



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Удмуртский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «УдГУ», УдГУ, ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»)

П Р И К А З

12 ноября 2022

г. Ижевск

№ 924/000004

О введении в действие Положения о порядке и условиях оказания материальной помощи работникам Удмуртского государственного университета

В связи с приведением в соответствие локальной нормативной базы действующему законодательству Российской Федерации, на основании решения Ученого совета УдГУ от 28.06.2022, протокол № 8,

1. Ввести в действие с 1 сентября 2022 года Положение о порядке и условиях оказания материальной помощи работникам Удмуртского государственного университета (далее - Положение).

2. Начальнику управления информационных технологий и телекоммуникаций В. Л. Шурминой разместить Положение на сайте Университета в разделе «Нормативная база УдГУ», подраздел «Система оплаты труда».

3. Директорам институтов, директорам филиалов, директору МКПО, руководителям структурных подразделений ознакомить с Положением:

- действующих работников под подпись с записью в журнале ознакомления работников с изменениями, внесенными в локальные нормативные акты и вновь принятыми локальными нормативными актами (Форма № 2);

- вновь принимаемых работников под подпись, при приеме на работу, с записью в журнале ознакомления работников с локальными нормативными актами (форма № 1);

4. Не применять Положение о порядке и условиях оказания материальной помощи работникам Удмуртского государственного университета, утверждённое решением Ученого совета УдГУ 30 ноября 2010 года, протокол № 9.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по
ЭиП Г. Н. Васильеву.

Ректор

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Г.В. Мерзлякова', written in a cursive style.

Г.В.Мерзлякова

[Faint, illegible handwritten text]

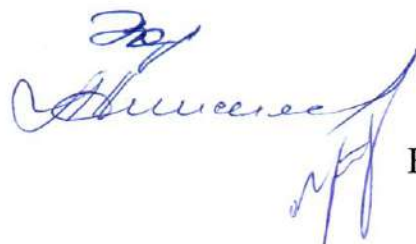
СОГЛАСОВАНО

Проректор по ЭиП

Председатель ППОР УдГУ ОПО

Начальник ЮО

Приказ подготовлен профкомом УдГУ

Handwritten signatures in blue ink, including a large signature that appears to be 'Анисимов' and another smaller signature below it.

Г. Н. Васильева

А. Е. Анисимов

Е. Ю. Маратканова

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель первичной профсоюзной организации работников Удмуртского государственного университета Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации



А.Е. Ависимов

«28» июня

2022 год



РАССМОТРЕНО:

На заседании Ученого совета УдГУ
Протокол № 8 от 28.06.2022 года
Ректор ФГБОУ ВО «Удмуртский
государственный университет»



Г.В. Мерзлякова

«28» 06 2022 год

УТВЕРЖДАЮ

Ректор федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Удмуртский государственный университет»



Г.В. Мерзлякова

«28» 06 2022 год



Приложение
к Коллективному договору
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Удмуртский государственный университет» на 2022-2024 годы

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях оказания материальной помощи работникам Удмуртского государственного университета

1. Общие положения и термины

- 1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях оказания материальной помощи работникам Удмуртского государственного университета (далее – Положение) разработано на основании действующего законодательства Российской Федерации, Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Удмуртский государственный университет» (далее – УдГУ, Университет), Коллективного договора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Удмуртский государственный университет» (далее - Коллективный договор), Положения об оплате труда в ФГБОУ ВО «УдГУ».
- 1.2. Положение является Приложением к Коллективному договору федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Удмуртский государственный университет».

