязанности и компетенцию работников отдела;

- перед руководством университета ставит вопросы о наложении на работников ОБВР дисциплинарных взысканий или о мерах материального поощрения работников отдела;

- вносит предложения по формированию штатного расписания отдела;

- представляет вопросы, связанные с развитием ОБВР, перед ректором и проректором по учебной и воспитательной работе.

## **VI. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ**

6.1. Штатное расписание ОБВР утверждается ректором Университета по представлению проректора по учебной и воспитательной работе и начальника отдела с согласованием планово-бюджетного финансового управления Университета.

6.2. Для обеспечения выполнения работ ректор УдГУ по представлению проректора по учебной и воспитательной работе и начальника отдела осуществляет прием и увольнение работников ОБВР.

6.3. Трудовые взаимоотношения с работниками отдела определяются на основе трудовых договоров.

6.4. Оплата труда работников регулируется Положением об оплате труда в УдГУ.

## **VII. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБВР**

7.1. Ликвидация или реорганизация Отдела осуществляется в порядке, предусмотренном установленном Уставом УдГУ.

## **VIII. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ, ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ.**

8.1. Настоящее положение утверждается, дополняется и изменяется в порядке, предусмотренном Уставом УдГУ.

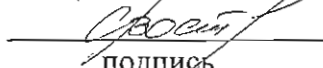
СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной и воспитательной  
работе

  
\_\_\_\_\_ /М.М.Кибардин  
подпись Ф.И.О.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год.

Директор департамента по молодежной  
и социальной политике

  
\_\_\_\_\_ /С.И.Вострокнутов  
подпись Ф.И.О.

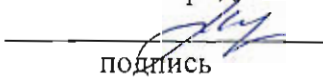
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год.

Начальник Планово-бюджетного  
финансового управления

  
\_\_\_\_\_ /Н.Н. Киселева  
подпись Ф.И.О.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год.

Начальник юридического отдела

  
\_\_\_\_\_ /Е.Ю. Маратканова  
подпись Ф.И.О.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год.