



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Удмуртский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «УдГУ», УдГУ, ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»)

П Р И К А З

29 декабря 2018

г. Ижевск

№ 1708/01-01-04

Об утверждении Регламента сайта Учебно-научной библиотеки имени В.А. Журавлёва

В целях совершенствования функционирования сайта Учебно-научной библиотеки имени В.А. Журавлёва

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Регламент сайта Учебно-научной библиотеки имени В.А. Журавлёва (приложение).

2. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на директора Учебно-научной библиотеки имени В.А. Журавлёва А.В. Данилова.

Ректор

Г.В. Мерзлякова

«Утверждаю»

Ректор ФГБОУ ВО «УдГУ»

Г.В. Мерзлякова



Регламент сайта Учебно-научной библиотеки имени В.А. Журавлёва

1. Общие положения

Официальный сайт Учебно-научной библиотеки имени В.А. Журавлёва (далее по тексту – сайт) предназначен для представления Учебно-научной библиотеки имени В.А. Журавлева и его отделов (далее по тексту – УНБ, библиотека) в России и за рубежом с использованием глобальной сети Интернет, а также для обеспечения информационной открытости Библиотеки и ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет» (далее по тексту – университет).

Сайт находится на сервере УНБ, обслуживается и развивается сотрудниками отдела автоматизации библиотечных процессов УНБ.

Структура сайта, его дизайн и перечень сервисов разрабатываются сотрудниками отдела автоматизации библиотечных процессов, методическим отделом УНБ по согласованию с методическим советом УНБ и ее руководством.

Содержание сайта: информация об основных сферах деятельности УНБ: об образовательной; научной; общественной; информация о библиотеке; информация о сотрудниках; о научных достижениях; о правилах пользования библиотекой.

Перечень информационных разделов сайта с указанием частоты обновления информации и ответственных за предоставление информации подразделений и должностных лиц УНБ утверждается распоряжением директора УНБ.

Наполнение разделов сайта осуществляется сотрудниками отдела автоматизации библиотечных процессов, а также сотрудниками библиотеки через АБИС (ИИАС-Библиотека). Информацию для наполнения сайта

предоставляют сотрудники отделов библиотеки. Наполнение сайта строится по принципам свободы слова, соблюдения законодательства Российской Федерации.

Аудит информации страниц сайта (проверка содержимого страниц, разрешение на их публикацию в Интернет) осуществляют сотрудники методического отдела.

В информации, предоставляемой сотрудниками УНБ, не должно быть сведений, запрещенных к распространению законодательством Российской Федерации; сведений, содержащих служебную или государственную тайну; нарушающих авторские и смежные права; оскорбляющих честь, достоинство и деловую репутацию третьих лиц. Информация, размещаемая на сайте, не должна противоречить законодательству Российской Федерации и уставу университета.

Создание резервной копии сайта производится ежедневно сотрудниками отдела автоматизации УНБ.

2. Задачи

2.1. Обеспечение информационной открытости УНБ как структурного подразделения университета.

2.2. Представление УНБ в России и за рубежом с использованием глобальной сети Интернет.

2.3. Публикация информации о целях, задачах, миссии УНБ, о структуре УНБ.

2.4. Публикация информации о перечне предоставляемых услуг и условиях пользования УНБ.

2.5. Публикация информации об отделах библиотеки.

2.5. Публикация официальных документов УНБ.

2.6. Публикация информации о конференциях, семинарах, других мероприятиях УНБ.

2.7. Размещение информации об общественной и студенческой жизни

УдГУ.

2.8. Справочная и контактная информация, включая номера телефонов и электронных адресов руководителей отделов библиотеки.

3. Информационная структура и сервисы сайта

3.1. Информационная структура и перечень сервисов сайта являются открытыми и дополняются по мере необходимости. Масштабируемость проекта обеспечивается использованием системы управления контентом и его постоянным совершенствованием.

3.2. Основные разделы и сервисы сайта

- О библиотеке
- Информационные ресурсы
- Электронная библиотека
- Информационные сервисы
- Наши проекты
- В записную книжку
- Новости
- Поиск в электронном каталоге
- Виртуальные выставки

4.1. Сайт построен на базе программного обеспечения системы управления контентом «Конструктор сайтов (далее - «Конструктор»)). Развитие системы управления контентом «Конструктор сайтов» производится отделом автоматизации в соответствии с расширяющимися требованиями законодательства в части обеспечения открытости университета, развитием потребностей университета и библиотеки в публикации информации, а также с развитием сети Интернет. Система позволяет производить занесение информации на сайт без применения программирования, непосредственно специалистами библиотеки, владеющими необходимыми навыками работы с информацией и располагающими информацией о своих подразделениях. Конструктор позволяет решить задачу параллельного и независимого

наполнения сайта всеми отделами библиотеки, которым это необходимо.

4.2. Информационное наполнение сайта производится сотрудниками библиотеки.

4.3. Модерирование контента (аудит) сайта производится сотрудниками методического отдела. Модерирование контента предполагает обязательный анализ всех новых материалов, размещенных авторами на сайте. Аудит всех новых страниц и откорректированных ранее имевшихся позволяет избежать публикации на официальном сайте библиотеки сведений, порочащих репутацию университета и его сотрудников.

4.4. Обучение авторов контента производится сотрудниками отдела автоматизации библиотечных процессов библиотеки с требуемой периодичностью.

4.5. Контроль выполнения обязанностей сотрудниками, ответственными за предоставление информации для размещения на сайте, возлагается на заведующих отделами УНБ

4.6. Общая координация работ по развитию сайта и контроль выполнения обязанностей лицами, участвующими в процессе информационного наполнения, актуализации и программно-технического сопровождения сайта, возлагается на директора УНБ.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за несвоевременное, недостоверное или некачественное предоставление информации для размещения на сайте несет директор УНБ.

5.2. Ответственность за размещение информации на сайте, за качественное техническое сопровождение сайта несут сотрудники отдела автоматизации библиотечных процессов УНБ.

6. Порядок утверждения и изменения Регламента.

Настоящий Регламент утверждается, изменяется и дополняется приказом ректора университета.