1.3. В Положении используются следующие термины:

- 1.3.1. работник – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Университетом, основным местом работы которого является УдГУ, в том числе обособленные структурные подразделения (Филиалы) УдГУ;
- 1.3.2. бывший работник – физическое лицо, ранее состоявшее в трудовых отношениях с УдГУ по основному месту работы и уволившееся из УдГУ, в связи с выходом на пенсию по возрасту или по состоянию здоровья и имеющее стаж работы в УдГУ не менее 10 лет;
- 1.3.3. близкий родственник – физическое лицо, состоящее с Работником в одном из следующих родственных отношений: мать, отец, супруг, супруга, родной брат, родная сестра, ребенок;
- 1.3.4. материальная помощь – денежные выплаты единовременного адресного характера, предоставляемые в целях социальной поддержки Университетом Работнику, бывшему работнику, близкому родственнику умершего Работника в сложных жизненных ситуациях, установленных Положением, и требующих значительных затрат;
- 1.3.5. значительные затраты – материальные расходы, связанные с потерями денежных средств и материальных ценностей; материальным ущербом в связи с различными бедствиями (наводнения, землетрясения и т. п.); хищениями движимого имущества; ущербом здоровью в результате заболеваний; необходимостью проведения медицинского лечения и иным социальным причинам, если затраты:
 - а) превышают 30% от установленного на дату подачи заявления минимального размера оплаты труда, либо
 - б) превышают 20% от среднемесячного размера заработной платы работника подтвержденного справкой о заработной плате за полгода, выданной централизованной бухгалтерией УдГУ.

1.4. Действие Положения распространяется на:

- 1.4.1. работников;
- 1.4.2. бывших работников;
- 1.4.3. близких родственников умершего Работника.

1.5. Положение определяет единый порядок и условия оказания материальной помощи лицам, указанным в п. 1.3 Положения, в случаях, установленных п. 3.2 Положения, путем выделения денежных средств Университета.

2. Источники финансирования фонда материальной помощи

- 2.1. Материальная помощь в качестве меры социальной поддержки Работников может быть оказана за счет целевых средств федерального бюджета (при их наличии) или за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности Университета (Филиала), в том числе за счет деятельности структурных подразделений. Материальная помощь в качестве меры социальной поддержки может быть оказана бывшим Работникам за счет средств от приносящей доход деятельности Университета (Филиала).
- 2.2. Объем средств, выделяемых для оказания материальной помощи Университетом, определяется Ученым советом Университета при утверждении плана финансово-хозяйственной деятельности Университета на календарный год по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации работников Удмуртского госу-

дарственного университета Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее - «ППОР УДГУ ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФСОЮЗА ОБРАЗОВАНИЯ»), «профсоюзная организация работников Университета», «профсоюзная организация»). Объем средств, выделяемых для оказания материальной помощи филиалом, определяется советом Филиала.

- 2.3. Средства Университета, выделяемые для оказания материальной помощи, как правило, распределяются по Смете расходов на социальные программы по следующим направлениям:
- 2.3.1. в фонд материальной помощи УдГУ– до 70% от выделенных в плане финансово-хозяйственной деятельности УдГУ средств;
 - 2.3.2. в фонд материальной помощи ректора УдГУ– до 30% от выделенных в плане финансово-хозяйственной деятельности УдГУ средств.

3. Условия оказания материальной помощи

- 3.1. Основным условием оказания материальной помощи является наличие жизненной ситуации, вынуждающей к значительным денежным расходам на фоне сложного материального положения Работника.
- 3.2. Материальная помощь оказывается на основании личного заявления Работника, бывшего работника или близкого родственника умершего Работника (Приложение № 2) в следующих случаях:
- 3.2.1. значительные затраты влекущие за собой порчу либо утрату личного имущества Работника в результате пожара, стихийного бедствия, совершенного преступления или других причин;
 - 3.2.2. значительные затраты в связи с необходимостью проведения дорогостоящего лечения или медицинского обследования Работника и членов его семьи (кроме косметических операций);
 - 3.2.3. значительные затраты, связанные с получением Работником санаторно-курортного обслуживания;
 - 3.2.4. рождение ребенка Работника;
 - 3.2.5. заключение брака Работника;
 - 3.2.6. поступление ребенка Работника в 1-й класс школы;
 - 3.2.7. смерть Работника;
 - 3.2.8. смерть близкого родственника Работника;
 - 3.2.9. денежные расходы, связанные с подготовкой Работником диссертации на соискание ученой степени до её защиты;
 - 3.2.10. иные случаи и сложные жизненные ситуации, вынуждающие к значительным затратам.
- 3.3. Максимальные размеры материальной помощи для различных случаев (с учётом п. 3.6 Положения) устанавливаются в Приложении № 1 к настоящему Положению и могут пересматриваться при принятии плана финансово-хозяйственной деятельности УдГУ на календарный год по согласованию с профсоюзной организацией работников Университета. Для Работников, трудовой стаж которых в УдГУ составляет не более двух лет, максимальный размер материальной помощи составляет 50% от максимального размера, установленного соответствующим пунктом Приложения № 1. Для бывших работников

максимальный размер материальной помощи составляет, как правило, 50% от максимального размера, установленного соответствующим пунктом Приложения № 1.

- 3.4. В исключительном случае размер выплат может быть увеличен или уменьшен. Решение об увеличении/ уменьшении выплаты принимает Комиссия по социальному страхованию УдГУ, ректор в зависимости от причин и размеров затрат с учетом предоставленных документов Работником.
- 3.5. Материальная помощь оказывается Университетом в денежной форме.
- 3.6. Материальная помощь работнику может оказываться без ограничения количества случаев, однако ее общий размер, как правило, не может превышать размер, установленный Налоговым Кодексом Российской Федерации для сумм материальной помощи, которые не предусматривают учёта в составе доходов, учитываемых при определении налоговой базы по налогу на доходы физических лиц.
- 3.7. Налогообложение материальной помощи производится в соответствии с Налоговым Кодексом Российской Федерации.

4. Порядок оказания материальной помощи

- 4.1. Материальная помощь оказывается на основании личного заявления Работника, бывшего работника, близкого родственника умершего Работника на имя ректора УдГУ, с приложением соответствующих подтверждающих документов. Перечень прилагаемых к заявлению документов установлен Приложением № 1 к настоящему Положению. Кроме указанных в Приложении № 1 документов к заявлению могут прилагаться иные подтверждающие документы.
- 4.2. Учет поступивших заявлений, оформление протоколов, расчет размеров значительности затрат (на основании предоставленных документов на затраты и справки о заработной плате из централизованной бухгалтерии УдГУ и решения Комиссии по социальному страхованию УдГУ осуществляет Отдел социальной работы, социальных программ и медицинского сопровождения работников и обучающихся Университета.
- 4.3. Решение об оказании материальной помощи и её размера выносит:
 - 4.3.1. Комиссия по социальному страхованию УдГУ – исходя из лимитов фонда материальной помощи УдГУ (п.2.3.1 Положения);
 - 4.3.2. ректор УдГУ – исходя из лимитов фонда материальной помощи ректора УдГУ (п.2.3.2 Положения);
 - 4.3.3. руководитель Филиала – исходя из лимитов фондов материальной помощи соответствующего Филиала.
- 4.4. При вынесении решения об оказании материальной помощи учитываются следующие условия (в порядке уменьшения приоритета):
 - 4.4.1. наличие денежных средств Университета для оказания материальной помощи;
 - 4.4.2. сложность, тяжесть, обстоятельства жизненной ситуации Работника;
 - 4.4.3. значительность затрат Работника, вызванных жизненной ситуацией;
 - 4.4.4. трудовой стаж работы Работника в УдГУ;
 - 4.4.5. трудное материальное положение Работника.
- 4.5. Работнику может быть отказано в оказании материальной помощи в случаях:
 - 4.5.1. истощения или превышения фондов материальной помощи на текущий календарный год;

4.5.2. не предоставления Работником надлежащим образом оформленного заявления или необходимых подтверждающих документов;

4.5.3. не соответствия условиям оказания материальной помощи, установленным настоящим Положением.

4.6. Принятое решение о выделении материальной помощи согласовывается с Планово-бюджетным финансовым управлением УдГУ на предмет лимита денежных средств соответствующих фондов. После указанного согласования ПБФУ готовит проект приказа о выделении материальной помощи.

4.7. Выделение материальной помощи Работникам (кроме Филиалов) производится на основании соответствующего решения приказом ректора УдГУ; выделение материальной помощи Работникам Филиалов производится распоряжением директора Филиала.

5. Порядок утверждения, приостановки действия, внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

5.1. Настоящее Положение, включая приложения к нему, является Приложением к Коллективному договору ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет».

5.2. Настоящее Положение, дополнения и изменения к ним согласовываются с профсоюзной организацией, рассматриваются на Ученом совете Университета и утверждаются сторонами Коллективного договора.

5.3. Ректор, Ученый совет, профсоюзный комитет имеют право выходить с предложением о внесении изменений, дополнений настоящих Правил, не противоречащих действующему законодательству и Коллективному договору УдГУ.

Приложение № 1
к Положению о порядке и условиях оказания
материальной помощи работникам
Удмуртского государственного университета

**Перечень
максимальных размеров материальной помощи
и списки подтверждающих документов**

№ п/п	Оказание материальной помощи в случаях:	Максимальный размер материальной помощи, руб.	Список подтверждающих документов (<u>копии/сканы</u>)
1.	значительные затраты вследствие утраты либо значительной порчи личного имущества Работника в результате пожара, стихийного бедствия, совершенного преступления или других причин;	до 4000 руб., но не более 50% подтвержденных расходов	– акты соответствующих служб; – фискальный/электронный чек, – документы, подтверждающие произведенные расходы;
2.	значительные затраты в связи с необходимостью проведения дорогостоящего лечения или медицинского обследования Работника и членов его семьи (кроме косметических операций);	до 4000 руб., но не более 50% подтвержденных расходов	– назначение врача; – рецептурные бланки; – договор на оказание мед.услуг (при наличии); – фискальный/электронный чеки; – иные документы, подтверждающие произведенные расходы;
3.	значительные затраты, связанные с получением Работником санаторно-курортного обслуживания;	до 4000 руб., но не более 50% подтвержденных расходов	– договор на санаторно-курортное обслуживание или лечение; – иные документы, подтверждающие произведенные расходы по договору;
4.	рождение ребенка Работника;	4000 руб.	– свидетельство о рождении ребенка;
5.	заключение брака Работника;	4000 руб.	– свидетельство о браке;
6.	поступление ребенка Работника в 1-й класс школы	3000 руб.	– свидетельство о рождении ребенка; – справка из учебного заведения
7.	смерть Работника;	6000 руб.	– свидетельство о смерти; – документы, подтверждающие родственную связь Близкого родственника с Работником;
8.	смерть Близкого родственника Работника;	6000 руб.	– свидетельство о смерти; – документы, подтверждающие родственную связь Работником с близким родственником;
9.	значительные затраты, связанные с подготовкой Работником диссертации	4000,00 кандидат наук,	– справка из отдела аспирантуры УдГУ, подтверждающая

	на соискание ученой степени <u>до её защиты</u>	6000-доктор наук но не более 50% подтвержденных расходов	статус аспиранта или соискателя; – справка (скриншот) о принятии и назначении даты защиты в Диссертационном совете вуза; – финансовые документы, подтверждающие затраты на печать автореферата; – проездные документы, подтверждающие затраты на предзащиту научной работы; иные финансовые документы.
10.	иные случаи и сложные жизненные ситуации, вынуждающие к значительным затратам.	до 4000 руб., но не более 50% подтвержденных расходов	– документы, соответствующие обстоятельствам;

**Образец заявления
об оказании материальной помощи**

Ректору ФГБОУ ВО «УдГУ»

Г.В. Мерзляковой

Работника _____

(указать ФИО)

Дата рождения Работника _____

Подразделение/Институт _____

Должность _____

Стаж работы/ доля ставки в качестве штатного
работника в УдГУ _____ / _____ полных лет.

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать мне материальную помощь в связи с

(указать причины оказания материальной помощи)

К заявлению прилагаю копии подтверждающих документов:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Дата «__» _____ 20__

Подпись заявителя _____

РЕШЕНИЕ

комиссии по социальному страхованию ФГБОУ ВО «УдГУ»

Протокол от «__» _____ 20__ г. № _____

<input type="checkbox"/>	Оказать материальную помощь в размере _____ руб. на основании пункта _____ Положения.
<input type="checkbox"/>	Отказать в оказании материальной помощи на основании пункта _____ Положения.
<input type="checkbox"/>	Перенести/отложить (указать причины) _____